



Inspectierapport

BSO, kindcentrum De Bareel (BSO)

Waddenlaan 1

1967 EH Heemskerk

Registratienummer 184875481

Toezichthouder:	GGD Kennemerland
In opdracht van gemeente:	Heemskerk
Datum inspectie:	16-07-2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	6
Veiligheid en gezondheid	7
Accommodatie.....	8
Ouderrecht.....	9
Overzicht getoetste inspectie-items	11
Pedagogisch klimaat.....	11
Personeel en groepen	11
Veiligheid en gezondheid	12
Accommodatie.....	12
Ouderrecht.....	13
Gegevens voorziening	15
Opvanggegevens	15
Gegevens houder.....	15
Gegevens toezicht	15
Gegevens toezichthouder (GGD).....	15
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	15
Planning	15
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	16

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 16 juli 2026 heeft GGD Kennemerland in opdracht van de gemeente Heemskerk een onderzoek uitgevoerd bij BSO kindcentrum De Bareel in Heemskerk.

Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang.

Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items. In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten, de pedagogisch beleidsmedewerker en de locatieverantwoordelijke;
- documentenonderzoek.

De inspectiegeschiedenis bepaalt de omvang en de diepgang van het onderzoek. In alle onderzoeken wordt getoetst of ingezette personen tijdig zijn gekoppeld aan de houder in het personenregister kinderopvang. Daarnaast wordt een korte observatie van de pedagogische praktijk uitgevoerd.

Het thema van dit onderzoek ligt op het volgen van het de ontwikkeling van het kind en de afstemming met ouders hierover. Ook mentorschap, ouderinspraak en de klachtenregeling zijn onderdeel van het onderzoek.

Naar aanleiding van een interne verhuizing van één van de beschikbare groepsruimtes is het onderzoek uitgebreid met het onderwerp Accommodatie.

Beschouwing

Conclusie

Artikel 1.50 Wet kinderopvang verplicht de houder om de opvang organisatorisch, personeel technisch en pedagogisch zo in te richten dat dit leidt tot die verantwoorde opvang.

Waar wordt aan voldaan?

Uit het onderzoek blijkt dat voldaan wordt aan de volgende getoetste onderwerpen:

- Pedagogisch beleid;
- Pedagogische praktijk;
- Inschrijving en koppeling personenregister;
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling ;
- Accommodatie (m² binnenruimte en passende en veilige inrichting);
- Informeren ouders, voorwaarden oudercommissie en klachtenregeling.

Overige bijzonderheden

- Er is sprake van een vast team.
- In de personeelsplanning wordt voldoende rekening gehouden met uitval door ziekte, verlof of verloop.
- Voor de uitvoering van het beleid en het actueel houden van het beleid is voldoende aandacht.
- Er is voldoende ondersteuning door de locatieverantwoordelijke en de pedagogisch beleidsmedewerker.
- De locatieverantwoordelijke en de beroepskrachten hebben medewerking verleend aan het onderzoek.

- Tabijn kinderopvang werkt zichtbaar aan het borgen van kwaliteit, ook los van het toezicht.
- De oudercommissie is tevreden over de mate van medezeggenschap en de kwaliteit van de opvang.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken die bij de locatie zijn uitgevoerd. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

- Tijdens het onderzoek uitgevoerd op 14 oktober 2025 werd voldaan aan de getoetste kwaliteitseisen.
- Tijdens het onderzoek uitgevoerd op 9 oktober 2024 werd aan een kwaliteitseis bij het onderwerp pedagogisch beleid niet voldaan. De toezichthouder heeft hiervoor destijds een herstelaanbod gedaan. De houder heeft gebruik gemaakt van dit herstelaanbod. Aan de kwaliteitseis werd na herbeoordeling voldaan.

Algemene kenmerken kindercentrum

BSO kindcentrum De Bareel biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar. De BSO is geregistreerd met 127 kindplaatsen. In de praktijk worden dagelijks niet meer dan 99 kinderen opgevangen.

BSO kindcentrum De Bareel is onderdeel van Tabijn Opvang B.V., een organisatie met verschillende kinderopvangvoorzieningen in de regio Midden- en Noord-Kennemerland. De houder heeft naast deze B.V. ook nog een Stichting; Stichting Tabijn en zij vormen samen een overkoepelende onderwijs- en kinderopvangorganisatie.

De BSO maakt samen met de peuteropvang en de basisschool onderdeel uit van kindcentrum De Bareel. Kindcentrum De Bareel wordt ondersteund door het schoolbestuur van Tabijn. Tabijn verzorgt onderwijs op basisscholen gevestigd in Noord-Holland.

Er zijn beleidsmedewerkers kinderopvang aangesteld en zij ondersteunen de algemene directie van Tabijn door het ontwikkelen van het pedagogisch beleid en het monitoren van de kwaliteit van de kindcentra. De directeur en de adjunct-directeur van basisschool De Bareel zijn eindverantwoordelijk voor de aansturing van de beroepskrachten van de opvang. De beroepskrachten worden gecoacht door een pedagogisch beleidsmedewerker die is toegewezen aan het kindcentrum.

De houder heeft gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen en deze is ongewijzigd toegevoegd aan het inspectierapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan.

Niet alle onderdelen uit het pedagogisch beleid zijn getoetst. Hieronder volgt een beschrijving van de getoetste voorwaarden en de beoordeling.

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving hoe:

- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd;
- ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning;
- de mentor de informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt;
- aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind;
- kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep.

Uitvoering

Uit het onderzoek (observatie en gesprek met de beroepskrachten) blijkt dat er voldoende aandacht is voor de uitvoering van het pedagogisch beleid. Met de beroepskrachten is onder andere gesproken over de invulling van het mentorschap, de wijze waarop kinderen wennen en het volgen van de ontwikkeling van kinderen.

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde opvang is het pedagogisch handelen van de beroepskrachten beoordeeld naar aanleiding van een observatie.

Onder verantwoorde kinderopvang wordt onder andere verstaan:

- het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen;
- het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen;
- de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.

Het oordeel van de toezichthouder ten aanzien van de pedagogische praktijk is tot stand gekomen door waarnemingen tijdens de observatie.

Gedurende deze observatie wordt het bieden van verantwoorde opvang voldoende gewaarborgd.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskrachten
- Gesprek pedagogisch beleidsmedewerker en contactpersoon BSO kindcentrum De Bareel
- Vragenlijst oudercommissie
- Observatie
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk (GGD GHOR NL versie juli 2025)
- Pedagogisch beleidsplan (BSO De Bareel versie mei 2026)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die worden ingezet bij het kindercentrum zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang en voorafgaand aan hun werkzaamheden met de verklaring omtrent het gedrag (VOG) gekoppeld aan de houder.

De beoordeling is gebaseerd op basis van een steekproef van de personen die ingezet zijn op de dag van het onderzoek en het vaste team.

Getoetst zijn ook de directeur, de adjunct directeur opvang en de pedagogisch beleidsmedewerker.

Uit de steekproef blijkt dat voldaan wordt aan de kwaliteitseisen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskrachten
- Gesprek pedagogisch beleidsmedewerker en contactpersoon BSO kindcentrum De Bareel
- Observatie
- Personenregister Kinderopvang
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- VOG-verificatie houder

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode, waaronder vormen van kindermishandeling, signalen, stappenplan met afwegingskader en melding bij Veilig Thuis (route 1). In het beleid veiligheid en gezondheid dat is vastgesteld, wordt ingegaan op dit onderwerp.

Het stappenplan behorende bij de meldcode hangt op een voor de beroepskrachten zichtbare plek. Er is een sociale kaart die beroepskrachten kunnen raadplegen.

Er zijn twee aandachtsfunctionarissen toegewezen aan de BSO en zij zijn lid van de Landelijke Vereniging van Aandachtsfunctionarissen Kindermishandeling (LVAK). Jaarlijks volgen de aandachtsfunctionarissen bijscholing.

Met de beroepskrachten is gesproken over signaleren en zorgen over een kind. De kindbespreking is een standaard onderdeel van de periodieke overleggen. De mentor volgt het kind in zijn ontwikkeling en de observaties worden vastgelegd in het digitale kindvolgsysteem. Zorgen worden gedeeld met collega beroepskrachten; wat is de zorg en welke stappen moeten worden gezet? Zorgen worden geregistreerd en altijd gedeeld met ouders.

Ook de pedagogisch beleidsmedewerker is nauw betrokken bij het signaleren en zorgen over een kind en het bevorderen van de kennis en het gebruik van de meldcode. Indien wenselijk kan de Interne Begeleider van kindcentrum de Bareel ingeschakeld worden.

Als de situatie daar om vraagt wordt het stappenplan en het afwegingskader behorende bij de meldcode doorgelopen en wordt de beoordeling gemaakt of Veilig Thuis ingeschakeld moet worden.

Gebruikte bronnen

- Gesprek pedagogisch beleidsmedewerker en contactpersoon BSO kindcentrum De Bareel
- Gesprek beroepskrachten
- Beleid veiligheid en gezondheid

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

In verband met een wijziging van het gebruik van de beschikbare binnenruimte zijn de voorwaarden met betrekking tot de binnenruimte opnieuw getoetst.

Op de eerste verdieping wordt een ruimte gebruikt die met ingang van het nieuwe schooljaar niet meer beschikbaar is voor de BSO. In de plaats van deze ruimte kan gebruik gemaakt worden van het muzieklokaal. Op de begane grond wijzigt het gebruik van de beschikbare ruimtes niet.

Ook na de wijziging zijn er meer dan voldoende vierkante meters beschikbaar voor het aantal op te vangen kinderen. De binnenruimte voldoet aan de tijdens dit onderzoek getoetste voorwaarden.

Het pedagogisch beleidsplan en het beleid veiligheid en gezondheid zijn aangepast in verband met de wijziging.

Gebruikte bronnen

- Gesprek pedagogisch beleidsmedewerker en contactpersoon BSO kindcentrum De Bareel
- Gesprek beroepskrachten
- Observatie
- Plattegrond binnenruimte
- Aanvullende informatie beschikbare binnenruimte

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

De ouders worden geïnformeerd over het te voeren beleid door de website, tijdens het kennismakings- en intakegesprek gevoerd door de mentor van het kind en via het ouderportaal KidsKonnnect. Op de website staat informatie over het gevoerde beleid en in het ouderportaal hebben de ouders toegang tot het pedagogisch beleidsplan, het beleid veiligheid en gezondheid en het inspectierapport.

Er wordt gebruik gemaakt van een ouderapp van KidsKonnnect. Naast de dagelijkse contacten en overdracht met ouders, wordt de ouderapp gebruikt voor het informeren van ouders en het sturen van foto's.

Het meest recente inspectierapport is inzichtelijk op de website van Tabijn bij informatie over BSO de Bareel via een link naar het inspectierapport in het Landelijk Register Kinderopvang.

De klachtenregeling alsmede de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen wordt op passende wijze onder de aandacht van de ouders gebracht:

- De klachtenregeling van Tabijn staat op de website van Tabijn;
- De geschillencommissie is opgenomen in de Algemene Voorwaarden van Tabijn;
- Jaarlijks wordt een jaarverslag klachten gemaakt over interne klachten en externe klachten van het voorgaande kalenderjaar. Dit openbaar jaarverslag wordt op de website van Tabijn geplaatst.
- De ouders worden in een nieuwsbrief gewezen op het openbaar jaarverslag klachten en op het certificaat Geschilvrij, dat op het ouderportaal van het kindcentrum is geplaatst.

Oudercommissie

Er is een kindcentrumraad ingesteld bestaande uit ouders en beroepskrachten van de BSO en ouders en leerkrachten van de basisschool.

De buitenschoolse opvang wordt vertegenwoordigd door twee ouders en zij kunnen advies geven over verschillende onderwerpen bij voorgenomen gewijzigd beleid, zoals bijvoorbeeld de openingstijden, de samenstelling van de basisgroepen en de jaarlijkse tarieven voor kinderopvang.

Er vinden periodieke overleggen plaats. Alle beleidsdocumenten waaronder het pedagogisch beleid worden in ieder geval jaarlijks besproken aan de hand van een jaarplanning. Indien er sprake is van voorgenomen gewijzigd beleid, wordt dit vooraf ter advisering voorgelegd aan de ouders die de BSO vertegenwoordigen. Ook het inspectierapport wordt jaarlijks besproken.

De toezichthouder heeft een lid van de oudercommissie vragen gesteld met betrekking tot ervaringen medezeggenschap en de ervaren kwaliteit van de opvang. Het oudercommissielid geeft aan tevreden te zijn over de medezeggenschap en de kwaliteit van de opvang. De oudercommissie geeft aan gevraagd en ongevraagd advies te kunnen geven. Een voorbeeld van het adviesrecht dat de oudercommissie noemt, is een ongevraagd advies van de oudercommissie over de sluiting van BSO de Bareel in de zomervakantie. Dit was drie weken en is met ingang van dit jaar twee weken.

Klachten en geschillen

Tabijn is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van geschillen tussen ouder en houder. Dit betreft mogelijke geschillen over een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen, geschillen over de overeenkomst tussen houder en ouder en/of geschillen tussen houder en oudercommissie over toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

Daarnaast heeft de houder een regeling getroffen voor de afhandeling van klachten over gedragingen van de houder of bij de houder werkzame personen en klachten over de overeenkomst tussen houder en ouder.

De klachtenregeling alsmede de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen wordt op passende wijze onder de aandacht van de ouders gebracht:

- De klachtenregeling van Tabijn staat op de website van Tabijn;
- De geschillencommissie is opgenomen in de Algemene Voorwaarden van Tabijn;
- Jaarlijks wordt een jaarverslag klachten gemaakt over interne klachten en externe klachten van het voorgaande kalenderjaar. Dit openbaar jaarverslag wordt op de website van Tabijn geplaatst.
- De ouders worden in een nieuwsbrief gewezen op het openbaar jaarverslag klachten en op het certificaat Geschilvrij, dat op het ouderportaal van het kindcentrum is geplaatst.

In 2025 zijn geen formele klachten ingediend door ouders van BSO de Bareel.

Dit blijkt ook uit het jaarverslag klachten Tabijn Kinderopvang 2025 dat voor 1 juni naar de toezichthouder is gestuurd en wat tevens inzichtelijk is voor ouders op de website.

Gebruikte bronnen

- Gesprek pedagogisch beleidsmedewerker en contactpersoon BSO kindcentrum De Bareel
- Gesprek beroepskrachten
- Vragenlijst oudercommissie
- Pedagogisch beleidsplan (BSO De Bareel versie mei 2026)
- Jaarverslag klachten (Tabijn Kinderopvang 2025)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Website (kindcentrum de Bareel Tabijn)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)
Pedagogische praktijk
In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden: a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen; b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving; c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden; d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder;

- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen per locatie;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: BSO, kindcentrum De Bareel
Website	: https://bareel-tabijn.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000058604669
Aantal kindplaatsen	: 127

Gegevens houder

Naam houder	: Tabijn opvang B.V.
Adres houder	: De Trompet 1960
Postcode en plaats	: 1967 DB Heemskerk
KvK nummer	: 76263215
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Kennemerland
Adres	: Postbus 5514
Postcode en plaats	: 2000 GM Haarlem
Telefoonnummer	: 023-5159500
Onderzoek uitgevoerd door	: P.R. Schurer

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Heemskerk
Adres	: Postbus 1
Postcode en plaats	: 1960 AA HEEMSKERK

Planning

Datum inspectie	: 16-07-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 26-08-2026
Vaststelling inspectierapport	: 31-08-2026
Verzenden inspectierapport naar houder	: 31-08-2026
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 31-08-2026
Openbaar maken inspectierapport	: 31-08-2026

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Wij hebben met belangstelling kennisgenomen van het inspectierapport over de bso van ons kindcentrum. Wij zijn trots op het resultaat dat onze locatie op alle getoetste onderdelen volledig aan de kwaliteitseisen voldoet. De positieve inbreng vanuit de oudercommissie/kindcentrumraad over de medezeggenschap en de kwaliteit van onze opvang onderstreept de fijne samenwerking die wij met ouders hebben. Wij zien de uitkomsten van dit rapport als een waardevolle bevestiging dat wij op de goede weg zijn en blijven ons met veel enthousiasme inzetten voor verantwoorde en kwalitatieve opvang.

Directie en pedagogisch coach/beleidsmedewerker,

Niels Vermij, Rianne Verweij en Monique van Vliet