



Schoolgids 2019-2020



De Bareel



De informatie in deze schoolgids vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

2 Het onderwijs

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

3 Ondersteuning voor leerlingen

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

4 Ouders en school

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling van leerlingen

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Beste ouder(s) /verzorger(s) van De Bareel,

Een goede communicatie en vertrouwen tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u. Deze schoolgids is bedoeld voor ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten bijvoorbeeld met betrekking tot het geven van zorg. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Onze schoolgids is met zorg en in overleg met het team en medezeggenschapsraad (MR) samengesteld en door het bestuur van Tabijn vastgesteld. Heeft u nog vragen, dan bent u welkom voor een persoonlijk gesprek, waarin wij graag uw vragen beantwoorden. We wensen u veel leesplezier.

Team De Bareel,

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

De Bareel

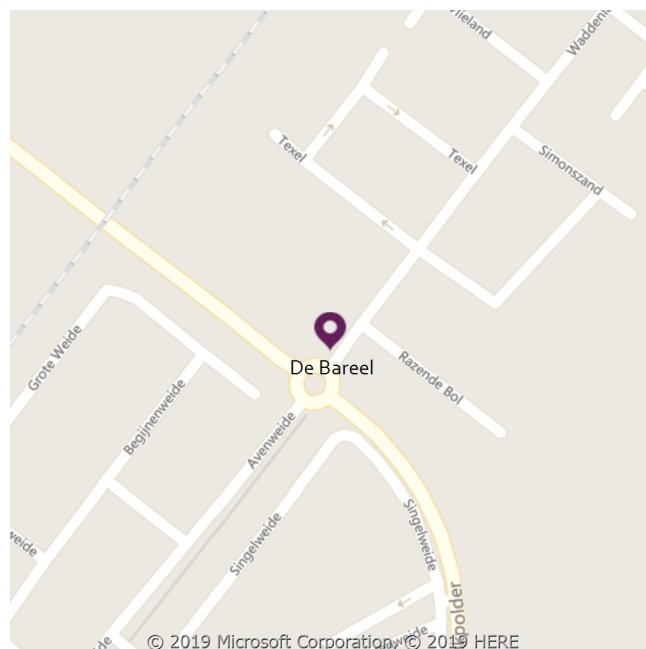
Waddenlaan 1

1967EH Heemskerk

☎ 0251230468

🌐 <http://www.bareel-tabijn.nl>

✉ bareel@tabijn.nl



Schoolbestuur

Stichting Tabijn

Aantal scholen: 22

Aantal leerlingen: 5.626

 <http://www.tabijn.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Directeur	Marga van Lieshout	m.vanlieshout@tabijn.nl
Adjunct-directeur	Marijke Lamers	m.lamers@tabijn.nl

Samenwerkingsverband

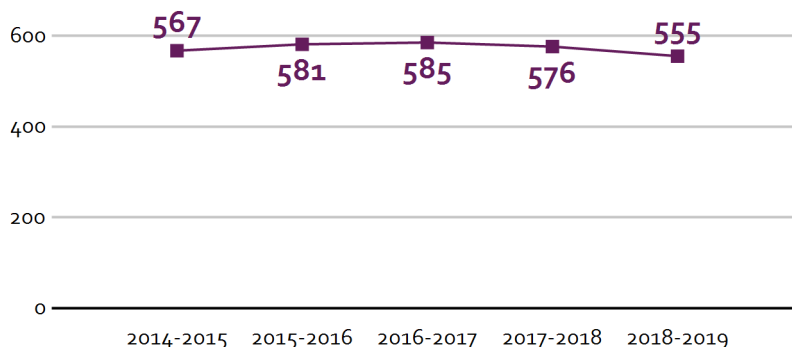
Onze school is aangesloten bij Stichting SWV Passend Onderwijs IJmond.

Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2018-2019

555

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Leerlingenaantal

Het schema laat zien dat het aantal leerlingen iets afneemt. Dit kan te maken hebben met het feit dat De Bareel vijftien jaar geleden gebouwd is in de nieuwbouwwijk Broekpolder. In het schooljaar 2019-2020 werken we met 24 jaargroepen. Een aantal leerkrachten die al vanaf de eerste dag op De Bareel werkzaam is, heeft besloten om binnen Tabijn een nieuwe uitdaging aan te gaan. Hierdoor hebben wij dit schooljaar een aantal nieuwe gezichten in het team.

Aannamebeleid

In principe is elk kind welkom op onze school. Bij de aanname van leerlingen staat de keuze van de ouders voor de school voorop. Ouders kiezen voor de organisatievorm, het onderwijskundig concept of misschien ook de levensbeschouwelijke richting van de school. Een enkele keer kunnen er speciale omstandigheden zijn die ertoe leiden dat een kind niet bij ons geplaatst kan worden. In dit geval helpen wij u bij het vinden van een geschikte school voor uw kind. Op onze school kunnen leerlingen niet geplaatst worden wanneer:

- de groepsgrootte geen plaatsing toelaat.
- er in de groep teveel kinderen zitten die specifieke zorg nodig hebben of de specifieke onderwijsbehoefte van het kind zelf.
- zij de grenzen van veiligheid voor zichzelf, een medeleerling of leerkracht overschrijden

Aanmelding

U maakt een afspraak voor een intake met een directielid. Wij zien het liefst dat u uw zoon/dochter meeneemt naar de intake. In dit gesprek wordt u geïnformeerd over het profiel van de school en de gang van zaken. Aansluitend wordt u rondgeleid en kijken we samen of De Bareel een juiste schoolkeuze is voor uw kind. U geeft uw kind op door het invullen van een inschrijfformulier. Na ontvangst en inschrijving krijgt u een bevestiging toegestuurd. Als ouder van een nieuwe leerling wordt u ongeveer 6 weken voordat hij/zij naar school mag door de leerkracht geïnformeerd over allerlei praktische zaken. De dag nadat uw kind vier jaar is geworden mag uw kind naar school. Wij zien de maand december als een uitzondering, omdat dit een drukke en emotioneel spannende maand is. Om uw kind de volledige aandacht te geven en een rustige start, raden wij u aan om na de kerstvakantie te starten. Dit geldt ook voor leerlingen die aan het einde van een schooljaar 4 worden. Dan adviseren wij u om te starten in het nieuwe schooljaar.

Zij-instromers

Als u uw kind van basisschool wilt laten veranderen, hanteren wij een stappenplan dat de directie u toestuurt. Het beste moment voor een overstap is aan het begin van het schooljaar. Soms zijn er omstandigheden waardoor een leerling halverwege een jaar instroomt. Het is van belang dat u de huidige basisschool inlicht, vervolgens heeft u bij ons een intakegesprek en daarna volgt er een contactmoment tussen de intern begeleiders van de twee scholen. Er wordt onderzocht of de school een juiste plek is voor uw kind en waar de eventuele zorgbehoeften liggen.

1.2 Profiel van de school

Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

Kernwoorden

vertrouwen

plezier

welbevinden

samenwerking

eigenaarschap

Missie en visie

De Bareel, waar je leren samen doet!

Onze missie

WELBEVINDEN

Op De Bareel streven wij een gevoel van welbevinden na bij alle leerlingen, ouders en werknemers. Wij vinden het belangrijk dat iedereen goed in zijn vel zit. Welbevinden is voorwaardelijk om tot ontwikkeling te kunnen komen. Om een dergelijk gevoel te realiseren, richten wij ons op vertrouwen, plezier, samenwerking, en eigenaarschap.

VERTROUWEN

Wij hebben vertrouwen in elkaar en in onszelf. Binnen De Bareel zijn wij ervan overtuigd dat leerlingen, ouders en het team er samen voor zorgen dat iedereen zich goed kan voelen. Wij vertrouwen erop dat wij gezamenlijk een prettige (leer)omgeving kunnen realiseren.

PLEZIER

Door humor te gebruiken, elkaar positief aan te spreken en aantrekkelijk onderwijs en buitenschoolse opvang te realiseren, willen wij plezier aanspreken. Plezier stimuleert motivatie jegens verdere ontwikkeling van iedereen op De Bareel.

SAMENWERKING

Op De Bareel vinden wij het belangrijk dat er goed wordt samengewerkt. Onder andere in de klas, tussen ouders, het team en met externen. Samen zijn wij in staat om het gevoel van welbevinden binnen de school te verspreiden. Wij leren van en met elkaar.

EIGENAARSCHAP

Wij maken iedereen binnen de Bareel mede-eigenaar van de eigen ontwikkeling. Zo leren wij onder andere eigen keuzes maken met betrekking tot de inhoud en de vorm van ons leerproces. Hierbij worden toetsen niet als doel, maar als middel gebruikt om kritisch naar de eigen ontwikkeling te kijken.

Onze visie

Op De Bareel zijn de leerlingen welkom om te ontmoeten, leren, spelen, bewegen en ontwikkelen. In

onze organisatie bieden we een afwisselende en stimulerende leeromgeving aan, zodat op vijf instructieniveaus aan de verschillende ontwikkelingsgebieden aandacht wordt besteed. Wij faciliteren naast ons onderwijs een breed naschools aanbod bij de buitenschoolse opvang (BSO).

Om de leerlingen voor te bereiden op een steeds veranderende toekomst, zorgen wij ervoor dat ze de ruimte krijgen om innovatieve vaardigheden te ontwikkelen. Wij werken in een rijke en uitdagende leeromgeving, waarin digitale leermiddelen een onderdeel zijn. Op deze wijze worden het spelen en het leren met elkaar verbonden. De leerlingen leren elkaar te vertrouwen door samen te werken en de ander te leren begrijpen.

Prioriteiten

Koersplan Tabijn

Onze doelen zijn gerelateerd aan de doelen van het koersplan van Stichting Tabijn 2019-2020. Tabijn richt zich de komende vier jaar op de brede ontwikkeling van kinderen, het werkplezier van het personeel en Tabijn als toekomstbestendige organisatie. Het koersplan is terug te vinden op de volgende site: <https://www.tabijn.nl/onderwijs-dicht-bij-jou/koersplan-2019-2022/>.

Doelen van basisschool De Bareel, schooljaar 2019-2020

- De Bareel geeft invulling aan de KwaliteitsPLUS van Tabijn voor wat betreft muziek, dans en beweging.
- De Bareel geeft invulling aan de KwaliteitsPLUS van Tabijn voor wat betreft de buitenruimtes. (borging kwaliteit van de lessen, aanpassing voor kleuters op het schoolplein).
- De Bareel onderzoekt de mogelijkheden om zich te ontwikkelen naar een Kindcentrum, in lijn met het stappenplan.
- Op De Bareel borgen we de kwaliteit van het bewegingsonderwijs en willen we ons verder ontwikkelen op het gebied van het bewegend leren.
- Het team onderzoekt nieuwe aanpakken (methodes of strategieën) begrijpend lezen, plant goodpractices en zet proeftuinen uit. Hierbij wordt gebruik gemaakt van collegiale consultaties.
- De Bareel onderzoekt d.m.v. observaties van rekenspecialist(en), IB'ers en directie, op welke wijze de methode 'Wereld in getallen' wordt gebruikt in de klassen, om het rekenonderwijs op een hoger plan te krijgen.
- De Bareel onderzoekt op welke wijze 'computational thinking' een plaats kan krijgen in ons onderwijsaanbod.
- De Bareel continueert en borgt de plus- en rekenklas.
- Op De Bareel kunnen wij door twee gedragsspecialisten effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben op het gebied van gedrag.
- De onderbouw professionaliseert zich op het gebied van het spelend leren door proeftuinen uit te zetten, good-practices te volgen, met instructiekringen te werken en buigt zich over de doorgaande lijn van 1/2 naar 3.

Identiteit

Tabijn

Onze school hoort samen met nog 21 basisscholen bij schoolbestuur Tabijn voor bijzonder primair

onderwijs. Deze scholen staan in zeven gemeenten in Noord-Holland, ieder met zijn eigen identiteit en sterk verbonden met elkaar. Op zeven scholen verzorgt Tabijn ook buitenschoolse opvang en op één school peuteropvang in eigen beheer. Voor meer informatie over deze scholen verwijzen wij naar de website www.tabijn.nl. Tabijn is het bevoegd gezag van onze school. Elke school functioneert zelfstandig met een directeur als eindverantwoordelijke en wordt op administratief, financieel en personeelsbeleid ondersteund door het onderwijsbureau van Tabijn. De sectoren ICT en huisvesting zorgen ervoor dat alle Tabijnscholen over eigentijdse huisvesting en ICT-toepassingen beschikken. De scholendirecties komen regelmatig bij elkaar in het directeurenberaad om gemeenschappelijke onderwerpen te bespreken en ervaringen en kennis uit te wisselen. De directeur voert ook het overleg met de medezeggenschapsraad van de school. Het dagelijks bestuur van Tabijn legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht.

De Bareel

De Bareel is een interconfessionele basisschool. Interconfessioneel houdt in dat bij ons op school elke geloofsrichting welkom is en dat wij vanuit de school geen specifieke geloofsrichting uitdragen. Binnen de methode voor geestelijke stromingen 'Samen leven' maken de leerlingen jaarlijks kennis met de hoofdstromingen van geloven op de wereld. Wij beschouwen dit als wereldoriëntatie, zodat door kennis, begrip voor de ander ontstaat. Kerst en Pasen vieren wij samen op school. Om de betrokkenheid met onze school zo groot mogelijk te houden, staan wij open voor feedback, vragen en opmerkingen. Ouders, leerlingen en het team vormen immers gezamenlijk onze school.

2 Het onderwijs

2.1 Groepen en leraren

Groepsleerkrachten

We hebben 24 groepen waarin leerkrachten, onderwijsassistenten en stagiaires elke dag intensief met de kinderen werken. De groepsleerkrachten zijn verantwoordelijk voor het onderwijs in de klas en vervullen allerlei organisatorische taken binnen de groep en binnen de school.

Vakleerkrachten en specialisten

Op maandag en dinsdag geeft Mevr. M. Boer de lessen bewegingsonderwijs. Op donderdag wordt dit gedaan door vakdocent Mevr. F. van der Bijl. De overige dagen geven leerkrachten met een aantekening voor bewegingsonderwijs de gymlessen. Leerkrachten die hiertoe niet zijn opgeleid, nemen de klassen over van de leerkrachten die wel zelf gym mogen geven. De vakleerkracht muziek is Mevr. R. Koper. Zij zal elke donderdag muzieklessen verzorgen waarbij er door het jaar heen aandacht is voor alle groepen. Daarnaast ondersteunt zij onze leerkrachten bij het geven van een kwalitatief goede muzikles. Naast deze vakleerkrachten zijn er specialisten aanwezig op verschillende vakgebieden. Er zijn specialisten op het gebied van gedrag, lezen, spelling, dyslexie, rekenen, motorische remedial teaching, het jonge kind en beeldcoaching. Onze specialisten 'talentbegeleiding' geven een dag per week les aan onze meer- en hoogbegaafde leerlingen in de interne plusklas.

Intern begeleiders

De Bareel heeft drie intern begeleiders (IB'ers): Mevr. H. Kuyper, Mevr. M. Admiraal en Mevr. T. Molenaar. De IB'ers zijn verantwoordelijk voor de leerlingenzorg en het uitzetten van lijnen met betrekking tot de pedagogische en didactische aanpak binnen de school. De intern begeleiders voeren verschillende taken uit die de school ondersteunen buiten de leerkrachten om. Enkele voorbeelden van de taken van een IB'er:

- Coördinatie leerlingvolgsysteem (LVS): Het LVS legt de prestaties en ontwikkelingen van leerlingen vast en monitort ze. Een IB'er coördineert hoe een school dit systeem toepast. Onder dat coördineren valt: het plannen van de toetsen en het opstellen van de werk- of handelingsplannen.
- Remedial Teaching: Hierbij neemt de IB'er een leerling met een leer- of gedragsprobleem apart. Zij onderzoekt de leerling en stelt het probleem vast. Aan de hand hiervan wordt een werk- of handelingsplan gemaakt. Dit is overigens niet te verwarren met bijles, omdat bijles echt gerelateerd is aan een schoolvak.
- Coaching leerkrachten: De kennis die de IB'er opdoet gebruikt zij om leerkrachten te coachen. Met enige regelmaat brengt de IB'er bezoeken aan de klas en houdt zij contact met de leerkrachten om ze te kunnen begeleiden.

BSO medewerkers

De Bareel heeft een in pandige buitenschoolse opvang (BSO). Hier worden kinderen zowel voor als na schooltijd opgevangen. De BSO-medewerkers zorgen voor een afwisselend programma waarbinnen de

kinderen veel kunnen spelen. Alle BSO medewerkers werken ook als onderwijsassistent in de school. Hierdoor zien de kinderen steeds dezelfde gezichten en voelen zij zich vertrouwd tijdens het bieden van zorg door de onderwijsassistenten tijdens schooltijd en in de opvang.

Begeleiding stagiaires

Jaarlijks zijn studenten van de (I)PABO (leraar basisonderwijs) en het MBO (onderwijs- of klassenassistent) in onze school om de nodige praktische ervaring op te doen. De studenten worden begeleid door de praktijkbegeleider (leerkracht) en de bovenschoolse opleiders van Tabijn en het Nova College.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Verlof personeel

Iedereen kan weleens ziek zijn of om andere belangrijke redenen moeten verzuimen. Om zoveel mogelijk te beperken dat les-activiteiten uitvallen werkt bij Tabijn een aantal leerkrachten in de zogenaamde flexpool. Zoals de naam al zegt kunnen deze leerkrachten snel en flexibel en uiteraard in goed overleg worden ingezet waar dit nodig is. Deze leerkrachten kunnen ook voor een langere tijd (schooljaar) bij ons op school ingezet worden.

Als een leerkracht afwezig is, zal deze vervangen worden door iemand vanuit de flexpool. Het kan voorkomen dat er niet direct een vervanger is die de groep van de afwezige leerkracht kan overnemen. Als dat vroeg in de ochtend gebeurt, zullen wij de leerlingen verdelen over de overige groepen (één leerjaar onder de groep en één leerjaar erboven). Bij het ontbreken van inval en in uiterste noodzaak sturen we de groep naar huis. Uiteraard worden de ouders hierover eerst geïnformeerd. Wij merken dat dit soort calamiteiten niet te vaak voorkomt, maar het zou in de toekomst vaker kunnen gebeuren in verband met het dreigende lerarentekort. Het is verstandig om als ouder alvast op voorhand na te denken over een mogelijke opvang voor uw kind(eren). In de nieuwsbrief wordt een stukje opgenomen waarin u kunt lezen hoe wij met afwezige medewerkers zijn omgegaan.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

2.2 Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

De onderwijstijd van elk vak is afhankelijk van de behoefte van de groep. Dit kan dus variëren per groep maar ook veranderen gedurende het schooljaar wanneer bepaalde signalen daar aanleiding toe geven.

Schrijven

Schrijven vraagt veel van de fijne motoriek van een kind. In de kleutergroepen wordt zowel de fijne als grove motoriek spelenderwijs geoefend door het werken met allerlei materialen. De motorisch remedial teacher toetst deze ontwikkeling. Vanaf groep 3 krijgen de kinderen het schrijven gestructureerd aangeboden. In principe wordt het "aan elkaar schrift" aangeleerd en bij uitzondering wordt uitgeweken naar het blokschrift.

Taal

Spelling is een onderdeel van taal, waarbij het er om gaat zo foutloos mogelijk te schrijven. Maar taal is veel meer: leren je gedachten en meningen onder woorden te brengen, zowel mondeling als schriftelijk; leren luisteren naar anderen en leren daar een antwoord op te geven. Het schrijven van eigen teksten, het stelonderwijs, krijgt ook aandacht. Bij het schrijven van teksten leren de kinderen tevens gebruik te maken van de computer als tekstverwerker. Wij werken met de methodes 'Taal actief' en 'Spelling in beeld'. Woordenschatontwikkeling is onderdeel van deze methode. Leerlingen met taalachterstanden en/of dyslexie worden in zorggroepen extra ondersteund.

Rekenen

In de groepen 3 t/m 8 wordt gewerkt met de methode 'Wereld in getallen' (WIG). Deze methode sluit goed aan op de ontwikkeling van de leerlingen en het niveau van de Cito-toetsen. Binnen deze methode wordt gewerkt volgens de opbouw van de beproefde dakpanconstructie: oriëntatie, begripsvorming, oefenen en automatiseren. De leerlingen werken zowel met hand- en werkboeken als met online software. De methode biedt veel ruimte voor het aanbieden van leerstof en verwerking op verschillende niveaus.

Wereldoriëntatie

In groep 3 werken wij met de methode 'De zaken van Zwijsen'. Door middel van doen en ervaren leren

de kinderen meer over de wereld. In elf kernen, die aansluiten bij de leesmethode 'Veilig leren lezen', gaan we door de wereld-oriënterende vakken: geschiedenis, aardrijkskunde, biologie, techniek, verzorging en maatschappijleer. Vanaf groep 4 wordt gewerkt met de methode 'Argus Clou' voor geschiedenis, aardrijkskunde (inclusief topografie) en natuur/techniek. Aan de hand van een authentieke bron en onderzoeksvragen daagt deze methode kinderen uit om nét iets verder te kijken. Deze methode doet een beroep op de onderzoekende en ontdekkende vaardigheden van kinderen en probeert van daaruit de belangstelling en interesse voor de wereld te ontwikkelen. Een wereld die door de beschikbare communicatiemiddelen steeds toegankelijker wordt. Daarnaast wordt het omgaan met landkaarten en een atlas (ook digitaal) aangeleerd.

Expressie-activiteiten

Wij besteden niet alleen aandacht aan het uitbreiden van kennis maar ook aan het uiten van gevoelens en het ontwikkelen van de motoriek en creativiteit. Hieraan wordt vanuit meerdere invalshoeken gewerkt. Dit gebeurt door tekenen, handvaardigheid, creatief spel, gymnastiek, muziek en dans. Tijdens de optredens op vrijdagochtend door alle groepen, vakantie openingen en circuits geven we hier zichtbaar gestalte aan.

Bewegingsonderwijs

Voor de lessen bewegingsonderwijs beschikken wij over een vakleerkracht. Naast de vakleerkracht verzorgt ook een aantal van onze daartoe bevoegde leerkrachten lessen bewegingsonderwijs. Twee keer in de week hebben de leerlingen les: een toestelles en een spelles. Ons doel is dat kinderen veel en veelzijdig kunnen bewegen. Dit doen wij in de gymzaal door te werken in verschillende vakken en op ons schoolplein waar de leerlingen een ruim aanbod hebben om vrij te kunnen bewegen. Bij mooi weer wordt er uitgeweken naar De Vlaskamp.

ICT

Onze school wil optimaal gebruik maken van de mogelijkheden die het digitale tijdperk ons biedt. De 21ste eeuw doet een groot beroep op vaardigheden zoals: kritisch kunnen denken, creatief problemen kunnen oplossen, zelfstandig leren, omgaan met onzekerheden, mediawijsheid en ict-geletterdheid, informatie kunnen zoeken, selecteren en interpreteren. Dit proces wordt begeleid en aangestuurd door de ICT coördinatoren (mevr. K. Spelbos en de heer J.P. Mensing). In alle groepen werken wij met digitale schoolborden. Deze schoolborden zijn een enorme verrijking voor het onderwijs. In de midden- en bovenbouw worden voornamelijk chromebooks gebruikt bij het onderwijs en in de onderbouw wordt er vaker met tablets gewerkt. De kinderen kunnen dagelijks gebruik maken van deze middelen voor onderzoeksvragen, verwerkingsopdrachten, werkstukken en presentaties. Dit schooljaar richt het gehele team zich op het leren programmeren ('computational thinking'). Kinderen leren hierdoor problemen logisch te benaderen en op te lossen. Bij ons op school worden onder andere 'bee-bots' en 'blue-bots' ingezet om te leren programmeren. Als u nieuwsgierig bent hoe dat werkt kunt u dit via deze link bekijken: <https://www.youtube.com/watch?v=VEHZZldTu2s>

Uitjes/excursies

Naast het schoolreisje gaat elke groep een (paar) keer per jaar op excursie. De excursies zijn gekoppeld aan een onderdeel van het lesprogramma. Voor elk leerjaar staat een minimumprogramma vast. Daarnaast zijn er diverse uitstapjes die gedurende het schooljaar ontstaan, voortvloeiend uit het lesprogramma of de actualiteit. Ons vaste programma per leerjaar kunt u vinden op de site onder het kopje 'culturaanbod/excursies'. De cultuurcoördinator (Mevr. Garstman) coördineert de verschillende

uitstapjes.

Huiswerk

Op de Bareel krijgen de leerlingen huiswerk. Iedere leerkracht bepaalt (meestal in samenspraak met leerling en ouders) aan het begin van het schooljaar voor welke vakken de leerlingen huiswerk krijgen. Dit wordt dan middels een gesprek of informatiebrief aan u kenbaar gemaakt. Wanneer het huiswerk betreft voor de hele groep, worden ouders via Social Schools-berichten geïnformeerd. Huiswerk is geen doel op zich of een vervanging van het leren op school. Huiswerk is een manier om leerlingen de gelegenheid te geven hun kennis en vaardigheden te verfijnen en uit te breiden. Het resultaat van oefening is de toename van beheersing. Als ouder krijgt u van de leerkracht informatie hoe u uw kind kunt ondersteunen bij het maken van huiswerk. Voorlezen en de mogelijkheid om thuis zeer veel te lezen is bijvoorbeeld ook een wenselijke bijdrage die u als ouder kunt geven ter bevordering van de ontwikkeling van uw kind.

De Schooltuin

De Bareel heeft een schooltuin: 'Het groene hart van De Bareel'. Dit is het domein van onze groepen 5. Elke week komen er enthousiaste schooltuin-opa's om met de kinderen de tuin in te gaan. Zij nemen steeds groepjes van 7 á 8 kinderen mee om samen in de tuin te werken. De opa's vertellen niet alleen wat de kinderen moeten doen, ze vertellen ook veel over de planten, bloemen en het verzorgen ervan. De leerlingen leren hoe ze het beste kunnen zaaien, verzorgen en oogsten. De leerlingen verbouwen onder andere groente en fruit. Na het oogsten maken ze de oogst schoon, delen het uit, verkopen het of eten het op school op. Er wordt regelmatig geproefd uit de schooltuin, soms wordt er salade of soep van gemaakt. Wij hebben niet alleen verschillende soorten groente en fruit maar ook bloemen in onze schooltuin zoals tulpen en zonnebloemen. De leerlingen verrassen regelmatig hun ouders met een bosje uit eigen tuin. Het is een bijzonder leerzaam proces voor onze leerlingen.

"Kinderen die zelf boontjes begieten, met hun eigen handen wortels uitgraven, of een straal melk uit een koeienspeen knippen, verkiezen groenten of een glas melk boven snacks en frisdrank en zijn bovendien actiever" (Seidell & Halberstadt, 2014).

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Fonemisch bewustzijn	 5 uur	 5 uur
Rekenkundig bewustzijn	 5 uur	 5 uur
Spelend leren	 4 u 30 min	 4 u 30 min
Wereldoriëntatie	 1 uur	 1 uur
Sociaal Emotioneel leren	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 u 15 min	 2 u 15 min
Levensbeschouwing	 30 min	 30 min

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Speelkwartier	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Bewegingsonderwijs (binnen en buiten)	 4 uur	 4 uur

Dit zijn richtlijnen waar elke leerkracht (na intern overleg) kan bepalen of de groep meer tijd van het ene vak nodig heeft en die uren weghaalt bij een ander vak. Bijvoorbeeld: wanneer een groep in het algemeen meer rekenkundig onderwijs nodig heeft en minder fonemisch onderwijs, kunnen de uren aangepast worden.

Onderwijsaanbod

Wij werken met zowel 'De kleuteruniversiteit' als met eigen projecten. De kleutergroepen besteden veel tijd aan spel, dat is verweven in alle vakken en wordt continu als spelend-leren ingezet. Er zijn verplichte activiteiten (op niveau) en daarnaast kunnen kleuters zelf activiteiten kiezen met behulp van het planbord. De leerkrachten geven instructies in kleine kringen, waarbij er doelgericht wordt gewerkt en de instructies aansluiten bij de zone van naaste ontwikkeling van de kinderen. De instructies zijn bijvoorbeeld gericht op beginnende geletterdheid en het (aanvankelijk) rekenen. Door te werken met instructiekringen wordt de speel-werktijd van de kleuters verlengd. De leerkrachten zorgen ervoor dat de buitenwereld naar binnen wordt gehaald, zodat de leerlingen leren wat er om hen heen gebeurt. Dit doen zij door het spelend leren thematisch aan te bieden. De thema's lopen meestal van vakantie tot vakantie. Binnen de thema's wordt er aandacht besteed aan de verschillende ontwikkelingsgebieden zoals:

- sociaal-emotioneel
- motorisch
- cognitief
- zelfredzaamheid
- expressie
- interesse
- tempo
- ontwikkelingsniveau

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 7 u 30 min	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Taal	 3 uur	 5 uur	 5 uur	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 4 u 45 min	 4 u 45 min	 4 u 45 min
Wereldoriëntatie	 1 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min

Kunstzinnige en creatieve vorming	 3 uur	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Engelse taal				 45 min	 45 min	 45 min
Verkeer	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Sociaal Emotioneel Leren	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Speelkwartier	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min

Ook hier is er sprake van een richtlijn en richt de leerkracht de uren in naar behoefte van de leerlingen.

Het onderwijs in de groepen 3 tot en met 8 geven we volgens het leerstofjaarklassensysteem. Op De Bareel wordt les gegeven op vijf niveaus. Binnen de klas vindt differentiatie plaats in instructiebehoeften. Dat krijgt binnen de groep vorm in drie verschillende instructiegroepen:

1. **Basisinstructie:** dat is de grootste groep, ongeveer de helft van de klas.
2. **Extra instructie:** voor leerlingen die meer, andere of verlengde instructie nodig hebben om de doelen te behalen.
3. **Plus instructie:** voor leerlingen die na een korte instructie vlot op gang kunnen gaan en de doelen sneller halen. Deze groep krijgt uitdaging en verdieping. De kinderen leren verantwoordelijk te zijn voor hun werk. Ze kunnen omgaan met uitgestelde aandacht en het zelfstandig nakijken van de leerstof. Deze leerlingen kunnen gericht hulp vragen om verder te komen.
4. Daarnaast is er een instructie voor leerlingen die **moeilijk mee kunnen komen** met de minimumstof. Met hen wordt de stof op andere wijze aangeboden, passend bij de leerstijl van het kind. Het kan ook in spelvorm worden gegoten. De onderwijsassistenten en/of de leerkrachten werken met deze leerlingen buiten de groep, individueel of in een klein groepje.
5. **De plusklas:** hier worden lessen gegeven voor leerlingen die ver boven het niveau uitstijgen. Met hen wordt ook gefilosofeerd over het leven en wie zij zijn. En deze groep leert te leren. Hierbij wordt het frustratieniveau opgezocht om samen te kijken hoe ze hiermee kunnen omgaan.



2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Mediatheek
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Plusklas lokaal
- BSO ruimte

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Vóórschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vróégschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school is geen VVE-school. We werken niet samen met een peuterspeelzaal/kinderdagverblijf.

Wel bieden wij zowel voor als na schooltijd opvang aan in de BSO. Hier wordt naast het spelen en de verschillende activiteiten regelmatig een thema aangestipt waarbij kinderen op een speelse manier met onderzoeksvragen aan het werk gaan. U kunt uw kind(eren) aanmelden voor de BSO d.m.v. het

inschrijfformulier dat verkrijgbaar is bij de administratie.

3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

Wij besteden aandacht aan alle bovenstaande doelgroepen maar leggen nog een extra accent op leerlingen met meer- en hoogbegaafdheid, motorische achterstand en dyslexie.

Passend Onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs in gegaan. Passend onderwijs moet ervoor zorgen dat kinderen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs krijgen, ook kinderen die extra hulp nodig hebben. Bijvoorbeeld omdat het leren moeilijker gaat, of een kind juist uitdaging mist bij het leren, of omdat extra begeleiding nodig is vanwege een beperking of gedragsprobleem.

Scholen krijgen bij passend onderwijs zorgplicht. Dit betekent dat iedere school de taak krijgt om alle leerlingen een passende onderwijsplek te bieden en waar nodig extra ondersteuning te geven. Bij voorkeur in het basisonderwijs en pas als het niet anders kan in het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs.

Op de website <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/passend-onderwijs> vindt u de laatste informatie over de landelijke ontwikkelingen.

Verlengen/versnellen

Soms is het voor de ontwikkeling van een kind goed om hem of haar een jaar extra in een groep te laten blijven. Dit doen we pas als er goed is onderbouwd waarom dit nodig is. Voor een zorgvuldig besluit hierover werken wij op onze school met een stappenplan en een checklist. Op dezelfde manier bekijken wij ook of een kind een jaar kan overslaan.

Zorgverbreding en het leerlingvolgsysteem

Onze school werkt bewust aan kwaliteit. Om de kwaliteit goed te kunnen bewaken en (verder) te verbeteren maken wij gebruik van het kwaliteitsdraaiboek van Tabijn. Dit document kunt u vinden op onze site. Hiermee is een systeem van kwaliteitszorg opgezet dat aansluit bij de eisen die de overheid aan het onderwijs stelt. Bij de Cito-toetsen die we onder andere onder andere hiervoor afnemen, hanteren we de voorwaarden en voorschriften van CITO. De leerlingen worden met behulp van landelijke toetsen, methode-gebonden toetsen en door middel van observaties in hun ontwikkeling gevolgd. Op deze wijze wordt voorkomen dat leerlingen een achterstand oplopen die niet onderkend wordt. Indien uit bovenstaande toetsen en observaties blijkt dat het onderwijsleerproces op een vakgebied stagneert, krijgen betreffende leerlingen direct extra hulp om hiaten in de stof te voorkomen en/of te herstellen. Deze extra hulp wordt in principe binnen de groep gerealiseerd door de leerkracht of de onderwijsassistent. Ouders worden vanaf het begin van dit proces hierover geïnformeerd.

Ditzelfde geldt ook voor leerlingen waarbij sprake is van een ontwikkelingsvoorsprong.

Plusklas

Eén van de doelen van De Bareel is om een passend onderwijsaanbod te bieden aan meer- en hoogbegaafden van groep 1 t/m groep 8. Dit wordt in de klas gerealiseerd door middel van 'compacten en verrijken' van de leerstof. Naast dit aanbod is er een plusklas voor de groepen 1/2, 3, 4, 5, 6, 7/8. De doelen van de plusklas zijn:

- De leerlingen zitten lekker in hun vel en gaan met plezier naar school.
- De leerlingen zijn productief.
- De kinderen halen de kerndoelen.
- De kinderen halen de plusdoelen.

De plusdoelen zijn gericht op het aanleren van de volgende vaardigheden:

- leren leren: werkhouding, werken volgens plan, manieren van leren.
- leren denken: analytisch denken, creatief denken, kritisch denken.
- leren leven: inzicht in jezelf, omgaan met anderen.

Tijdens het anderhalf uur in de plusklas, krijgen de kinderen instructie, wordt er gewerkt met coöperatieve werkvormen en wordt het zelfstandige verrijkingsmateriaal besproken. De plusklas bijeenkomsten bestaan elke week uit 3 blokken: leren leren, leren denken en leren leven.

De plusklas van de kleuters bestaan uit: onderzoekend en ontdekkend leren, leren denken en leren leven. De plusklassen 3/4, 5/6 en 7/8 krijgen werk mee om verder mee te gaan in de eigen klas. Deze kinderen zitten in de blauwe (hoogste) niveaugroep en maken minder basiswerk. Zij hebben daardoor tijd voor het verrijkingswerk van de blauwe groep en het werk vanuit de plusklas.

Afspraken hulpverlening onder schooltijd

De Bareel krijgt steeds vaker het verzoek van ouders om externen gelegenheid te geven om hun kind onder schooltijd hulp te bieden voor diagnostisering en/of remediëring, zowel binnen als buiten de school. Wij gaan er vanuit dat wanneer er hulp of onderzoek door een externe partij t.b.v. een leerling noodzakelijk is, dit vooraf tussen ouders en school is overlegd. We hanteren de volgende afspraken: Als ouders een extern bureau of deskundige, onder schooltijd, willen inzetten voor hun kind werkt school daaraan mee, als het onderzoek wordt vergoed door de gemeente. Er wordt rekening gehouden met de nodige reistijd. Afspraken worden vastgelegd in een brief en door ouders en directie ondertekend. Adviezen die daaruit voortkomen zal de school opvolgen, als dat redelijkerwijs kan. Ouders die buiten de schooltijden hun kind willen laten onderzoeken door een deskundige of een bureau zijn daarin vrij. De school is niet verplicht om adviezen uit het onderzoek op te volgen. Contact over het gedane onderzoek vindt altijd plaats via de ouders en niet rechtstreeks met de externe.

De term "hulpverlening" wordt gebruikt in de brede zin van het woord. Hieronder wordt verstaan onderzoek, behandeling, ondersteuning, therapie.

Verslaglegging van gegevens over leerlingen

Van elke leerling wordt een digitaal leerling-dossier bijgehouden. In dit dossier bevinden zich verslagen (o.a. handelingsplannen) van eventuele extra hulp die leerlingen hebben gekregen evenals uitslagen van toetsen en observaties. Ook verslagen van oudergesprekken en verslagen van leerling-

besprekingen die gehouden worden met collega's en/of met de intern begeleider worden ook hierin bewaard. Een aantal zaken wordt als aanvulling in een "papieren" dossier bewaard. Dit kunnen zijn: resultaten van methode-gebonden toetsen, aanmeldingsrapportage voor externe toets instanties en onderwijskundige rapporten van vorige scholen.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Dyslexiespecialist	10
 Gedragsspecialist	10
 Intern begeleider	10
 Onderwijsassistent	10
 Rekenspecialist	10
 Specialist hoogbegaafdheid	10
 Taalspecialist	6
 Specialist jonge kind	6
 (Beeld)coach	4
 Cultuurspecialist	2

3.2 Veiligheid

Anti-pestprogramma

De Bareel heeft een eigen anti-pest protocol opgesteld. Deze is terug te vinden in de bijlage en op onze site www.bareel@tabijn.nl. Anti-pest komt terug in het hoofdstuk 'sociale en fysieke veiligheid'.

De sociale competenties van de leerlingen worden versterkt met het programma KWINK.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via SCOL.

AVG

Eind mei 2018 is de Wet bescherming persoonsgegevens vervangen door de Algemene verordening gegevensbescherming. De wet kent twee niveaus van verantwoordelijkheid waar het gaat om privacy:

1. Eigen verantwoordelijkheid. Het plaatsen van informatie op social media gebeurt op eigen verantwoordelijkheid. Van ouders wordt verwacht dat zij hier zorgvuldig mee omgaan. Onze leerlingen brengen we met behulp van een doorgaande leerlijn van gr 1 t/m 8 de vaardigheden en kennis bij die nodig zijn voor een verantwoord gebruik van internet en social media.
2. Verantwoordelijkheid Tabijn: Onze verantwoordelijkheid bestaat met name het verzamelen van

gegevens en de veilige opslag hiervan, gebruik van beeldmateriaal met toestemming en internet- en social media-gebruik. Tabijn streeft naar een geleidelijke maar doordachte invoering van de nieuwe privacywet.

We werken aan continue bewustwording van informatiebewaking en privacybescherming. Op de website van tabijn (www.tabijn.nl) vindt u verdere informatie over de AVG met daarbij relevante links. De informatie wordt doorlopend geactualiseerd.

Gedragscode

Samen met leerlingen en ouders zorgt Tabijn voor een veilige school. Om dit te bereiken is een gedragscode opgesteld. Deze code bevat afspraken waardoor we op een prettige manier met elkaar omgaan. De uitgangspunten zijn hierbij ambitie, plezier, verbinding en vertrouwen. U vindt de code op de website van onze school.

Anti-pestten

Er zijn twee anti-pest-coördinatoren op De Bareel: mevr. S. van Gulik (s.vangulik@tabijn.nl) en de heer T. van 't Hof (t.vanthof@tabijn.nl). Kinderen kunnen bij hen terecht voor begeleiding in pest-situaties. In de hal hangt een herkenbare brievenbus (met foto's van voorgenoemde collega's) waar kinderen briefjes in kunnen doen die gericht zijn aan deze coördinatoren. N.a.v. deze post gaan de coördinatoren in gesprek met deze leerlingen. Zij volgen vervolgens ons anti-pest-protocol.

Preventie kindermishandeling en huiselijk geweld

Vanaf 1 juli 2013 is de wet 'Verplichte Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling' van kracht. In deze wet wordt aan instellingen en zelfstandige beroepsbeoefenaren de plicht opgelegd om een meldcode te hanteren voor huiselijk geweld en kindermishandeling, zodat organisaties en professionals weten welke stappen zij moeten zetten als zij mishandeling of verwaarlozing signaleren. Het doel van deze meldcode is sneller en adequater ingrijpen bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode bevat een stappenplan waarin de leerkrachten/intern begeleiders duidelijke handreikingen krijgen wat er van haar wordt verwacht vanaf het moment dat er signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling zijn waargenomen. De school is verplicht de signalen intern te bespreken en kan daarbij advies vragen aan Veilig Thuis. Ook zal er met de ouders een gesprek gevoerd worden over de signalen. Alle intern begeleiders worden getraind om signalen van kindermishandeling en huiselijk geweld te herkennen. De aandachtsfunctionaris van meldcode kindermishandeling weet welke mogelijke vervolgstappen gezet kunnen worden om geweld tegen kinderen te voorkomen en aan te pakken. De teamleden zijn hierover door de intern begeleider/aandachtsfunctionaris geïnformeerd. Onze school maakt gebruik van een protocol. Het protocol en het stappenplan dat de school hanteert vindt u op de website. Het stappenplan en het protocol liggen ook ter inzage op school. Het meldpunt Veilig Thuis is 24 uur per dag te bereiken via telefoonnummer 0800-2000. Meer informatie via de website <https://www.nji.nl/nl/Producten-en-diensten/Meldcode-Huiselijk-Geweld-en-Kindermishandeling-in-het-primair-onderwijs.html>

Mevr. H. Kuyper is de aandachtsfunctionaris van De Bareel. Zij zorgt voor een goed verloop van de procedure bij een vermoeden van kindermishandeling en huiselijk geweld. Zij is tevens intern begeleider. Mevr. M. van Vliet is aandachtsfunctionaris van de BSO.

Veilig thuis

Bij veilig thuis kunt u terecht voor advies of ondersteuning als u te maken heeft met (mogelijk) kindermisbruik of huiselijk geweld. Veilig thuis is 24 uur per dag te bereiken via telefoonnummer: 0800-2000 en de website www.veiligthuis.nl

Verwijsindex

Om tijdig en effectief interventies te kunnen inzetten bij jeugdigen die in hun fysieke, psychische, sociale of cognitieve ontwikkeling worden belemmerd, is het belangrijk dat de betrokken partijen goed geïnformeerd zijn. Daarom heeft Tabijn met de gemeenten in Midden- en Noord-Kennemerland en met de instellingen die een verantwoordelijkheid hebben binnen de domeinen jeugdzorg, (geestelijke) gezondheidszorg, onderwijs, maatschappelijk werk een convenant afgesloten. De betrokken partijen informeren elkaar via een digitaal systeem, de zogenaamde Verwijsindex. In de Verwijsindex worden uitsluitend de naam en enkele persoonsgegevens van het kind gezet. Tevens wordt er geregistreerd of een andere instantie deze jeugdige ook in het systeem heeft ingebracht. Als er een match is, wordt er informatie uitgewisseld en kan er gecoördineerd verder gewerkt worden aan de problematiek. De ouder(s) en/of verzorger(s) worden hiervan vooraf op de hoogte gebracht. Op www.multisignaal.nl vindt u meer informatie over de verwijsindex.

Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen

Scholen worden steeds vaker geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals bijvoorbeeld hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of insectenbeten. Ouders verzoeken regelmatig leerkrachten om hun kinderen door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen. Leerkrachten begeven zich dan op een terrein waarvoor ze niet gekwalificeerd zijn. Dit geldt ook voor directie en intern begeleiders. Met het oog op de gezondheid van kinderen is het van groot belang dat in dergelijke situaties zorgvuldig gehandeld wordt. Om misverstanden en onbedoelde schadesituaties te voorkomen volgen de Tabijn-scholen het protocol 'Medicijnverstrekking en medisch handelen'. U kunt het protocol bij de directie inzien.

Schorsing of verwijdering

Het stappenplan voor schorsing en verwijdering is een onderdeel van het protocol 'Agressie en geweld' en het protocol 'Omgaan met gedrag op basisschool De Bareel'. Verwijdering van een leerling is een ordemaatregel die uiterst zorgvuldig wordt genomen volgens een wettelijk vastgelegde procedure. Voor beide maatregelen hanteert de school een stappenplan. Slechts in uiterste gevallen zal een school overgaan tot schorsing of verwijdering van een leerling. Dit kan het geval zijn bij ernstig wangedrag van een leerling en/of ouders en bij een onherstelbaar verstoorde relatie tussen school en leerling en/of ouders. Schorsing is slechts mogelijk voor een beperkte periode. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders meegedeeld nadat er overleg heeft plaatsgevonden met de leerling, de ouders en de groepsleerkracht. Verwijdering van een leerling is een ordemaatregel die uiterst zorgvuldig wordt genomen volgens een wettelijk vastgelegde procedure. Tabijn heeft hiervoor een protocol opgesteld. De onderwijsinspectie houdt toezicht op naleving van de procedure. Tijdens beide procedures onderhouden wij nauw contact met de leerplichtambtenaar, de onderwijsinspectie en het bestuur van Tabijn.

ARBO

De Arbowetgeving stelt eisen aan de veiligheid van ons gebouw en de omgeving. Binnen het team zijn twee leerkrachten met de taak van ARBO-contactpersoon/preventiemedewerker. Zij brengen door

middel van een risico-inventarisatie- en evaluatie (RI&E) het veiligheidsniveau van gebouw en plein jaarlijks in kaart. Wanneer er onveilige situaties worden geconstateerd, wordt er een plan van aanpak opgezet. Daarnaast zijn er binnen onze organisatie meerdere bedrijfshulpverleners (BHV-ers), die opgeleid zijn om hulp te kunnen verlenen indien nodig. Zij krijgen jaarlijks een update van hun opleiding. In geval van calamiteiten treedt het ontruimingsplan in werking. De ontruiming wordt drie keer per jaar,(on)aangekondigd met alle leerlingen en medewerkers geoefend. Onze preventiemedewerker is mevr. C. ten Hagen.

Interne contactpersoon

De interne contactpersoon (hieronder vertrouwenspersoon genoemd) is aanspreekpunt, wegwijzer en luisterend oor bij klachten (of meldingen) van leerlingen, personeel en ouders. Taken zijn:

- opvang en verwijzing
- voorlichting
- preventie
- een brugfunctie tussen de school en de externe vertrouwenspersoon.

Waarom naar de interne contactpersoon in plaats van naar de leerkracht of directeur?

- vertrouwelijkheid, het probleem kunnen voorleggen zonder consequenties
- hart kunnen luchten
- angst om te bespreken met de persoon die het betreft
- niet gehoord worden c.q. erkend worden in de klacht
- klacht betreft de directie
- ernst van de klacht (dan kan ook gekozen worden om direct naar de externe vertrouwenspersoon te gaan, zie verder in deze schoolgids)

De interne contactpersoon op de Bareel is mevr. M. de Ruijter. U kunt contact opnemen via mail: m.deruijter@tabijn.nl of door het algemene nummer van de Bareel te bellen en naar haar te vragen.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De anti-pestcoördinator op onze school is mevr. S. van Gulik en T. van 't Hof. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via s.vangulik@tabijn.nl.

De vertrouwenspersoon op onze school is mevr. M. De Ruijter. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via m.deruijter@tabijn.nl.

4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouderbetrokkenheid

De Tabijn-scholen realiseren in de periode 2019-2023 leren op hoog niveau en gaan behoren tot de beste scholen in de regio. Hier wordt onder verstaan dat wij onderwijs bieden waarbij er sprake is van: leerlingen die zich maximaal ontwikkelen, betrokken ouders, professionele leraren en teams, effectieve en inspirerende leiders en innovatie met behulp van ICT. Tabijn laat hiermee zien dat zij staat voor kwaliteit en dit verbindt met een organisatiewijziging door IKC-ontwikkelingen een prominente plaats te geven. Tabijn richt zich op de brede ontwikkeling van kinderen, werkplezier van het personeel en staat voor een toekomstbestendige organisatie.

Op basisschool De Bareel heerst een structuur van rust, orde en regelmaat wat zorgt voor een veilige omgeving. Er is veel aandacht voor de inhoud, houding en verhouding in ons handelen. We werken samen, denken samen, leren samen én vieren onze successen. De samenwerking tussen leerling, ouders en leerkracht is zo optimaal mogelijk. De ouders zijn actief betrokken bij de ontwikkeling van hun kind. We doen het samen! Daarom is van het grootste belang dat er een goed contact is tussen ouders en school. Kinderen voelen zich beter op school als hun ouders weten wat er op school gebeurt. Het omgekeerde is ook het geval; de school wil graag rekening houden met belangrijke gebeurtenissen thuis en wordt daarvan graag op de hoogte gehouden.

Onze school heeft het Keurmerk Ouderbetrokkenheid 3.0

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Informatie voorziening

Iedere ouder heeft in principe recht op informatie van de school over zijn of haar kind. Dat is ook het uitgangspunt bij ons op school. Er zijn echter wel verschillen die door wetgeving worden bepaald. De ene ouder heeft recht op meer informatie dan de andere en een enkeling heeft helemaal geen recht op informatie. Dat heeft te maken met de wettelijke hoedanigheid waarin de ouders verkeren. Voor ouders die met elkaar getrouwd zijn of samenwonen en die het gezag over hun kinderen hebben, is de situatie gemakkelijk. Zij krijgen steeds gezamenlijk alle informatie over hun kind. Voor ouders die gescheiden zijn, die niet meer bij elkaar wonen en die beiden het gezag hebben, ligt het niet anders. Zij hebben allebei recht op alle informatie over hun kind. Beide ouders dienen dan wel hun verschillende adressen kenbaar te maken aan de directeur van onze school. Voor een ouderavond krijgen beide ouders een uitnodiging voor een gezamenlijk gesprek. Als de ouders dit anders willen, kunnen zij contact opnemen met de directeur. Overigens wordt geen informatie gegeven die de ene ouder mogelijk kan gebruiken om voordeel ten koste van de andere ouder te behalen.

Ouders die geen gezag (meer) hebben over het kind, hebben een beperkt recht op informatie. Deze ouders zullen daar wel zelf om moeten vragen. De school hoeft uit zichzelf geen informatie te verstrekken aan deze ouders. Als het gaat om de vader moet deze bovendien het kind hebben erkend. Anders heeft hij geen recht op informatie, ook niet als hij erom vraagt. Informatie die verstrekt wordt

beperkt zich tot informatie over schoolvorderingen en eventueel sociaal pedagogische ontwikkelingen op school. En als het belang van het kind zich tegen informatieverstrekking verzet, dan hebben deze ouders geen recht op informatie. Dit kan het geval zijn indien een rechter of een psycholoog heeft geoordeeld dat het geven van informatie aan een ouder het kind zal schaden. Hiervan moet het schriftelijk bewijs aan de directie worden overlegd. Dit wordt aan het dossier van de leerling toegevoegd.

Aan de niet met gezag belaste ouder wordt alleen informatie verstrekt die ook aan de ouder met gezag wordt gegeven. Voogden hebben hetzelfde recht op informatie als ouders met gezag. Grootouders daarentegen hebben geen wettelijk recht op informatie.

Social Schools

Dit is een veilig, afgesloten ouderportaal waarin we ouders informeren. Binnen een beschermde, afgesloten omgeving communiceren wij met elkaar. U bent aangemeld voor de groep waarin uw kind zit en u ontvangt automatisch informatie over deze groep. Daarnaast worden algemene schoolberichten gestuurd en de nieuwsbrief. U kunt ook een spoedbericht ontvangen. Met Social Schools kunt u dus altijd op de hoogte zijn en weet u wat er gaande is in de school. Social Schools kunt u openen op een tablet, computer of in de app 'social schools'. De mobiele apps voor Android en IOS zorgen ervoor dat u snel geïnformeerd wordt. Mocht u geen gebruik maken van de app, dan is het handig te weten dat de berichten ook binnenkomen op uw mailadres.

Contact het het bestuur

De directie van de school treedt op namens het bestuur van Tabijn. Wanneer een personeelslid of een ouder in contact wil treden met het bestuur verloopt dit altijd via de directeur van de school.

Website

Op onze website, www.bareel.tabijn.nl staan naast informatie over de school ook de actuele ontwikkelingen van de school vermeld. Alle van belang zijnde protocollen en documenten (schoolgids en schoolplan) zijn er als PDF beschikbaar. U vindt er tevens formulieren voor inschrijving en verlofaanvragen.

Scholen op de kaart

Op de website www.scholenopdekaart.nl vindt u veelzijdige informatie over basisscholen en middelbare scholen. De opgenomen informatie over alle basisscholen in de buurt kan u helpen een goede en geschikte school voor uw kind(eren) te vinden.

Klachtenregeling

Klachtenregeling en klachtencommissie

Voor een probleem dat ondanks zorgvuldig overleg tussen de betrokken partijen niet op school opgelost kan worden, bestaat een klachtenregeling. De klachtenregeling ligt op school ter inzage en staat ook op de website van Tabijn. De regeling houdt in dat u, wanneer u een klacht heeft, contact opgenomen kan worden met de contactpersoon van onze school, bij Mevr. M. De Ruijter (zie ook hoofdstuk 'interne contactpersoon'). Deze contactpersoon zal de klager verwijzen naar de vertrouwenspersoon van Tabijn, dhr. F. Walther. Als hij niet tot een oplossing van de klacht kan bijdragen, helpt hij de klacht neer te leggen bij de geschillencommissie. Tabijn is voor het behandelen

van klachten aangesloten bij een onafhankelijke geschillencommissie. In de klachtenregeling staat ook beschreven hoe en binnen welke termijn een klacht kan worden ingediend bij de geschillencommissie. Mocht er sprake zijn van problemen op het gebied van seksuele intimidatie, kunt u terecht bij de contactpersoon van de school.

Vertrouwensinspecteur

Bij het meldpunt vertrouwensinspecteurs kunt u terecht met klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld en psychisch geweld zoals grove pesterijen. Ook discriminatie, onverdraagzaamheid en extremisme zijn onderwerpen waarover u contact op kan nemen. Het meldpunt vertrouwensinspecteurs is te bereiken op het telefoonnummer 0900-1113111.

School-ouderovereenkomst

Op onze school wordt gewerkt met een school-ouderovereenkomst. Een school-ouderovereenkomst is een document over afspraken tussen ouders en school waarin de wederzijdse verantwoordelijkheden, rechten en plichten van ouders en school worden beschreven.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- koffie-inloopuurtje
- denktanks

Medezeggenschap

In de MR, waar zowel personeelsleden als ouders in vertegenwoordigd zijn, wordt positief kritisch mee gedacht met het beleid en besluitvorming binnen de school. De MR heeft ten aanzien van een groot aantal onderwerpen advies- en instemmingsbevoegdheden. De MR denkt mee met de schoolleiding, neemt een standpunt in en geeft (gevraagd en ongevraagd) advies. Een goede ontwikkeling van de organisatie, door verbetering van processen, samenwerking en communicatie zijn voorbeelden waarvoor de MR zich heeft ingezet. De MR doet haar werk namens het personeel en de ouders. Mede dankzij de input uit deze geledingen kan de MR een fundamentele rol spelen binnen de school.

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van Tabijn bestaat uit veertien leden, zeven personeelsleden en zeven ouders. Deze leden worden vanuit en door de betreffende geledingen gekozen en hebben zitting voor een periode van drie jaar. De positie van de GMR is geregeld in de Wet Medezeggenschap Scholen. De taak van de GMR is het om het beleid te beoordelen dat voor alle of een meerderheid van de Tabijnscholen geldt. Taken en bevoegdheden zijn vastgesteld in een door het bestuur opgesteld reglement. Statuut en reglement zijn te lezen op <https://www.tabijn.nl/organisatie/medezeggenschap/>

Oudervereniging

De Oudervereniging ondersteunt het schoolteam bij het organiseren en plannen van feestjes en uitstapjes. Hierbij kunt u denken aan het sinterklaasfeest, de kerstviering en het jaarlijkse Schoolreisje. Er wordt regelmatig (circa 6 keer per jaar) over uiteenlopende onderwerpen vergaderd. Hierbij is de adjunct-directeur en de voorzitter van de Medezeggenschapsraad aanwezig. Tijdens deze vergaderingen wordt de Oudervereniging onder andere geïnformeerd over gebeurtenissen en wijzigingen vanuit school. De oudervereniging beheert het geld van de ouderbijdrage. Jaarlijks krijgt de penningmeester kascontrole en stelt hij/zij de begroting voor het nieuwe schooljaar op. Eenmaal per jaar organiseert de Oudervereniging een algemene vergadering waarvoor alle ouders van de school worden uitgenodigd; de jaarvergadering. Deze vindt plaats aan het begin van het schooljaar. Tijdens die vergadering worden de volgende onderwerpen behandeld: Besteding van de vrijwillige ouderbijdrage van het afgelopen schooljaar, de begroting voor het komende schooljaar en de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage voor het komende schooljaar.

Overige ouderactiviteiten

Ouders ondersteunen bij diverse les-activiteiten als lezen of handvaardigheid maar ook bij de lunchopvang (brood & spelen), het organiseren van sportdagen en feesten. Tijdens koffie-inloopuurtjes kunnen ouders met directie en twee leerkrachten in gesprek over onderwerpen die zichzelf en/of de directie inbrengen. Deze onderwerpen moeten schoolbreed zijn. Denktanks worden ingezet wanneer een schoolbrede afspraak veranderd of ingezet gaat worden. Ouders krijgen dan de gelegenheid hun visie hierop te laten horen, om gezamenlijk tot een breed gedragen afspraak te komen.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 47,50

Daarvan bekostigen we:

- Afscheidsactiviteiten groep 8 en Bareelfeest
- Paasfeest, Sint Maarten, Sinterklaas, sportdagen, schaatsen
- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

In groep 8 wordt een extra bijdrage van de ouders van groep 8 gevraagd. Hieruit bekostigen wij het schoolkamp en de eindejaarsactiviteiten specifiek voor de groepen 8.

Wij vragen elk jaar van u een bijdrage voor verschillende schoolactiviteiten. De oudervereniging int en stelt de hoogte van deze bijdrage vast. Deze bijdrage is vrijwillig. Het betalen van een bijdrage bevelen wij van harte bij u aan. De besteding van het geld wordt in overleg met het team bepaald. In het najaar ontvangt u een bericht via Social Schools met het verzoek om de bijdrage over te maken.



4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

Schoolverzekering

Alle medewerkers en leerlingen zijn bij Tabijn verzekerd voor ongevallen. Deze verzekering geeft dekking in en om de school, ongeacht of er sprake is van aansprakelijkheid. Verzekerd zijn alle bij de activiteit in en rond school betrokken personen gedurende hun verblijf op school of tijdens andere activiteiten in schoolverband en wel gedurende de tijd dat ze onder toezicht staan van personeel van de stichting. Deze verzekering dekt alleen de kosten die niet worden gedekt door de reguliere ziektekosten of andere verzekeringen van persoonlijke aard. Tabijn heeft tevens een verzekering verkeersdeelnemers welke dekking biedt voor bestuurders en inzittende van het betreffende voertuig bij een ongeval. Deze polis biedt dekking bij het ontbreken van een inzittende verzekering van het betreffende voertuig. Deze verzekering dekt alleen de kosten die niet worden gedekt door de reguliere ziektekosten of andere verzekeringen van persoonlijke aard.

Alle medewerkers zijn verzekerd voor schade waar ze aansprakelijk voor zijn indien er sprake is van een onrechtmatige daad van personen waarvan het bestuur verantwoordelijk is en er schade aan derde is ontstaan door verwijtbaar of nalatig gedrag. Deze polis biedt geen dekking aan schade die is veroorzaakt door leerlingen onderling of aan persoonlijke eigendommen van leerlingen. Tabijn kan dan ook niet aansprakelijk worden gesteld voor schade aan eigendommen en verlies en diefstal van eigendommen van leerlingen. **Wij willen u er met nadruk op wijzen dat het meenemen van eigendommen van huis voor eigen risico is.**

4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Kan uw kind wegens ziekte of ander bijzondere omstandigheden niet naar school komen, dan dient u hiervan de school in kennis te stellen. Dit kan mondeling, schriftelijk of telefonisch. Vanaf 7:30 kunt u de school bereiken. Wij ontvangen ziekmeldingen graag voor 8:00. Wanneer wij geen melding van verzuim hebben ontvangen, nemen wij in de loop van de ochtend contact met u op.

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

In een maand nadat een kind vijf jaar is geworden, gaat de leerplicht in. Vanaf het vierde jaar kan een kind op onze school volledig onderwijs ontvangen. De directie is bevoegd om verlof tot afwezigheid te geven voor bijvoorbeeld een bruiloft, begrafenis en dergelijke. Zo'n verzoek dient tijdig te worden ingediend via een formulier dat bij de administratie verkrijgbaar is. Voor een kort verlof (max. 1 dag, eenmalig) is er een klein absentieformulier, voor een lang verlof (langer dan 1 dag en/of meermaals) is er een groot absentieformulier.

Extra vakantieverlof wordt alleen ingewilligd in bijzondere omstandigheden, zoals een medische noodzaak (volgens doktersverklaring) of als uw vakantie, buiten uw invloed om, buiten de schoolvakanties valt. De eerste twee lesweken van een nieuw schooljaar wordt er geen verlof verleend, met uitzondering van gewichtige omstandigheden. De directie kan voor ten hoogste 10 dagen per schooljaar extra verlof verlenen.

5 Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Tussentijdse toetsen

Onze school werkt bewust aan kwaliteit. Om de kwaliteit goed te kunnen bewaken en (verder) te verbeteren maken wij gebruik van het kwaliteitsdraaiboek van Tabijn. Dit document kunt u vinden op onze site. Hiermee is een systeem van kwaliteitszorg opgezet dat aansluit bij de eisen die de overheid aan het onderwijs stelt. Bij de CITO-toetsen die we hiervoor afnemen, hanteren we de voorwaarden en voorschriften van CITO. De leerlingen worden met behulp van landelijke toetsen, methodegebonden toetsen en door middel van observaties in hun ontwikkeling gevolgd. Op deze wijze wordt voorkomen dat leerlingen een achterstand oplopen die niet onderkend wordt. Indien uit bovenstaande toetsen en observaties blijkt dat het onderwijsleerproces op welk vakgebied dan ook stagneert krijgen betreffende leerlingen direct extra hulp om hiaten in de stof te voorkomen en/of te herstellen. Deze extra hulp wordt in principe binnen de groep gerealiseerd door de leerkracht of de onderwijsassistent.

Ouders worden vanaf het begin van dit proces hierover geïnformeerd. Ditzelfde geldt ook voor leerlingen waarbij sprake is van een ontwikkelingsvoorsprong. Uitgangspunt is het werken in drie niveaus: basisaanbod, plusaanbod en extra zorg. Mogelijkheden tot extra hulp zijn:

- aangepaste instructie (voor en/of na instructie)
- extra aandacht tijdens het zelfstandig werken en/of in een zorggroep geleid door onderwijsassistent of leerkracht
- het aanbieden van aangepaste overzichtelijke hoeveelheid leerstof
- het zoveel mogelijk en zolang mogelijk gebruik maken van realistisch materiaal
- hulp van groepsgenoten
- huiswerk

De zorg voor de groep en individuele leerlingen wordt gecoördineerd door de intern begeleiders (IB'ers). De extra hulp wordt vastgelegd in het groepsplan, geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. De leerlingen met een IV/V score en problemen op het gebied van gedrag hebben, zo nodig, een handelingsplan. Mogelijkheden tot extra zorg zijn:

- extra zorg met behulp van een individueel handelingsplan (leerlingen met een IV/V-score)
- extra zorg met behulp van een aparte aanpak als subgroep in het groepsplan.

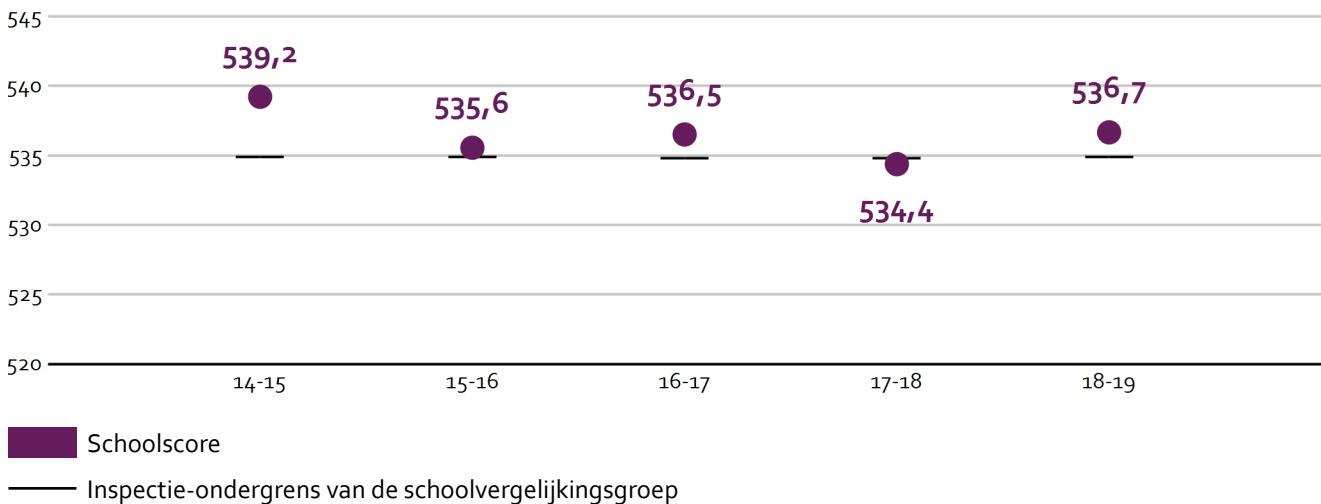
Voor leerlingen met een speciale onderwijsbehoefte wordt (na overleg met en toestemming van de ouders) zowel het interne ondersteuningsteam als het externe ondersteuningsteam ingeschakeld. Het **interne** ondersteuningsteam bestaat uit: de directie, de IB'ers, specialist(en) en de leerkracht(en). Het **externe** ondersteuningsteam bestaat uit bovenstaande en daarnaast: de preventief ambulant begeleider van het SWV,, andere externe(n) en de ouder(s). Het interne ondersteuningsteam kan verschillende gerichte onderzoeken (laten) uitvoeren die nauwkeurig de mogelijkheden en beperkingen aangeven. Aan de hand van deze onderzoeken kan er een aangepast programma worden opgesteld, een arrangement worden aangevraagd of kan een leerling verwezen worden naar een andere vorm van onderwijs bijvoorbeeld speciaal basisonderwijs. Voor leerlingen in groep 6 t/m 8 waarbij uit onderzoek blijkt dat zij afgestemd onderwijs (middels een onderwijsarrangement en/of eigen leerlijn) nodig hebben op cognitief of sociaal emotioneel gebied, kan een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld worden.

5.2 Eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in de afgelopen jaren?



5.3 Schooladviezen

Op de Bareel zijn alle recente schooladviezen bekend en ingevoerd in het systeem van deze informatiebron.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2017-2018?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	5,5%
vmbo-b / vmbo-k	1,4%
vmbo-k	6,8%
vmbo-(g)t	16,4%
vmbo-(g)t / havo	5,5%
havo	23,3%
havo / vwo	6,8%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

talent

structuur

sfeer

Belangrijk kenmerk van De Bareel is het uitgaan van de talenten en dus de mogelijkheden van kinderen. Een positieve benadering dus. Deze benadering draagt direct bij aan het zelfvertrouwen van kinderen en helpt de kinderen om zich stap voor stap bewust te worden van hun eigen gedrag en dit gedrag vervolgens aan te passen. Dit structureel werken aan sociale en emotionele ontwikkeling levert een goede sfeer op school op. En een goede sfeer draagt bij aan de ruimte voor een evenwichtig leerproces en minder 'gedoe' in de klas.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Wij gebruiken de methode Kwink voor sociaal-emotioneel leren.

Twee maal per jaar wordt de Scol (observatiesysteem sociaal-emotionele ontwikkeling) afgenomen. In de onderbouw hanteert men daarnaast de Pravoo-observaties.

De resultaten worden geanalyseerd en daar waar nodig wordt actie ondernomen. De acties starten in de klas. Wanneer dat niet het gewenste resultaat oplevert, kan de gedragsdeskundige met het kind/de groep aan het werk gaan. Wanneer dat niet werkt, kunnen wij hulp van externen inroepen.

5.5 Kwaliteitszorg

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om

onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Activiteiten ter verbetering van het onderwijs

In het komende schooljaar zullen ontwikkelingstrajecten worden ingezet op de volgende onderwerpen:

- een nieuwe strategie voor begrijpend lezen
- teamscholing over De dynamische schooldag op 6 december om ons verder te scholen op het gebied van bewegend leren
- spelend leren en lerend spelen in de groepen 1/2 en 3
- flexibel groeperen in groep 7 t.b.v. het rekenonderwijs
- VO rooster in groep 8 wordt verder uitgebouwd
- mogelijkheden onderzoeken op het gebied van een Kind Centrum

Bovenschools wordt een brede ontwikkeling van kinderen gefaciliteerd in tijd en geld. Dit draagt bij aan de KwaliteitsPlus van Tabijn. Tabijn investeert in 2019-2022 extra in muziek, dans/beweging en buitenruimtes. Het team van De Bareel heeft de keuze gemaakt voor muziekonderwijs.

Schoolplan 2019-2023

In het schoolplan 2019-2023 vindt u een uitgebreide beschrijving van de schoolorganisatie, doelstellingen, leer- en vormingsgebieden, de kwaliteitsbewaking en de beleidsvoornemens. Dit document wordt regelmatig getoetst door inspectie en ligt op school ter inzage.

Onderwijsinspectie

In 2016 heeft de inspectie een beoordeling geschreven op de algehele onderwijskwaliteit. Een samenvatting:

De Bareel heeft de laatste jaren een enorme ontwikkeling doorgemaakt en is uitgegroeid tot een school waar een breed onderwijsaanbod wordt gerealiseerd en in het primaire proces met vijf instructieniveaus per groep wordt gewerkt. Het excellentieprofiel is 'onderwijs op maat', met het doel dat ieder kind zich kan ontwikkelen op hoog niveau, binnen zijn of haar capaciteiten. De invloed van de professionele leergemeenschap op het onderwijsaanbod zorgt ervoor dat wij tegemoetkomen aan de onderwijsbehoeften van al onze leerlingen. Zij voelen zich competent, zijn autonoom, ervaren relatie en komen tot ontwikkeling. Wij zien dat de kinderen dagelijks staan te trappelen van enthousiasme om naar binnen te gaan!

Het volledige rapport kunt u vinden op de website van de school en op www.scholenopdekaart.nl

Early Warning Systeem (EWS)

De kwaliteit wordt zichtbaar verankert middels implementatie Handboek Kwaliteitszorg Tabijn 2018. Op alle scholen wordt het Early Warning Systeem gebruikt. Het EWS maakt helder of de opbrengsten van de school onvoldoende, voldoende maar risicovol, goed of zeer goed zijn. Vroegtijdige signalering maakt tijdige interventies mogelijk. Met behulp van het EWS worden scholen uitgedaagd om, naast de inspectienormen, hun eigen ambitieniveau voor eind- en tussenopbrengsten te formuleren. Met behulp van EWS kunnen scholen achterliggende oorzaken van opbrengsten analyseren en gericht sturen op

het verbeteren van leerprestaties. Het EWS sluit direct aan op de waarderingssystematiek van de inspectie.

6 Schooltijden en opvang

De buitenschoolse Opvang (BSO) is in ons eigen gebouw en wordt geleid door collega's die een combinatiefunctie hebben. Zij werken in de BSO en zijn daarnaast ook werkzaam als onderwijsassistent in ons onderwijs. Dat heeft als voordeel dat zij weten wat in de school leeft, zij op de hoogte zijn van thema's die in verschillende groepen actueel zijn maar ook van de ontwikkeling van de kinderen die naar de BSO komen.

De coördinator van de BSO is de contactpersoon voor ouders van kinderen die de BSO bezoeken.

Het laatste inspectierapport kunt u onderaan deze pagina inzien.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:15	08:15 - 14:00	-	14:00 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:15	08:15 - 14:00	-	14:00 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:15	08:15 - 13:00	-	13:00 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:15	08:15 - 14:00	-	14:00 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:15	08:15 - 14:00	-	14:00 - 18:30

 Opvang
 Schooltijd

Maandag: BSO, dagelijks in eigen gebouw

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders en Brood en Spelen, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met door pedagogisch medewerkers, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

De openingstijden in de vakanties zijn van 8.00 uur t/m 18.00 uur. Vlak voor, na of op een feestdag sluit de BSO mogelijk eerder (denk bijvoorbeeld aan Sinterklaas, Goede vrijdag, oudejaarsdag, de dag voor/na kerst) meestal gaat dit om 1 uur. De BSO zorgt voor het 10-uurtje en de lunch. De BSO is gesloten tijdens de nationale feestdagen, drie weken tijdens de zomervakantie (dit zijn altijd de derde, vierde en vijfde week). In 2019 zijn wij gesloten op 6 december i.v.m. een studiedag voor het gehele team.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2019-2020

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	19 oktober 2019	27 oktober 2019
Kerstvakantie	21 december 2019	05 januari 2020
Voorjaarsvakantie	15 februari 2020	23 februari 2020
Pasen	10 april 2020	13 april 2020
Meivakantie	25 april 2020	03 mei 2020
Zomervakantie	04 juli 2020	16 augustus 2020

