



PEDAGOGISCH BELEID
BSO DE BAREEL

Inhoud

Inleiding en algemene informatie	3
Visie	4
De vier pedagogische uitgangspunten.	5
1. Het bieden van (emotionele) veiligheid	5
Pedagogisch medewerker-kind interactie.....	5
Werkwijze van de opvang	6
Groepssamenstelling	6
Oudercontact	9
Kennismaking en intake	9
Dagprogramma.....	11
De binnen- & buiten ruimte	13
Basisgroepen	15
Activiteiten, gericht op veiligheid.....	17
Spelmateriaal, gericht op veiligheid	17
2. Het bevorderen van de persoonlijke competentie	18
Pedagogisch medewerker-kind interactie.....	18
De binnen- & buiten ruimte	18
De groep	18
Activiteiten gericht op persoonlijke competentie.....	19
Spelmateriaal gericht op persoonlijke competentie	19
3. Het bevorderen van de sociale competentie	20
Pedagogisch medewerker-kind interactie.....	20
De binnen- & buiten ruimte	20
De groep	21
Activiteiten gericht op sociale competentie.....	21
Spelmateriaal gericht op sociale competentie	21
4. Het bevorderen van de morele competentie, de overdracht van normen en waarden	22
Pedagogisch medewerker-kind interactie.....	22
De binnen- & buiten ruimte	24
De groep	24
Activiteiten	25
Spelmateriaal.....	25
Bijlage 1 Werkinstructie ruildagen/extra dagen	26
Bijlage 2 Werkinstructie nieuwe kinderen	27
Bijlage 3 Mentorschap	28
Bijlage 4 Inzet pedagogisch beleidsmedewerker	29
Bijlage 5 Inzet stagiaires in de opvang	30

Inleiding en algemene informatie

Voor u ligt het pedagogisch beleid van de buitenschoolse opvang (bso) van Kindcentrum De Bareel. Wij bieden op deze locatie opvang aan voor de kinderen in de leeftijd van 4 tot en met het moment dat ze de (basisschool) De Bareel verlaten. Het Kindcentrum is verdeeld in de voorschoolse opvang, naschoolse opvang, peuteropvang en basisschoolgroepen 1 t/m groep 8.

Kindcentrum De Bareel maakt onderdeel uit van Schoolbestuur Tabijn. Stichting Tabijn en Tabijn Opvang B.V verzorgt onderwijs en opvang op kindcentra's in Noord-Holland. Kindcentrum De Bareel bevindt zich op de Waddenlaan 1 te Heemskerk.

De buitenschoolse opvang is 5 dagen in de week geopend ma,di,do en vr van 14.00-18.30 uur en op woensdag van 13.00-18.30 uur. Ook bieden we in de vakantie en studiedagen opvang aan met uitzondering van nationale feestdagen en studiedagen van het gehele kindcentrum (gemiddeld drie per kalenderjaar)

Het pedagogisch beleid is een richtlijn, een houvast, voor de pedagogisch professionals en andere betrokkenen bij de bso die werken met de kinderen. De pedagogisch professional weet wat er verwacht wordt en wat de bso belangrijk vindt. Het pedagogisch beleid is tevens een middel voor ouders om ons te toetsen. Ouders (b.v. het kindcentrumraad) maar ook de kinderen (kinderparticipatie) die naar de buitenschoolse opvang komen, kunnen ons houden aan wat er in het beleid staat. Zij kunnen met ons overleggen om het beleid aan te passen of te wijzigen. Het pedagogisch werkplan is nooit af. Het is een voortdurend proces van pedagogische vernieuwing; het blijven nadenken, wat willen wij met de kinderen, het uitproberen van nieuwe dingen, regels ter discussie durven stellen en elkaar kritische vragen durven stellen. Uiteindelijk levert de realisatie van dit beleidsplan een goed pedagogisch klimaat op voor de kinderen die bij ons naar de bso komen.

Opvangteam, kindcentrum De Bareel.
Mei 2026

Visie

Bij De Bareel vinden wij het belangrijk een sfeer te scheppen, waarin kinderen zich veilig en geborgen voelen, zodat ouders met een gerust hart zich toe kunnen leggen op de uitvoering van maatschappelijke werkzaamheden. De zorg wordt tijdelijk door pedagogisch professionals van de ouders/verzorgers overgenomen.

De sfeer die wij willen scheppen sluit aan bij de ervaringswereld en behoefte van het kind. Wij nemen de kinderen serieus en respecteren ze in hun mogelijkheden, behoeften, gevoelens, interesses en ervaringen. Wij spreken het kind aan op het vertoonde gedrag. Er wordt geen oordeel gegeven over zijn persoon. Ieder kind mag er zijn.

Een kind krijgt waardering en aanmoediging en wordt gestimuleerd om zelfstandig hun mogelijkheden te ontdekken en moeilijkheden te overwinnen.

Wij leren de kinderen rekening te houden met anderen en respect te hebben voor elkaar, naar elkaar te luisteren en samen te werken. Kinderen kunnen binnen De Bareel en vooral bij de bso hun sociale vaardigheden ontwikkelen, de pedagogisch professionals stimuleren de kinderen in taal, cognitie en motoriek. Wij willen de kinderen een rijke en veilige omgeving bieden waar ze kunnen spelen, zingen, bewegen, ontdekken en buiten spelen om ze zo zelfvertrouwen te geven om de wereld (blijmoedig) in te kunnen stappen. Een plek waar ouders hun kinderen graag naartoe brengen en waar de kinderen graag verblijven.

Onze visie is vertaald in de volgende vier pedagogische uitgangspunten;

1. het bieden van (emotionele) veiligheid
2. het bieden van gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competentie
3. het bieden van gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competentie
4. waarden en normen, cultuur

Het pedagogisch beleid bevat deze vier pedagogische uitgangspunten*, omdat deze vermeld staan in de Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang. Op deze punten wordt de bso ook getoetst door de GGD in opdracht van de gemeente. De pedagogische uitgangspunten worden uitgewerkt in vijf pedagogische middelen:

- pedagogisch medewerker-kind
- binnen-buiten ruimte
- de groep
- activiteiten
- spelmateriaal.

*Alle uitgangspunten en middelen staan met elkaar in verband. Het ene middel en/of uitgangspunt is vaak niet los te zien van het andere. Dat is de reden dat u in het pedagogisch beleidsplan herhalingen leest.

De vier pedagogische uitgangspunten.

Hieronder beschrijven wij de vier pedagogische uitgangspunten en hoe wij de pedagogische middelen hierbij inzetten.

1. Het bieden van (emotionele) veiligheid

Onder (emotionele) veiligheid verstaan wij het bieden van veiligheid. Veiligheid draagt bij aan het welbevinden van de kinderen en aan het realiseren van de andere pedagogische uitgangspunten. Een veilige basis waar kinderen zich kunnen ontspannen en zichzelf kunnen zijn, is zeer belangrijk om onze doelstellingen te realiseren.

Pedagogisch medewerker-kind interactie

De kinderen worden opgevangen door gekwalificeerde pedagogisch professionals volgens de Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (IKK) en hebben een Verklaring omtrent Gedrag en zijn gekoppeld in het 'Personenregister Kinderopvang'. De kinderen zien de deskundige pedagogisch professionals van de buitenschoolse opvang ook onder schooltijd. De pedagogisch professionals werken daar ook met de kinderen in de functie van onderwijsassistent. Hierdoor zijn de pedagogisch professionals voor de kinderen zeer vertrouwd. Het kan door de kinderen als vreemd worden ervaren als ze de pedagogisch professionals (in de functie van onderwijsassistent) in een gestructureerde omgeving (de school) zien en daarna in de voor- of naschoolse periode waar de kinderen hun eigen tijd in kunnen delen.

De pedagogisch professionals zijn in staat om signalen van een kind op te vangen en te interpreteren en daar vervolgens naar te handelen. Een kind krijgt de ruimte om in de omgang met de pedagogisch professional zichzelf te zijn. De pedagogisch professional respecteert dit.

De pedagogisch professional spreekt de kinderen aan bij de voornaam. Wij vinden het belangrijk dat de kinderen en pedagogisch professionals plezier hebben met elkaar. Daarom doen wij ons best om zoveel mogelijk aan te sluiten op persoonlijke emoties en ervaringen van een kind. Ook streven wij ernaar om in te schatten, wanneer een kind wel of geen behoefte heeft aan aandacht.

De kinderen spreken ons aan bij de voornaam of met juf/meester omdat ze dit vanuit school gewend zijn. Bij de ingang van de groepen hangen de pedagogisch professionals hun foto op. Op deze manier kunnen de kinderen zien welke pedagogisch professionals er op die groep staat. Wij begroeten kinderen en noemen de naam op tijdens het aanmelden bij de iPad. De kinderen kunnen zich aanmelden bij de juf of meester van de basisgroep waar ze zijn ingedeeld.

De pedagogisch professional staan open voor de gevoelens, houding en motivatie van de kinderen en houdt rekening met andermans normen en waarden. De pedagogisch professional troost, bevestigt, verzorgt, legt uit en moedigt de kinderen aan. Zo nodig helpt de pedagogisch professional bij het verwoorden van wat een kind voelt en doet.

De pedagogisch professional staat ook open om van het kind te leren. Dit door naar het kind te luisteren en te kijken waar het zich mee bezig houdt. Zo brengt het kind de pedagogisch professional vanzelf op ideeën over welke activiteiten met de kinderen kunnen worden ondernomen of wat er ontdekt kan worden.

Werkwijze van de opvang

Groepssamenstelling

Leeftijdsopbouw

De bso van Kindcentrum De Bareel biedt opvang voor de kinderen van 4 tot en met het moment dat ze ons Kindcentrum verlaten.

Beroepskracht kindratio (bkr)

Kindcentrum de Bareel heeft in totaal plek voor 99 kinderen. De bso van kindcentrum De Bareel bestaat uit 1 vso groep (voorschoolse opvang) en 6 nso groepen (naschoolse opvang). De bso is geopend tijdens school- en vakantieweken met uitzondering van de zomersluiting week 3 en 4 van de zomervakantie, 3 studiedagen en de nationale feestdagen.

Op woensdag is de basisgroep kuil+ gesloten, en op vrijdag zijn de basisgroepen de kuil+ en lounge gesloten. Er is op deze dagen minder behoefte aan opvang en zijn er minder pedagogisch professionals aanwezig. Aan het einde van de opvangdag (meestal vanaf 17.30 uur) voegen we alle groepen samen en sluiten we de dag af in de basisgroep 'bso-voor'.

Tijdens studiedagen starten we in de basisgroepen 'de aula' en 'de kuil'. De bso-voor en het lokaal zijn in de ochtenduren gesloten ivm de aanwezige peuteropvang.

In de vakantie voegen we groepen samen, in verband met een lager kindaanantal tijdens de schoolvakanties. In de vakantie zijn de groepen kuil, bso-voor en de lounge geopend. Op woensdag en vrijdag zijn de groepen kuil en bso-voor geopend en indien dit nodig is ook de lounge open.

Pedagogische overwegingen basisgroepen:

Voor de indeling van de basisgroepen, het maximaal aantal kinderen en de roostering, wordt rekening gehouden met de wettelijke Beroepskracht - Kind Ratio (BKR):

- Voor kinderen van 4 t/m 6 jaar geldt 1 pm op 10 kinderen.
- Voor kinderen van 5 t/m 9 jaar (4 t/m 13 jaar) geldt 1 pm op 11 kinderen.
- Voor kinderen van 7 t/m 12 jaar geldt 1 pm op 12 kinderen.

De basisgroepen van de bso zijn ingedeeld op basis van leerjaar. De kinderen bevinden zich in een vergelijkbare fase van ontwikkeling, hebben dezelfde interesses en kennen elkaar uit de klas. De vso is een basisgroep die kan bestaan uit kinderen met leerjaren omdat er maar 1 groep open is.

Ons pedagogisch aanbod sluit aan bij behoeftes en de ontwikkeling van de kinderen. Elke basisgroepen heeft een eigen stamtafel binnen het kindcentrum. Hier kunnen kinderen eten en/of een praatje maken met de professional.

Onze bso werkt met een open deurenbeleid. Rondom het eet- en drinkmoment krijgen de kinderen de mogelijkheid om elkaar te ontmoeten en te kiezen voor activiteiten die zij zelf leuk of interessant vinden. Doordat de professionals en/of mentor de kinderen in de verschillende groepen zien (vaak ook onder schooltijd) en tijdens het buitenspelen dragen wij zorg voor sociaal-emotionele veiligheid van de kinderen en het volgen van de ontwikkeling.

Alle leerkrachten hebben een geldige opleiding, VoG en koppeling in het persoonsregister die we in geval van nood in kunnen zetten als de bkr niet klopt door ziekte of andere onvoorziene omstandigheden. Zij zijn bevoegd om te werken in de opvang van Kindcentrum de Bareel.

Door een wijziging in de kwaliteitseisen (wet Kinderopvang) zijn we per 1 juli 2024 verplicht om de BKR te berekenen op locatieniveau in plaats van op groepsniveau.

Verder is het verplicht te beschrijven hoe wij de opvang vormgeven, hoe de verdeling van beroepskrachten over basisgroepen is georganiseerd en hoe er rekening wordt gehouden met verschillende groepen, behoeften van kinderen en stabiliteit.

De BKR wordt op locatieniveau berekend en is toegevoegd aan het onderstaande overzicht.

Werkwijze nso tijdens schoolweken					
Naam Groep	leerjaren	Max Aantal kinderen	Professionals	Openings-dagen	Openingstijden
Bso-voor	1&2	30	2	ma t/m vr	13.00/14.00-18.30 uur
Het lokaal	1&2	20	1 of 2	ma,di,do	14.00-18.30 uur
De aula	3	22	1 of 2	ma t/m do	13.00/14.00-18.30 uur
De kuil+	4	22	1	ma,di,do	14.00-18.30 uur
De kuil	5	30	1 of 2	ma t/m vr	13.00/14.00-18.30 uur
De lounge	6,7,8	30	1 of 2	ma t/m vr	13.00/14.00-18.30 uur
Bkr op locatieniveau max.		99	9		
Vso*	1 t/m 8	22	1	ma t/m vr	7.30-8.00 uur
Bkr op locatieniveau		22	1		
*tussen 7.30-8.00 uur kijken wij mogelijk af van de bkr					

Groepen samenvoegen woensdag				
Groepen open	Samengevoegd	Aantal kinderen	Professionals	Openingstijden
Bso-voor		20	2	13.00-18.30 uur
Het lokaal	De Aula	20	2	13.00-18.30 uur
De kuil	De kuil+	17	2	13.00-18.30 uur
De lounge		12	1	13.00-18.30 uur
Bkr op locatie		80	8	

Groepen samenvoegen vrijdag				
Groepen open	Samengevoegd	Aantal kinderen	Professionals	Openingstijden
Bso-voor	Het lokaal & de aula	29	2	14.00-18.30 uur
De Kuil	De kuil+ & de lounge	17	2	14.00-18.30 uur
Bkr op locatie		46	4	

Met de invoering van de nieuwe BKR-regeling op locatieniveau krijgen we meer flexibiliteit in de verdeling van beroepskrachten binnen ons kindcentrum. Dit betekent dat we de inzet van beroepskrachten beter kunnen afstemmen op de behoeften van de kinderen en het team. Er worden werkbare afspraken gemaakt. We kunnen beroepskrachten bijvoorbeeld inzetten op basis van mentorschap, groepsgrootte, het activiteiten aanbod of bij het openen en sluiten van de dag. Een belangrijk verschil met de oude situatie is dat een optimale bezetting per groep niet meer de enige leidraad is. Dit betekent dat we minder hoeven te “schuiven” met kinderen en beroepskrachten, wat zorgt voor meer rust en stabiliteit in de groepen.

In de praktijk betekent het dat in (sommige gevallen) minder beroepskrachten ingezet worden op een basisgroep. Er wordt op locatieniveau gekeken hoeveel beroepskrachten er nodig zijn. Het kan zo zijn dat je bijvoorbeeld met 1 beroepskracht op 16 kinderen staat bij de oudere kinderen en met 3 beroepskrachten op 24 kinderen in bso-voor, omdat het op dat moment prettig is om een extra handje te hebben ivm met de start van nieuwe kinderen, meer aandacht voor het individuele kind nodig is of heel praktisch voor een ongelukje. Bij de start van de dag kijken we hoe we de indeling voor die dag het beste vorm kunnen geven. Waarbij we altijd een maximum aanhouden van kinderen die we kunnen plaatsen per dag. De bso van De Bareel heeft 127 kindplaatsen, in de praktijk plannen we 99 kinderen in.

Oudercontact

Kennismaking en intake

Ongeveer een maand voordat nieuwe kinderen starten worden zij door ons gebeld en krijgen ouders en kind mogelijkheid om een keer langs te komen voor een bezoekje en om zo kennis te maken met de bso voordat zij gebruik maken van de opvang. In overleg met de ouders, zij kennen hun kind het best, maken we afspraken over het wennen (indien gewenst). Wennen kan pas starten als er plaatsen beschikbaar zijn. De nieuwe kinderen proberen wij stapsgewijs te laten wennen aan de bso. De kinderen starten in een groep met kinderen van de eigen leeftijd. Laten ze kennis maken met de pedagogisch professionals en eventuele al aanwezige vriendjes/vriendinnetjes/klasgenoten/buren. Ook kunnen oudere kinderen hierbij helpen. (Jongere kinderen (broertjes/zusjes) komen vaak mee met ophalen waardoor zij al enigszins bekend zijn geworden met onze bso.) Deze zetten wij in om het nieuwe kind te helpen te wennen aan de bso, de nieuwe omgeving en alles wat daarbij komt kijken. De pedagogisch professional, bij voorkeur de mentor, houdt de gehele dag het nieuwe kind in de gaten. De pedagogisch professional zal extra aandacht en begeleiding geven aan het nieuwe kind.

Ouderbetrokkenheid

Ouders vertrouwen hun kind toe aan de opvang. Wij vinden het belangrijk dat ouders goed en volledig geïnformeerd worden. Het is de verantwoordelijkheid van de pedagogisch professionals om ouders op de hoogte te houden hoe hun kind zich ontwikkelt bij ons. Het is belangrijk dat de communicatie tussen ouders en pedagogisch professionals effectief verloopt. Binnen kindcentrum De Bareel streven wij ernaar zo optimaal mogelijke relatie op te bouwen met elke ouder. Een open houding, uitspreken van verwachtingen en respect vinden wij hierin belangrijk. Wij verwachten van ouders dat ze open zijn over de ontwikkeling van hun kind en de thuissituatie zodat we zo goed mogelijk kunnen samenwerken en in kunnen spelen op wat belangrijk is voor het kind.

Om de betrokkenheid rondom bijvoorbeeld vakanties te creëren, vinden wij het belangrijk dat thuis wordt gesproken over het betreffende thema. Bijvoorbeeld het thema is 'Disney' mogen de kinderen als hun favoriete Disneyfiguur verkleed naar de opvang komen.

Een nieuwe thema of ander nieuws wordt altijd gedeeld door middel berichten in het Ouderportaal Kidsconnect.

Overdrachten

En zorgt voor de overdracht aan de ouders. Ook voor de ouders van de bestaande kinderen zorgen we voor een mondelinge overdracht tijdens het ophaalmoment. Bij het ophaalmoment hoort ook het afmelden in de 'keuken'. De pedagogisch professional kan bij vertrek van het kind via de iPad met de Kidsconnect app het kind afmelden.

Afwijken van de BKR (beroeps-kind ratio)

Tijdens vakantie en studiedagen kan het voorkomen dat we afwijken van de BKR, als gevolg van de wisseldiensten tijdens het openen en sluiten van de opvang. Voor het mogelijk afwijken van de BKR maken we gebruik van de drie-uursregeling. Bij het afwijken van de BKR gebruiken we als voorwaarde dat onze pedagogische kwaliteit gewaarborgd blijft. We hebben daarom binnen het team de volgende werkafspraken gemaakt:

Afwijken van de BKR mag alleen als:

- De ruimte zodanig is ingericht dat kinderen zelfstandig kunnen spelen of kinderen worden uitgenodigd voor een tafelmoment.
- De overgebleven professionals voldoende zicht hebben op de ruimte en de kinderen.
- Er is ruimte voor individuele aandacht voor de kinderen en een overdracht naar ouders.
- Organisatorische taken, voor zover mogelijk, voltooid zijn; zoals; het netjes achterlaten van de overige ruimtes inclusief het op slot doen van de school (in hoever het mogelijk is).
- Er wordt voldaan aan de wettelijke afspraken omtrent EHBO voor kinderen, BHV en achterwacht.

Momenten van de dag die we mogelijk afwijken van de BKR zijn;

- Twee uur aan het begin van de opvang dag en één uur aan het einde van de opvang vakantie/studiedag

We wijken tussen 10.00 uur – 16.30 uur niet af van de BKR

Als we afwijken houdt het in dat;

- In de ochtend tussen 8.30 uur-10.00 uur het bij binnenkomst voor kinderen en ouders drukker is.
- Aan het einde van de dag tussen 16.30-17.30 uur de groepen worden samengevoegd.
- Er altijd twee bekende professionals aanwezig zijn die openen en sluiten.

Globale diensten tijdens schoolvrije dagen	
Vroege diensten van 8.00 uur - 16.00/17.00 uur	Minimaal 2 of 3
Tussen diensten van 9.00 uur - 17.00/18.00 uur	Meestal 1 of 2
Late diensten van 9.30/10.00 uur - 18.00 uur	Minimaal 2 of 3

Verder kan het zijn dat we tijdens de voorschoolse opvang afwijken van de BKR. Alle kinderen uit de verschillende groepen maken dan gebruik van de ruimte van bso-voor. Alle groepen zijn samengevoegd in de vso groep.

Dagprogramma

Start van de dag

De bso maakt gebruik van een vast ritme. De kinderen uit groep 1 en 2 worden door een pedagogisch professional opgehaald uit de klas. De kinderen uit groep 3 worden tot en met de herfstvakantie (indien nodig) uit de klas gehaald, als dit de wens is van de kinderen. De kinderen hangen hun jas/tas op in het trappenhuis en melden zich aan bij de professional op de kruk naast de ingang van de speelzaal. De kinderen uit groep 1, 2 en 3 spelen aan de voorkant van het gebouw (bso-voor, lokaal en speelzaal).

De kinderen uit groep 4 (kuil+) en 5 (de kuil) melden zich aan bij de pedagogisch professional in de kuil.

De kinderen uit groep 6,7,8 melden zich op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag aan in de lounge en op en vrijdag doen zij dit bij de professional in de kuil.

De kinderen hangen de jassen en tassen op. Vervolgens mogen zij spelen. Zodra iedereen present zijn, worden de kinderen, voor zover ze dat niet zelf kunnen, rond 15.00 uur verzameld in de basisgroep. Op de Bareel hebben we een open deuren beleid. De kinderen kunnen na het aanmelden een plekje en/of vriendjes zoeken om mee te spelen.

Mochten er kinderen ontbreken dan wordt er navraag gedaan bij de leerkrachten of de ouders/verzorgers worden gebeld.

Alle kinderen van de bso melden zich af bij de pedagogisch professional bij de lpad in de ruimte 'bso-voor' in de keuken.

Tijdsindeling bso

Maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag.	
Globale tijdsindeling VSO*	Activiteit
7.30 uur	Kinderen worden door de ouders naar de bso-ruimte gebracht. Jassen en tassen in het trappenhuis bij de bso of bij de klas. Kinderen mogen gaan spelen.
8.00 uur	De kinderen worden door de pedagogisch professional naar de groep gebracht met hun jas en tas of gaan zelf naar de klas.

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag (14.00-18.30)	
Globale tijdsindeling bso*	Activiteit
14.00 uur	Binnenkomst van de kinderen
15.00 uur	De kinderen krijgen limonade/thee/water en een koekje op hun eigen basisgroep aan tafel
15.15 uur	Buiten spelen
16.15 uur	Krijgen de kinderen fruit en groentes (appels, banaan, komkommer, wortel etc.). Het fruit wordt aan tafel gesneden en met elkaar opgegeten aan tafel. We stimuleren de kinderen te proeven van nieuwe producten.

Woensdag (13.00-18.30)	
Globale tijdsindeling bso*	Activiteit
13.00 uur	Binnenkomst van de kinderen
15.00 uur	De kinderen krijgen limonade/thee/water en een koekje op hun eigen basisgroep aan tafel
15.15 uur	Buiten spelen
16.15 uur	Krijgen de kinderen fruit en groentes (appels, banaan, komkommer, wortel etc.). Het fruit wordt aan tafel gesneden en met elkaar opgegeten aan tafel. We stimuleren de kinderen te proeven van nieuwe producten.

Vakantiedag/studiedag	
Globale tijdsindeling bso*	Activiteit
7.30 - 8.00 (alleen studiedag)	Kinderen worden door de ouders naar de bso-ruimte gebracht. Jassen en tassen in het trappenhuis bij de bso of bij de klas. Kinderen mogen gaan spelen.
8.00 uur	Binnenkomst van de kinderen.
10.30 uur	Drinken wij met zijn allen limonade/thee/water en eten een (speciaal) koekje.
11.00 uur	Buiten spelen
12.30 uur	**Eten met zijn allen een broodje. We dekken de tafel en de kinderen smeren zelf hun broodje.
± 15.00 uur	We drinken gezamenlijk limonade/water/thee en eten een koekje. We luisteren naar elkaar als we iets vertellen.
± 16.30 uur	Krijgen de kinderen fruit, groentes (appels, banaan, komkommer, wortel etc.). Het fruit wordt aan tafel gesneden en met elkaar opgegeten aan tafel. We stimuleren de kinderen te proeven van nieuwe producten.

*Tussendoor kunnen de kinderen zelf kiezen met wie, bij wie, waar en waarmee ze spelen. Als ze buiten willen spelen, moet er iemand van de pedagogisch professionals mee naar buiten. Dit laatste moeten ze vragen. Kinderen met toestemming van de ouder (kidsconnect), die zonder constant toezicht buiten mogen spelen, mogen wel naar buiten.
De kinderen krijgen altijd drinken als zij hierom vragen in de zomer (met warm weer) zorgen wij voor extra drinkmomenten.

** In vakanties, tijdens studiedagen en op de woensdagen wordt er tussen de middag samen gegeten. In vakanties smeren de kinderen hun eigen boterham, op studiedagen en woensdagen nemen de kinderen de lunch en eventueel het 10 uurtje mee van thuis.

Medewerkers en pauze

Tijdens vakanties en studiedagen vinden wij het belangrijk dat de professionals met de kinderen samen eten. Dit is voor zowel de kinderen als de professionals een fijn moment van de dag.

Indien de professional toch de behoefte heeft om van de groep af te gaan om pauze te nemen (30 minuten), is dat mogelijk in overleg. Dit kan doordat we zoals eerder benoemd met minimaal één medewerker extra op de groep staan. De pauze kan genomen worden tussen 10.00 uur en 16.30 uur. Mocht het nemen van pauze toch een keer niet lukken dan springt de pedagogisch coach of de adjunct bij, op de schoolvrije dagen.

Mentorschap

In verband met de wet IKK heeft ieder kind recht op een mentor binnen opvang. Iedere pedagogisch professional krijgt een aantal kinderen toegewezen en zal daarvoor het mentorschap op zich nemen. De mentor is het aanspreekpunt voor ouders om de ontwikkeling en welbevinden van het kind te bespreken. Beroepskrachten in opleiding krijgen geen mentorkinderen ([zie bijlage 3](#)).

De pedagogisch professionals overleggen met elkaar over de ontwikkeling van het kind omdat zij de kinderen ook zien. De pedagogisch professionals werken hierdoor niet op de automatische piloot, het houdt de pedagogisch professionals scherp, flexibel, alert en actief. Uiteindelijk profiteren de kinderen hiervan, een team met frisse ideeën en zin in het werk.

Stagiaires

Het is mogelijk dat er op de groep (snuffel*)stagiaires ingezet worden. De stagiaires moeten een opleiding volgen gericht op kinderopvang, sport of een andere opleiding die geschikt is voor het werk als pedagogisch professional en voldoet aan de eisen in de wet kinderopvang. De stagiair is “boventallig” op de groep aanwezig, de stagiair kan niet als volwaardige pedagogisch professional ingezet worden. De stagiair beschikt over een Verklaring omtrent Gedrag en is (indien van toepassing) gekoppeld in het personenregister.

De stagiaires voeren de opdrachten van school uit en werken aan de competenties die vanuit de opleiding geëist worden. De stagiaires krijgen begeleiding van een pedagogisch professional die op dezelfde dagen werkzaam is als de stagiair. De begeleiding bestaat uit het voeren van gesprekken, hulp bij het maken en uitvoeren van opdrachten. En indien nodig vanuit de opleiding andere aangegeven begeleiding. Daarnaast kan de stagiair terugvallen op het team van de bso als de stagebegeleider afwezig is. We investeren in de ontwikkeling van de stagiair zodat zij een goede basis hebben om in het werkveld uit te groeien tot een volwaardige beroepskracht waar wij graag mee willen samenwerken.

De stagiair voert onder begeleiding of zelfstandig (maar wel onder toezicht) de taken uit die horen bij de functie van pedagogisch professional in de bso. Afhankelijk van het leerjaar en de ervaring die de stagiair heeft kunnen de taken aangepast worden naar het niveau van de stagiair. Taken kunnen zijn: Limonade maken, kinderen aanspreken op hun gedrag, namen controleren, activiteiten uitvoeren, gesprekken voeren met ouders en/of kinderen, bijdrage leveren in een teamvergadering, etc. Zij kunnen geen mentor zijn van kind dat naar de bso gaat. Zij kunnen uiteraard wel meekijken en luisteren met hun mentor.

*Kan zijn dat dit leerlingen zijn uit het voortgezet onderwijs, zij komen vaak maar 1 dag meedraaien/kijken op de groep. Zij zijn te allen tijde boventallig op de groep aanwezig en hebben geen Verklaring omtrent Gedrag.

De binnen- & buiten ruimte

De bso heeft binnen De Bareel zeven eigen of gedeelde ruimtes

1. Bso-voor (ochtend een peutergroep)

2. Het lokaal (ochtend een peutergroep)
3. De kuil met een stuk gang/aula met podium
4. De lounge*
5. De speelzaal
6. Het peuterplein (aan de voorkant van het kindcentrum)
7. Het schoolplein (aan de achterkant van het kindcentrum)

December 2025 verplaatsen wij 'De lounge' naar boven (nu is deze nog beneden), dit is dezelfde ruimte en oppervlak maar dan op de eerste verdieping. Daarnaast kunnen wij eventueel gebruik maken van een kleine afgesloten ruimte ernaast. Het is dan voor het eerst dat we gebruik maken van een ruimte op de eerste verdieping tijdens de bso, anders dan de gymzaal. Op de gang komt een werktafel te staan, waar de kinderen bezig kunnen zijn met techniek. De kinderen maken gebruik van de wc op de benedenverdieping. Zodat we gebruik maken van een eigen 'compartiment', los van de rest van de bovenverdieping. De kinderen die gebruik maken van de lounge zijn al gewend aan de bovenverdieping, de hogere leerjaren binnen ons kindcentrum maken gebruik van deze verdieping.

Aan het einde van het huidige schooljaar 2025-2026 wordt de lounge verplaatst naar het muzieklokaal op dezelfde verdieping. Dit wordt een gedeelde ruimte; overdag voor muzieklessen en na schooltijd voor bso. De ruimte wordt zodanig ingericht dat deze functioneel en passend is voor beide gebruikers. De aangrenzende ruimte op de gang wordt ingericht als atelier en bouwhoek, waar kinderen worden uitgedaagd in hun creatieve ontwikkeling. De kinderen maken gebruik van de wc in het aangrenzende lokaal. Er kan in het lokaal ook gebruik worden gemaakt van een zijlokaal, er zit een schuifdeur in met een raam waardoor er ook zicht is op de ruimte.

Deze zeven ruimten kunnen de kinderen gebruiken tijdens het verblijf bij de bso. Deze ruimten staan tijdens de openingstijden van de bso tot onze beschikking. In de bso-voor en het lokaal is een keukenblok aanwezig. Kinderen maken alleen gebruik van de keuken (oven/kraan/vaatwasser) samen met de pedagogisch professionals. Kinderen mogen in overleg met de pedagogisch professionals naar de speelzaal en het peuterplein, hier is toezicht aanwezig en houden kinderen zich aan de gemaakte afspraken.

Tijdens schoolvakanties en, als het mogelijk is, op studiedagen maken wij gebruik van de gymzaal. Ook tijdens schoolweken kan de gymzaal worden ingezet wanneer deze niet is verhuurd. Kinderen gaan alleen naar de gymzaal onder begeleiding van een pedagogisch professional of, als dat passend en verantwoord is, met duidelijke afspraken vooraf met de pedagogisch professional(s). Daarbij staan de veiligheid en het welzijn van de kinderen altijd voorop.

De groepsruimten zijn plekken waar de kinderen zelf hun gang kunnen gaan. Er zijn hoekjes waar zij zich in terug kunnen trekken of met elkaar kunnen spelen. Er is in elke ruimte een tafel waar kinderen in de basisgroep kunnen eten en drinken, behalve in de speelzaal. De kinderen kunnen een eigen hoek/tafel kiezen waar zij kunnen spelen en toch contact kunnen houden met de pedagogisch professionals. De kinderen kunnen ook op het podium spelen of een ander plekje zoeken om te spelen. In de wandkast hebben we een knusse zitbank gecreëerd waar kinderen kunnen lezen, de boel kunnen observeren of kletsen.

De ruimtes bso-voor en het lokaal bevinden zich aan de voorkant van het gebouw. Aan bso-voor grenst ons peuterplein en de speelzaal. Het lokaal is te bereiken door een gangetje dat ook grenst aan de speelzaal. De kinderen uit de groepen 1,2 en 3 kunnen zich tijdens de opvangdag vrij bewegen binnen deze ruimtes. Indien er instroom is in groep 1 en 2, kan het zijn dat we de kinderen uit groep 3 gebruik laten maken van de kuil en kuil+.

De groepsruimte 'De Kuil' grenst aan het speelplein. Aangrenzend aan deze ruimte maken we gebruik van een deel van de aula, inclusief het podium: de 'Kuil+'. In de Kuil+ kunnen kinderen bijvoorbeeld optredens geven, spelletjes spelen, kletsen of bouwen. In deze ruimtes kunnen de kinderen uit groepen 4 en 5 zich vrij bewegen tijdens de opvangdag.

De lounge is met name bedoeld voor de 'oudste' kinderen (groep 6, 7, 8). In de lounge worden geen kinderen geplaatst uit lagere groepen. Voor deze ruimte is er in principe geen open deurenbeleid omdat we de oudere kinderen hun 'eigen plekje' willen geven. In deze ruimte is er zicht op het plein en hebben we een klein keukenblokje.

De buitenruimte is een groot plein met een hek eromheen. De kinderen met een zelfstandigheidsverklaring in KidsKonnnect (wordt ingevuld in overleg met de ouders en eventueel het kind) waarin staat vermeld dat zij zonder constant toezicht van de pedagogisch professionals buiten mogen spelen, mogen op eigen gelegenheid naar buiten. De kinderen overleggen dit eerst met de pedagogisch professionals die de kinderen erop wijst dat zij binnen de hekken van het plein mogen spelen en eventueel dat ze ons kunnen halen als er iets aan de hand is. Het toegangshek is in principe gesloten. Andere kinderen (zonder toestemming) gaan alleen naar buiten met de pedagogisch professionals. Wij streven ernaar om iedere dag met de kinderen buiten te spelen, met nat en droog weer. De kinderen mogen en kunnen bij ons vies worden.

Ons plein heeft plekken om te klimmen en klauteren (freerunparcours), koppeltjeduiken aan het duikelrek, een tunnel om doorheen te kruipen, een blote voeten pad, groen, waterpomp, kisten om op te zitten, staan etc., een balansparcours, voetbalveldjes, basketballen, picknicktafels en een weg met regenboogzebrapaden! Er zijn door middel van bomen en doeken ook schaduwplekken gecreëerd. Daarnaast maken we gebruik van de moestuin (onder toezicht) aan de zijkant langs het plein. Ook zijn er in drie bergruimten die op het schoolplein staan diverse buitenspelmaterialen aanwezig.

De kinderen verlaten de groepsruimte om binnendoor (door de school) naar het aangrenzende plein te lopen.

De kinderen kunnen ook gebruik maken van het pleintje aan de voorkant. Hier is een zandbak, schommel, glijbaantje, huisje, waterpomp en een plek om te zitten. Daarnaast is er ook nog een schuur met materiaal. Deze ruimte is afgesloten en grenst aan de groepsruimte door middel van openslaande deuren.

Basisgroepen

Alle kinderen op onze buitenschoolse opvang hebben een eigen basisgroep. Een dag op de opvang start ook altijd bij de pedagogisch professional van de basisgroep. Wij hebben horizontale groepen waar de groepen van school zijn aangehouden:

- Bso-voor & lokaal, groep 1-2
- De aula, groep 3
- De kuil+, groep 4
- De kuil, groep 5
- De lounge, groep 6-7-8

Tijdens de eet en drink momenten maken de kinderen gebruik van hun eigen basisgroep. Er wordt tijdens deze momenten aandacht besteed aan de belevingen en verhalen over school of andere onderwerpen die de kinderen bezighouden. Kinderen kunnen ook met elkaar in gesprek raken. Het is tevens een moment dat kinderen aan kunnen geven wat ze die dag wel of niet willen doen. Ook kan er worden voorgelezen of een gezamenlijk spelletje worden gedaan.

Op de woensdag en vrijdag voegen we groepen samen vanwege het kind aantal.

Afwijken van de basisgroep

Het kan voorkomen dat de groepssamenstelling op bepaalde dagen anders is, bijvoorbeeld doordat er geruild is of iemand een extra dag afneemt. Op deze momenten kan er van de basisgroepen worden afgeweken, voor deze uitzonderingsmomenten tekenen of geven ouders toestemming in het ouderportaal. We blijven stabiliteit bieden in professionals, werkwijze en ruimtes.

De kinderen kunnen de basisgroep verlaten en naar een ruimte gaan waar ze graag willen spelen. In iedere ruimte zijn pedagogisch professionals aanwezig, afhankelijk van het aantal kinderen in een bepaalde ruimte. De kinderen kunnen op die manier altijd bij de pedagogisch professional terecht. De pedagogisch professionals spreken alle kinderen aan en letten op het welbevinden van de kinderen en reageren hierop. De pedagogisch professionals zijn een team, net zoals er gewerkt wordt binnen de school. We waarborgen altijd toezicht, een pedagogisch professional staat nooit (voor langere tijd) alleen op de groep.

Gebruik van twee basisgroepen op maandag

Binnen onze bso werken wij met vaste basisgroepen. Op maandag is basisgroep de Lounge volledig bezet. Daarom maken zeven kinderen op deze dag gebruik van twee basisgroepen.

De kinderen melden zich aan in de Lounge en kunnen daar vrij spelen. Tijdens de twee gezamenlijke tafelmomenten (eten en drinken) nemen deze zeven kinderen plaats in basisgroep de Kuil. Na de tafelmomenten kunnen zij weer vrij spelen in de Lounge.

Deze werkwijze geldt uitsluitend op maandag en is bedoeld om tijdens de tafelmomenten een rustige, veilige en overzichtelijke groepsindeling te creëren. De pedagogisch professionals van beide basisgroepen werken nauw samen en zorgen ervoor dat de kinderen weten bij welke professional zij terecht kunnen. De kinderen die gebruikmaken van deze regeling zijn vooraf vastgesteld en ouders zijn hierover geïnformeerd.

Op de overige dagen verblijven deze kinderen in hun vaste basisgroep.

Groepen groter dan 30 kinderen

Het is mogelijk dat tijdens het buiten spelen en activiteiten in de gymzaal, de groep uit meer dan 30 kinderen bestaat. De pedagogisch professional speelt mee op deze momenten en is aanwezig. De pedagogisch professional zorgt ervoor dat er 1 collega is die het overzicht houdt over de gehele groep, zodat zij indien nodig kinderen tot steun kan zijn die dat nodig hebben in zo'n groep. Er kan ook gekozen worden voor het verdelen van de ruimte in meerdere vakken. Kinderen kunnen dan zelf een spel of activiteit kiezen waar zij zich fijn bij voelen. We proberen kinderen tijdens het spel te koppelen aan andere kinderen (bv vriendjes of vriendinnetjes). Zij kunnen zich binnen de groep sterker gaan voelen.

Tijdens het buiten-spel moment zijn alle kinderen buiten. Kinderen hebben dan voldoende ruimte om op zoek te gaan naar een activiteit, alleen of met anderen, de pedagogisch professional zijn dan ook met de kinderen buiten.

Wanneer de groep groter is dan 30 kinderen zijn de pedagogisch professionals zich ervan bewust dat dit van invloed kan zijn op het welbevinden van de kinderen. Wij zorgen ervoor dat de er voldoende professionals meegaan. Indien het welbevinden niet in orde is kan de pedagogisch professionals besluiten de groep op te splitsen of de activiteit op een andere manier voort te zetten. Dit zal voornamelijk zijn tijdens een activiteit in de gymzaal of buiten (anders dan op het schoolplein). Er gaan dan bijvoorbeeld meer pedagogisch professionals mee. Ook geven we kinderen de ruimte om andere keuzes te maken indien dit mogelijk is.

Ruildagen en extra dagen

Ruildagen bieden ouders/verzorgers de flexibiliteit om gemiste opvangdagen, waarvoor zij al hebben betaald, op een ander moment in te zetten, mits aan bepaalde voorwaarden is voldaan. Het doel van ruildagen is om ouders/verzorgers tegemoet te komen door gemiste opvang te compenseren, zonder extra kosten, binnen de organisatorische mogelijkheden en beschikbare capaciteit van de BSO.

Ouders die hun kind van dag laten (eenmalig) ruilen of een extra dagdeel afnemen zijn zich ervan bewust dat zij hun kind deel uit laten maken van een andere groep kinderen dan op hun vaste dag, in de ruimte waar de opvangplaats beschikbaar is gekomen. Indien gewenst en mogelijk, kan het in de vaste basisgroep ruimte opgevangen worden. Stabiliteit bieden wij deze kinderen doordat de pedagogisch professionals, ruimtes, werkwijze en kinderen bekend zijn. Wanneer kinderen moeite hebben met de ruil of het extra dagdeel besteden wij extra aandacht aan het kind. Nemen de tijd om het een en ander uit te leggen en te vertellen welke vrienden/klasgenoten die dag bij de opvang aanwezig zijn.

Zie [bijlage 1](#) voor het aanvragen van extra/dagen ruildagen.

Activiteiten, gericht op veiligheid

De kinderen hebben veel ruimte om zelf initiatieven te nemen. Zij kunnen zelf kiezen welke activiteiten zij willen gaan doen en zijn niet verplicht mee te doen tijdens groepectiviteiten. De kinderen worden wel gestimuleerd om deel te nemen aan de activiteiten, met name in vakanties. Tijdens de activiteiten worden de kinderen indien nodig gesteund door de pedagogisch professional en betrekken wij ze bij de activiteit, zodat ze toch besluiten om mee te doen en nieuwe ervaringen opdoen.

Wij streven ernaar om de optimale betrokkenheid van de kinderen te creëren tijdens de activiteit. Door thema's te bedenken die de kinderen aanspreken en hier activiteiten bij te bedenken. Ook proberen wij kinderen en ouders te betrekken bij het bedenken van activiteiten door ze naar ideeën te vragen gedurende de bso-middag of in schriftelijke communicatie naar ouders.

Spelmateriaal, gericht op veiligheid

De kinderen kunnen zelf kiezen met welk spelmateriaal zij spelen. Doordat de kinderen de basisgroep mogen verlaten is er een enorme diversiteit aan materiaal. Van de kinderen wordt verwacht dat zij het spelmateriaal na het spel opruimen op de plek waar zij het vandaan gehaald hebben. Het spelmateriaal ligt op een vast plek in de ruimte. De pedagogisch professional stimuleert spel. De pedagogisch professional kan de kinderen hierbij helpen en adviseren bij het kiezen van nieuw, spannend en uitdagend materiaal. Wij streven ernaar om rond Sinterklaas en de zomervakantie nieuw (spel)materiaal aan te schaffen. Ook tijdens (vakantie)thema's schaffen wij materiaal aan.

2. Het bevorderen van de persoonlijke competentie

Onder persoonlijke competentie verstaan wij brede persoonskenmerken zoals veerkracht, zelfstandigheid en zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit die kinderen in staat stellen om allerlei typen problemen adequaat aan te pakken en zich goed aan te passen aan veranderende omstandigheden.

Pedagogisch medewerker-kind interactie

De pedagogisch professional zal de kinderen stimuleren in het ontdekken van grenzen en verleggen van wat het kind kan of wil. De pedagogisch professional gaat in op de initiatieven van een kind en het belonen, prijzen, complimenteren en inspelen op de grapjes, humor en 'gek-doen' of 'stout zijn' van een kind.

De pedagogisch professional biedt hulp en steun aan het kind bij het uitbouwen en oefenen van waar een kind goed in is, wat hij graag wil, wat hij leuk vindt of graag wil leren.

De binnen- & buiten ruimte

De kinderen hebben de gelegenheid om eigen initiatief te nemen in de verschillende ruimtes mits zij zich houden aan de regels. De kinderen kunnen zelf keuzes maken.

Er worden afspraken gemaakt over veilige en onveilige spelsituaties. De risico's worden met de kinderen besproken door ze er bijvoorbeeld op te wijzen hoe iets mogelijk is, op een veiligere manier. Belangrijk hierbij is dat kinderen risico's en gevaren leren inschatten. De pedagogisch professional kan de situatie van een afstand bekijken en besluiten te handelen, of het handelen nog uitstellen om te kijken of de kinderen het zelf op kunnen lossen, of zelf inzien wat er anders kan/moet.

De ouders geven, eventueel in overleg met het kind, toestemming in de ouderapp, denk aan zelfstandig buiten spelen, dit kan op ieder moment aangepast worden op verzoek van de kinderen, ouders en/of pedagogisch professional. Ouders kunnen zelf in Kidsconnect aangeven of een kind zonder toezicht mag buiten spelen of wandelen mee mag van de locatie af.

De groep

Ieder kind heeft in de groep de mogelijkheid om zichzelf te laten zien, b.v. tijdens het ritueel van het uitdelen van de koekjes, inschenken van limonade of water of iets te vertellen of te laten zien.

Verjaardagen van de kinderen worden gevierd als het jarige kind op de bso aanwezig is en aangeeft dit te willen vieren. Maar ook op momenten dat de kinderen aan tafel zitten om te eten of te drinken. De pedagogisch professional luistert en gaat in op wat de kinderen zeggen en stimuleert kinderen een bijdrage te leveren.

Wij benaderen de kinderen op de manier die bij hun leeftijd en ontwikkelingsniveau past.

Activiteiten gericht op persoonlijke competentie

Het activiteiteenaanbod sluit aan op de persoonlijke competentie van een kind. Wij geven de kinderen de ruimte om eigen initiatief te nemen en met eigen ideeën te komen met betrekking tot het aangaan en uitvoeren van een activiteit. Daarbij proberen wij het kind ook uit te dagen door in te spelen op waar de kinderen mee komen of wat de kinderen bezighoudt.

Wij bieden de kinderen kansen voor het ontwikkelen van persoonlijke kwaliteiten door het aanbod van herkenbare en bekende bezigheden en afspraken als veilige uitvalsbasis voor zelfexploratie. Tevens proberen wij te werken naar een gevarieerd aanbod op het gebied van muziek, kook, beweging, dans en creativiteit met name in de schoolvakanties.

De pedagogisch professional zal verandering van activiteiten 5 a 10 minuten van tevoren aankondigen, bijvoorbeeld voor de tafelmomenten. Op deze manier kan het kind de activiteit waar het mee bezig is, afronden. Dit is belangrijk voor het gevoel van eigenwaarde van het kind. Het kind kan zich alvast voorbereiden op de nieuwe activiteit.

Spelmateriaal gericht op persoonlijke competentie

Het materiaal sluit aan op het individuele kind, doordat het emoties los maakt van plezier, pret, verrassing, verwondering, on-/geduld en teleurstelling.

Het materiaal past bij de leeftijd, ontwikkelingsfase, fysieke en geestelijke mogelijkheden van een kind. Wij proberen ervoor te zorgen dat het materiaal aansluit op de interesse, nieuwsgierigheid en durf van het kind.

Het spelmateriaal kan aanzetten tot spel en exploratie door een mix van spannend, uitdagend, interessant, met vertrouwd, haalbaar en herhaling.

Met de kinderen zijn afspraken gemaakt over de omgaan met spelmateriaal. De kinderen zijn op de hoogte van de afspraken over het gebruik en opruimen. Ze weten de regels met betrekking tot het spelmateriaal.

De kinderen betrekken wij bij de aanschaf van nieuw materiaal. Dat doen wij meestal door in de basisgroep te vragen welk speelgoed ze leuk zouden vinden of wat ze missen bij de bso. Ook als we zien of horen dat een kind het niet naar zijn zin heeft vragen we naar wat ze missen en daar bij de aanschaf van nieuw materiaal rekening mee te houden.

3. Het bevorderen van de sociale competentie

Onder het ontwikkelen van sociale competentie verstaan wij sociale kennis en vaardigheden, zoals het zich kunnen verplaatsen, kunnen communiceren, samenwerken, anderen helpen, conflicten voorkomen en oplossen. Het gaat dus om het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid. De 'groep' biedt unieke extra ontwikkelingsmogelijkheden.

Pedagogisch medewerker-kind interactie

Wij geven invulling aan het contact tussen kinderen onderling, door het stimuleren van samenwerken, samen delen en samen ervaren en door het organiseren van activiteiten.

De rol of positie die wij onszelf geven in de interactie tussen kinderen onderling is situatie afhankelijk. Het kan sturend, ondersteunend, stimulerend en corrigerend zijn. Ook positieve interacties moeten gezien worden door de pedagogisch professional. Onze houding bij conflictsituaties is dat wij kinderen de ruzies op laten lossen door met elkaar te praten en dit voor beide 'partijen' positief af te ronden.

Conflicten tussen kinderen.

Hoe gaan wij om met conflicten tussen kinderen;

- De pedagogisch professional neemt in eerste instantie een afwachterende houding aan, kijkt of kinderen zelf tot een oplossing komen
- Ingrijpen in tweede instantie door aan kinderen te vragen wat er aan de hand is (Hoe komt het dat je huult? Hoe komt het dat je hebt geslagen? Hoe is het gebeurd?) en aan oudere kinderen ook te vragen: hoe gaan wij dit oplossen?
- Pas in de laatste instantie reikt de pedagogisch professional zelf een oplossing aan.
- Bij ingrijpen en interveniëren worden normen gehanteerd als: elkaar geen pijn doen, maar zeggen wat je bedoelt of wilt; van elkaar geen spullen afpakken, maar erom vragen; een ruzie moet altijd afgerond worden (het goedmaken).
- Een kind dat het onderspit delft, wordt door de pedagogisch professional gesteund (met het oog op het verhogen van de eigen weerbaarheid) door te verwoorden wat het kind op dat moment voelt en wat het eigenlijk zou willen zeggen, bijvoorbeeld: zullen we samen zeggen dat hij jou niet mag slaan?

De binnen- & buiten ruimte

Wij bieden de kinderen de ruimte voor afwisseling tussen rustige plekken en actieplekken. Wij bieden hoekjes waar zij zich terug kunnen trekken met kleine groepjes van 2 of 3 kinderen maar ook plekken waar ze met 10 kinderen iets kunnen doen.

Binnen is een speellokaal waar de groep kan rennen en kan stoeien of sportieve (dans) spelletjes kunnen spelen alleen als de pedagogisch professional hierbij aanwezig is. Binnen kunnen de kinderen op verschillende plekken ontdekken en spelen.

Er zijn weinig plekken waar de kinderen zich terug kunnen trekken om ongezien /uit het (directe) zicht van een pedagogisch professional of andere kinderen te spelen.

Buiten zijn er mogelijkheden om je te verschuilen achter de heg of andere plekken, zodat kinderen niet continu in het zicht zijn van de pedagogisch professional.

Wij werken aan het omgaan met veilige en onveilige (spel) situaties door met de kinderen gezamenlijke afspraken te maken en ze duidelijk te maken dat alle spullen van ons allemaal zijn. Zodat de kinderen leren gezamenlijk verantwoordelijkheid te dragen voor de omgeving waarin zij zich bevinden.

De groep

De kinderen kunnen de groep als betekenisvolle leeromgeving benutten als er in de groep kan worden samengewerkt, als er gedeeld wordt en als er respect heerst. Er wordt door de pedagogisch professional ruimte geboden voor het stimuleren van initiatieven van kinderen.

Wij benutten de groep als 'sociale leeromgeving' voor een kind. Wij leren het kind omgaan met de consequenties van 'deel zijn van een groep'. Het kind leert om te delen, te wachten, zich aan te passen, accepteren, respecteren, incasseren, leiderschap, kleinste of grootste/ jongste of oudste zijn. Het kind leert zich te presenteren. Het kind kan in aanraking komen met verschillende situaties waar iets anders gevraagd kan worden van het kind.

Activiteiten gericht op sociale competentie

In de groep is er een duidelijke en vaste afwisseling tussen gezamenlijke groepsmomenten en momenten waarop de kinderen hun tijd individueel kunnen invullen.

De sociale doelstelling van ons activiteitenaanbod is dat we de kinderen samen laten spelen, met elkaar laten praten, naar elkaar laten luisteren en leren samenwerken. Tijdens de activiteiten streven we ernaar om samen plezier, pret en succes te ervaren. Daarnaast vinden we het belangrijk dat kinderen leren omgaan met emoties in verschillende situaties zoals bij plezier, grapjes, frustratie, conflicten, boosheid en verdriet.

Spelmateriaal gericht op sociale competentie

Wij hebben spelmateriaal voor gezamenlijk spel dat aanzet tot het gezamenlijk ervaren van plezier, pret en succes. Het aanbod van het spelmateriaal is divers. Er zijn materialen aanwezig die voor verschillende leeftijden, interesses, concentratiemogelijkheden, spanningsbogen geschikt zijn maar ook spanning, rust, gezelligheid en uitdaging.

4. Het bevorderen van de morele competentie, de overdracht van normen en waarden

De kinderen de kans bieden om zich de waarden en normen, de 'cultuur' eigen te maken van de samenleving waarvan zij deel uitmaken. De kinderen komen in aanraking met andere aspecten van de cultuur en met de diversiteit die onze samenleving kenmerkt.

Pedagogisch medewerker-kind interactie

De richtlijnen die wij als houvast hebben bij het meegeven van normen en waarden zijn de volgende omgangsvormen.

Groepsregels

- Wij zijn aardig voor elkaar.
- De kinderen spreken elkaar aan met hun naam.
- De pedagogisch professionals spreken zij aan met de voornaam of met juf of meester. (Dit laatste is om het voor de kinderen niet ingewikkeld te maken. Zij zien de pedagogisch professional namelijk ook op school.)
- Ik wacht op mijn beurt.
- Wij luisteren naar elkaar.
- Wij laten iedereen in hun waarde.
- Ik ben voorzichtig met alle spullen.
- Ik mag meedoen.
- Iedereen hoort erbij.
- Wij blijven aan tafel zitten totdat iedereen klaar is met eten of drinken of de pedagogisch professional zegt dat de kinderen van tafel mogen.
- Ik eet eerst mijn mond leeg en dan kan ik iets zeggen of vragen.
- Als ik ergens niet bij kan dan vraag ik dat aan een ander kind of aan de pedagogisch professional.
- Ik blijf aan tafel zitten en duw niemand opzij.
- Ik mag zelf kiezen waar ik mee speel.
- Als ik uitgespeeld ben dan ruim ik alles op.
- Ik mag zelf naar het toilet gaan, als ik klaar ben, dan was ik mijn handen.
- Voor het eten was ik mijn handen.
- Ik probeer een ruzie eerst zelf op te lossen en anders ga ik naar de pedagogisch professional toe. Stop houd op! Dat wil ik niet!
- Binnen loop ik en buiten mag ik rennen.
- In de speelzaal doe ik mijn schoenen en sokken uit en zet ik ze netjes langs de muur op de gang.
- Op de bank en stoelen zit ik, ik gebruik meubels waar ze voor zijn.

Wanneer een kind zich niet aan de gemaakte afspraken houdt, wordt het kind hierover aangesproken. Dit proberen wij zoveel mogelijk op een positieve manier te doen en proberen dit zoveel mogelijk vanuit de "ik-vorm" te doen. Het kind geven wij uitleg over de afspraak die wij met elkaar gemaakt hebben. We bespreken met elkaar wat er niet goed is gegaan. Vervolgens bespreken wij de afspraak nog een keer en helpen het kind om ervoor te zorgen dat het kind zich in het vervolg aan de afspraak houdt. Daarbij geven wij elkaar de mogelijkheid om op gemaakte afspraken terug te komen en de afspraak eventueel te wijzigen of af te schaffen.

Kinderen met bijzonder gedrag in een groep benaderen wij op een positieve manier, het negatieve gedrag wordt benoemd en uitgelegd en verder genegeerd. Op die manier willen wij ervoor zorgen dat zij niet buiten de groep komen te staan. We kunnen andere kinderen wel laten weten, uitleggen, wat wij van het vertoonde negatieve, gedrag vinden en waarom wij dit gedrag negeren. Wij isoleren het kind niet, een kind hoort er ook bij als het negatief gedrag vertoont. Ouders kunnen wij, indien nodig, aan het eind van de dag mondeling op de hoogte brengen of informeren via Kidsconnect. Er is geen sprake van verbaal of fysiek geweld. Positief gedrag wordt benoemd en gestimuleerd door het geven van complimentjes aan het individuele kind maar ook aan de groep. De pedagogisch professional heeft respect voor de eigenheid van een kind. De pedagogisch professional zal de kinderen stimuleren in de communicatie. Zij zal de interacties tussen kinderen begeleiden en bevorderen.

Als pedagogisch professional geven wij invulling aan gezag, rol en positie door ons zelf aan de afspraken te houden. Uitleg te geven waarom afspraken gemaakt worden. De professional let op of iedereen zich aan de afspraken houdt. De kinderen en anderen spreken wij aan op het niet naleven van de afspraken. De kinderen mogen ons en elkaar daar ook op aanspreken.

De pedagogisch professional kan een definitieve beslissing nemen en kan bepalen wat er gebeurt. De professional streeft ernaar om zijn humor, wijsheid en begrip in te zetten om zaken te regelen en te corrigeren. De pedagogisch professional hebben een voorbeeldrol.

Wanneer er bij een kind bijzonderheden zijn in de ontwikkeling of problemen worden gesignaleerd kunnen wij ouders doorverwijzen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. Voor advies, vragen of hulp kan de pedagogisch professional terecht bij de ouders zij kennen de kinderen het best. De pedagogisch professional kan ook terecht bij Stichting Tabijn en/of Tabijn opvang bv, zij zijn de houder van de buitenschoolse opvang. De pedagogisch professional kan ook overleggen met het team van de Bareel (school en bso), bv de pedagogisch coach, leerkrachten, kwaliteitscoördinator en de directeur. Zij maken deel uit van het team en zijn makkelijk aanspreekbaar en zijn bekend met de kinderen. Mochten er andere vragen zijn dan kan de bso de sociale kaart raadplegen of anoniem advies vragen bij bijvoorbeeld Veilig Thuis.

Indien de pedagogisch professional problemen signaleert kan deze eerst met een collega en/of leidinggevende overleggen of het gedrag herkenbaar is. Eventueel kunnen we contact zoeken met de leerkracht van het kind om te checken of zij het ook herkennen en indien gewenst samen actie ondernemen. Voor ons is het ook belangrijk om onze zorg met de ouders te delen, dit in belang van het kind. Onze zorg moet duidelijk en feitelijk overgebracht worden aan de ouders, eventueel kan er gebruik gemaakt worden van een observatieformulier.

Het contact met de ouders is niet per se met de mentor, deze moet wel worden ingelicht. Dit om 'ruis' te voorkomen. Het initiatief kan ook genomen worden door de ouders om met ons in gesprek te gaan. Het is ook mogelijk dat ouders het gedrag niet herkennen. Van belang is dat we onze zorgen omtrent het kind kenbaar maken en aansturen op het ondernemen van actie.

Gezamenlijk beslissen we welke stappen vervolgens nodig zijn. Is het mogelijk om intern de benodigde hulp te bieden, eventueel onder schooltijd, bijvoorbeeld door de kwaliteitscoördinator, gedragsspecialist of vakleerkracht.

Na schooltijd op de groep kan ook hulp geboden worden door de pedagogisch professional of aan de pedagogisch professional, omdat het gaat om gedrag dat specifiek op de bso zichtbaar is. Met het kind, team en ouders kunnen we afspraken maken om te proberen het ongewenste gedrag om te buigen naar gewenst gedrag.

Wanneer meer ondersteuning vereist is dan kunnen we samen met de ouders bekijken welke mogelijkheden er zijn voor deskundige hulp buiten onze organisatie, die aansluit bij de behoefte van het kind en eventueel de ouders. Oudere kinderen kunnen mogelijk zelf aangeven wat ze nodig hebben. Wij kunnen de ouders hierbij adviseren en ondersteunen.

De meldcode kindermishandeling met afwegingskader kan in overleg met ouders, school en bso ook gestart worden.

Met de leerkracht van het kind houden wij contact om de voortgang te bespreken indien dit van toepassing is, dit ook omdat de pedagogisch professional ook onder schooltijd werkzaam is in de groepen.

Overleg met derden mag alleen na toestemming van de ouders. Uiteraard kan wel advies gevraagd worden zonder persoonlijke gegevens te vermelden.

Daarnaast wordt de pedagogisch professional ondersteund door de schoonmaker, deze komt na bso-tijd de ruimtes schoonmaken.

De kans dat er binnen onze bso maar 1 beroepskracht aanwezig is, is gering. De aantallen kinderen die gebruik maken van de bso (tijdens schoolweken en vakanties) zijn de komende jaren dusdanig groot dat er nooit maar 1 beroepskracht aanwezig is. Mocht er door wat voor omstandigheden dan ook maar 1 beroepskracht aanwezig zijn, dan kan er een beroep gedaan worden die in de wijk woont, indien deze niet aanwezig is kunnen we contact opnemen met een andere collega in het dorp, zij kan binnen 15 minuten op de locatie aanwezig zijn. De schoonmaker is ook vaak in het gebouw aanwezig dus in geval van nood kunnen wij hem ook vragen om ons te helpen. Indien er ouders zijn kunnen we hen ook vragen.

De pedagogisch professional loopt naar de persoon toe als het de collega of het kind iets wil vertellen. Op die manier wordt de rust in de groep gehandhaafd en leren de kinderen onder andere dat zij niet naar elkaar horen te schreeuwen.

De pedagogisch professional zijn, indien mogelijk, een afspiegeling van de maatschappij. Kinderen hebben hier in hun 'eigen' omgeving ook mee te maken.

De binnen- & buiten ruimte

Er zijn heldere en duidelijke afspraken over wat kan en mag in de ruimtes. De kinderen mogen bijvoorbeeld niet rennen op de gang maar wel wandelen.

Wij streven ernaar om ruimtes leefbaar en aangenaam te maken door gezamenlijk de verantwoording te dragen voor de inrichting, opruimen en schoonmaken. Dit doen wij samen met de kinderen, pedagogisch professionals, ouders, schoonmaker en andere teamleden.

De groep

Wij benutten de groep voor het overdragen van normen en waarden door het bespreken en vaststellen van afspraken en bespreken van manieren om jezelf en anderen daaraan te houden. Wij vinden het verwoorden van sociale interacties erg belangrijk, als we met zijn allen iets leuks, spannends, akeligs, verdrietigs, vervelends of ontroerends meemaken.

Wij kunnen elkaar verrijken door individuele ervaringen beschikbaar te stellen. Kinderen krijgen bijvoorbeeld ruimte voor het vertellen van hun ervaringen en het bekijken van foto's en vieringen.

Activiteiten

Wij brengen de waarden en normen dicht bij kinderen door afspraken te maken die stimuleren dat iedereen tijdens activiteiten rekening houdt met elkaar, samen deelt, elkaar helpt, zodat er onderlinge solidariteit kan ontstaan. Wij streven ernaar om aan te sluiten op gebeurtenissen in 'het echte leven' in het gezin, de omgeving.

In vakanties sluiten wij aan bij culturele en religieuze vieringen en rituelen door de vakantiethema's en activiteiten daarop aan te laten sluiten.

Spelmateriaal

Ons spelmateriaal draagt bij aan het eigen maken van normen en waarden door materiaal dat wegwijst maakt in het alledaagse leven. Bijvoorbeeld keukenattributen, bedjes en beddenspullen en verkleedkleden om rollen te oefenen. Wij maken kinderen bewust van het omgaan met materialen door afspraken te maken over het kiezen, gebruiken en opruimen van spelmateriaal.

Bijlage 1

Werkinstructie ruildagen/extra dagen

Doel: Ervoor zorgen dat er op een juiste en zorgvuldige manier wordt gehandeld wanneer ouders een ruildag aanvragen of een extra dag(deel) willen afnemen voor hun kind(eren).

Verankering in het pedagogisch beleid

Wanneer ouders kiezen voor een (eenmalige) ruildag of een extra dagdeel, zijn zij zich ervan bewust dat hun kind die dag mogelijk in een andere basisgroep wordt opgevangen. Dit hangt samen met de beschikbaarheid van plaatsen en het feit dat op woensdagen en vrijdagen groepen worden samengevoegd. Dit gebeurt omdat er op die dagen doorgaans minder opvangbehoefte is en er dus ook minder capaciteit nodig is.

Waar mogelijk en wenselijk wordt geprobeerd het kind in de eigen basisgroep op te vangen. Indien dit niet lukt, zorgen wij toch voor continuïteit en stabiliteit. Dit doen wij door te werken met dezelfde pedagogisch professionals, volgens dezelfde werkwijze, en met kinderen die veelal van dezelfde basisschool komen.

Wanneer een kind moeite ervaart met een ruildag of extra dagdeel, besteden wij extra aandacht aan de begeleiding. We nemen de tijd om uit te leggen wat er gaat gebeuren en vertellen welke vriendjes of klasgenoten die dag aanwezig zijn. Zo bieden wij houvast en een gevoel van veiligheid.

Bij een ruiling of extra dagdeel benoemen wij altijd dat het kind mogelijk in een andere basisgroep terecht komt. Medewerkers zien dit op de presentielijst en ouders geven de wijziging zelf door aan de leerkracht van school.

Toepassing werkinstructie:

Deze werkinstructie wordt toegepast als ouders een ruildag willen of een extra dag willen afnemen.

Afspraken voor ruildagen en extra dagen:

1. Als een ouder wil ruilen of een extra dag wil afnemen doen ze de aanvraag in de ouderapp KidsKonnnect.
2. De pedagogisch professionals zien de aanvraag in de app en kijken of de basisgroep een extra kind toelaat.
3. Als er plek is voor de desbetreffende dag krijgen de ouders een bericht en geven de pedagogisch professionals al dan niet aan of het kind gebruik maakt van een andere basisgroep. Maakt het kind gebruik van de eigen basisgroep dan kan de aanvraag direct goedgekeurd worden.
4. Maak de ouder(s) en eventueel het kind duidelijk via een bericht in het opmerkingen-veld in de app dat het kind mogelijk niet in de eigen basisgroep zit. Maakt het kind gebruik van een andere basisgroep? Bied de aanvraag ter goedkeuring aan bij ouders.

In kidskonnnect kunnen ouders meer lezen over de ruilservice

Bijlage 2

Werkinstructie nieuwe kinderen

Doel:

Ervoor zorgen dat nieuwe kinderen op een veilige manier kunnen wennen aan de nieuwe omgeving, kunnen wennen aan de bso.

Verankering:

Pedagogisch beleid:

Nieuwe kinderen hebben de mogelijkheid om een keer langs te komen voor een kennismaking en rondleiding door de bso. De nieuwe kinderen laten wij stapsgewijs wennen aan de bso. De kinderen starten in een groep met kinderen van de eigen leeftijd (indien mogelijk). Laten ze kennis maken met de pedagogisch professionals en eventuele al aanwezige vriendjes/vriendinnetjes/klasgenoten/buren. Ook kunnen oudere kinderen hierbij helpen. (Jongere kinderen komen vaak mee met ophalen waardoor zij al enigszins bekend zijn geworden met onze bso.) Deze zetten wij in om het nieuwe kind te helpen te wennen aan de bso, de nieuwe omgeving en alles wat daarbij komt kijken. De pedagogisch professional, bij voorkeur de mentor, houdt de gehele dag het nieuwe kind in de gaten. De pedagogisch medewerker zal extra aandacht en begeleiding geven aan het nieuwe kind. En zorgt voor de overdracht aan de ouders. Ook voor de ouders van de bestaande kinderen zorgen we voor een mondelinge overdracht tijdens het ophaalmoment. Bij het ophaalmoment hoort ook het afmelden in de 'keuken' in de ruimte bso-voor. Het afmelden gebeurt via het Ouderportaal Kidsconnect.

1. Het nieuwe kind en de ouders komen langs om kennis te maken en krijgen een rondleiding bij de bso.
2. Indien gewenst kan er een wenmoment (in de contractperiode) worden afgesproken.
3. Tijdens de eerste dag vertellen wij het kind het dagritme van de bso en gaan we kijken of we het kind kunnen koppelen aan een ander kind. Het liefst een vriendje/klasgenoot/buurkind of broer/zusje.
4. We vertellen het kind in welke basisgroep het zit en begeleiden het kind tijdens het basisgroepmoment.
5. We vertellen ouders dat ze altijd contact met ons kunnen opnemen over het kind.
6. Bij het ophalen vertelt de hoe de dag is verlopen en vertellen we nogmaals dat ze bij ons terecht kunnen indien er vragen zijn.
7. De mentor begeleidt het nieuwe kind en de ouders, indien dit niet mogelijk stelt de mentor een collega op de hoogte.

Bijlage 3

Mentorschap

Op kindcentrum de Bareel heeft ieder kind (en ouder) dat gebruik maakt van de opvang (dus ook kinderen die gebruik maken van alleen vso, vakantieopvang en flexibele opvang) een mentor. De mentor is een pedagogisch professional die werkt met het kind. De mentor is toegankelijk voor het kind en de ouders op minimaal 1 dag als het kind gebruik maakt van de bso. Tijdens het buiten spelen, het verblijf op de groep en/of eet- en drinkmomenten komen de mentor en het kind elkaar tegen.

De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders en het kind om de ontwikkeling en met name het welbevinden van het kind bij de bso met de ouders te bespreken. De mentor kan met de ouders en kind afstemmen hoe aan de wensen en behoeften van het kind tegemoet kan worden gekomen tijdens het verblijf bij de bso. Ouders kunnen contact opnemen met de mentor als zij een gesprek wensen, vragen en opmerkingen hebben. Het initiatief om in gesprek te gaan kan ook van uit de mentor komen.

Aan het einde van de opvang dag, tijdens de overdracht, horen ouders van de pedagogisch professional of er bijzonderheden te melden zijn. Dit horen zij niet per se van de mentor. Naast de mentor, staat het de kinderen en ouders vrij, om met een andere pedagogisch professional in gesprek te gaan. De pedagogisch professional zal de gegevens die van belang zijn delen met de mentor. Bij zorgen of vragen met betrekking tot het kind maakt de mentor een verslag op de iPad in de map van de mentor onder de naam van het kind, dit is alleen toegankelijk voor de pedagogisch professional van de bso. De eventuele gesprekken die hieruit voortkomen worden door de mentor gevoerd in overleg met de pedagogisch coach of leidinggevende.

Kinderen die uit 1 gezin komen plaatsen wij zoveel mogelijk bij 1 mentor, dit om het voor de ouders overzichtelijk te houden. Tijdens het kennismakingsgesprek zal kenbaar gemaakt worden wie de mentor is.

De mentorverdeling is in te zien in het ouderportaal (KidsKonnnect). Alle kinderen hebben een fotolijstje met een eigen foto op de plank in de groepsruimte bij de foto van de mentor. Ouders en kinderen kunnen dan zelf kijken wie de mentor is als ze het niet weten.

Bijlage 4

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker

Pedagogisch coaching en beleidsondersteuning

Kinderopvang is een vak. De basis voor kwalitatief goede kinderopvang is een team van professionele medewerkers. Tabijn vindt het belangrijk om continu te investeren in de pedagogische kennis en vaardigheden van onze medewerkers.

De Pedagogisch beleidsmedewerker is een verplichte rol binnen de kinderopvang. Deze draagt bij aan de kwaliteit van de kinderopvang en heeft twee belangrijke taken. Ten eerste de ontwikkeling en invoering van het pedagogisch beleid. Ten tweede het coachen van pedagogisch medewerkers bij hun werkzaamheden. Voor Voorschoolse Educatie is het verplicht dat de Pedagogisch beleidsmedewerker extra wordt ingezet voor het verhogen van de kwaliteit.

Tabijn kiest ervoor om ruim in te zetten op pedagogisch coaching en beleidsondersteuning. De werkzaamheden van de Pedagogisch beleidsmedewerker zijn toegewezen aan meerdere rollen en/of functies.

De verplichte inzet van de Pedagogisch beleidsmedewerker (VE) wordt elk jaar op 1 januari vastgesteld. Het document Inzet pedagogisch beleidsmedewerker geeft inzicht in de werkzaamheden, wie de rol uitvoert en hoe de uren zijn verdeeld over de kindcentra van Tabijn. Het document Inzet pedagogisch beleidsmedewerker is voor ouders en medewerkers te vinden in Kidsconnect/Ouderportaal en wordt jaarlijks bijgewerkt.

Bijlage 5

Inzet stagiaires in de opvang

Snuffelstage

Een snuffelstage is een leerling die voortgezet onderwijs volgt en bedoel is om kennis te laten maken met het verschillende beroepen. Stagiaires die een snuffelstage of een maatschappelijke stage doorlopen bij Tabijn hoeven geen VOG (Verklaring Omtrent Gedrag) te overleggen. Dit is besloten door het Ministerie van Sociale Zaken. Snuffelstagiaires worden gekenmerkt als incidentele vrijwilligers. Stagiaires krijgen een vaste begeleider toegewezen waarmee zij hun stage bespreken en de daarbij behorende taken. Een snuffelstagiaire is altijd boventallig op de groep. Zij mogen beperkte taken uitvoeren onder toezicht van een pedagogisch medewerker. De periode van het stage lopen is kortdurend.

Beroepsopleidende leerweg (BOL)

Bij Tabijn werken wij met stagiaires die een opleiding volgen gericht op de kinderopvang, sport of een andere opleiding die geschikt is voor het werk binnen de peuteropvang, kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang en voldoet aan de eisen zoals gesteld in de Wet Kinderopvang. Stagiaires beschikken over een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG), staan ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK) en staan boventallig op de groep. Stagiaires krijgen een vaste begeleider toegewezen waarmee zij hun stage bespreken en de daarbij behorende taken. Onze stagiaires voeren in principe zo goed als alle taken uit onder begeleiding van onze vaste pedagogisch medewerkers. Zij zijn echter nooit eindverantwoordelijk.

Een BOL-stagiair mag daarom in principe niet formatief worden ingezet. Er zijn uitzonderingen. Hiervoor geldt een aantal strikte voorwaarden. Deze voorwaarden staan in artikel 9.6.3 van de cao Kinderopvang.

Sinds 1 januari 2022 is er een (tijdelijke) wetwijziging waarin door personeelskrapte mogelijkheden ontstaan om BOL stagiaires incidenteel formatief in te zetten. Deze wijziging is nu verlengd tot 1 juli 2024 en mogelijk nog langer. Kabinet komt met tijdelijke maatregelen tegen werkdruk en personeelstekorten in de kinderopvang | Nieuwsbericht | Rijksoverheid.nl

De opleiding van de BOL-stagiair moet (na afronding) bevoegdheid geven tot het werken als pedagogisch medewerker. Als dat het geval is, dan mag de werkgever de stagiair formatief inzetten in de volgende situaties:

- Als een pedagogisch medewerker ziek is.
- Tijdens schoolvakanties van de BOL-stagiair(e).
- Voor deze inzet moet de BOL-stagiair een arbeidsovereenkomst krijgen. Dat kan bijvoorbeeld een oproep overeenkomst zijn (0-uren contract binnen Tabijn). De directie vraagt dit voorafgaand aan de data dat de bol student formatief wordt ingezet aan bij HRM.
- Verder gelden bij de formatieve inzet van een BOL-stagiair de volgende voorwaarden:
- De BOL-stagiair mag nooit alleen op de groep staan, behalve tijdens de pauzes.
- Zit de BOL-stagiair in het eerste leerjaar? Dan mag de werkgever hem/haar niet inzetten.
- De werkgever mag de BOL-stagiair alleen inzetten op de stagelocatie (kindcentrum) van de student.

Beroepsbegeleidende leerweg (BBL)

Bij Tabijn werken wij vanaf januari 2024 met medewerkers (in opleiding) pedagogisch werk via de beroepsbegeleidende leerweg (BBL). De studenten worden opgeleid middels een samenwerking tussen het Nova College te Beverwijk en Tabijn en volgen de opleiding Kind en Educatie (niveau 4) met daarin opgenomen; 3F taaleis, babyscholing, EHAK en het basis VE certificaat (Vier VVE). Alle studenten vragen een VOG aan voor een koppeling in het Personen Register Kinderopvang. Daarmee worden zij opgenomen in een continu screening. Het in-company traject duurt 2 jaar.

Aanleiding van het formeren van een Tabijn BBL-klas zijn de personeelstekorten in de Kinderopvang en de kans om binnen de visie van Tabijn medewerkers breed op te leiden binnen zowel onderwijs als kinderopvang.

Overeenkomsten

Door Tabijn wordt met de BBL student een arbeidsovereenkomst gesloten. Voor de dagopvang betreft dit een contract van minimaal 20 uur en voor de buitenschoolse opvang minimaal 12 uur per week. Daarin staat het salaris, de arbeidsvoorwaarden conform de CAO Kinderopvang, het aantal contracturen en de terugbetalingsregeling indien voortijdig wordt gestopt met het traject. Door het Nova College wordt een praktijkovereenkomst opgesteld tussen de BBL-student, de onderwijsinstantie en Tabijn. Deze moet worden ondertekend door de drie partijen.

Erkend leerbedrijf en registratie

Een bedrijf / organisatie dat het praktijkdeel van een BBL-opleiding verzorgt wordt een "leerwerkbedrijf" genoemd. Tabijn is gecertificeerd als erkend leerbedrijf voor studenten.

Inzetbaarheid

Een BBL-er bij Tabijn wordt opgeleid door zelfstandige competente medewerkers en krijgt de juiste begeleiding. Afhankelijk van vorderingen en competenties worden zij (gedeeltelijk) formatief ingezet tijdens het opleidingstraject. Dit wordt schriftelijk vastgelegd op basis van informatie van de mentor/de pedagogisch coach en het Nova College middels het behalen van bepaalde examens en de persoonlijke ontwikkeling van de student. De BBL-student krijgt naarmate de opleiding vordert meer verantwoordelijkheden.

Het eerste halfjaar van de opleiding starten alle bbl-studenten boventallig (periode feb t/m juli) waarvan alles in het teken staat van kennismaken met het beroep, de pedagogiek, doorlezen van het pedagogisch beleidsplan, het kindcentrum waar de student komt en de soorten opvang/onderwijs binnen Tabijn.

Per 1 januari 2022 is de Regeling Wet kinderopvang tijdelijk verruimd. In plaats van een derde mag vanaf 1 januari 2022 maximaal de helft van het aantal beroepskrachten op een locatie bestaan uit pedagogisch medewerkers in ontwikkeling, student-medewerkers en stagiair(e)s. Op 29 juni 2022 werd bekend dat de verruiming is verlengd tot 1 juli 2024. www.kinderopvang-werkt.nl

Na een halfjaar hanteren we (onder voorbehoud van competenties en behalen examens) onderstaande opbouw tabel om de student intallig te laten werken.

- Lesblok 1 25%
- Lesblok 2 50% (uitzonderingen daar gelaten)
- Lesblok 3 100% (welke periode in het jaar???)
- In het tweede jaar van de opleiding 50-100%

Begeleiding

Een BBL-student krijgt (net als een BOL-stagiair) een mentor toegewezen. Een mentor heeft voldoende vaardigheden en kennis op het vakgebied, maar kan daarnaast deze kennis goed overbrengen. Hiervoor wordt binnen Tabijn ook een mentortraining aangeboden.

De directie van het kindcentrum is verantwoordelijk voor het voeren van de gesprekken: proeftijd, startgesprek, evaluatie en beoordeling.

De mentor is het aanspreekpunt voor de student en hierbij horen de volgende taken:

- Het voeren van een (welkom)gesprek
- Inhoudelijke begeleiding van studenten
- Onderhouden van contact met tussen pedagogisch coach en de mentor
- Feedback op leerdoelen en (voor) bespreken van opdrachten
- Vroegtijdig signaleren van stagnatie in het leren en bijsturen waar nodig

- Het verslag van de student nalezen, bespreken en het voeren van mentorgesprekken (maandelijks in het begin)

De pedagogisch coach zal gedurende het proces regelmatig info ophalen bij de mentoren over de voortgang en de fase tot overgaan van in-talligheid van de student.

Het afnemen van de Prove2Move examen gebeurt door geschoolde medewerkers van Tabijn die locatie overstijgend kunnen examineren. De coach heeft ook een Prove2Move certificaat en kan daar waar nodig ook aansluiten/afnemen. De examinerator van Prove2Move is nooit de mentor (in verband met de objectiviteit en werkrelatie).

Taken en verantwoordelijkheden BBL-er (vanaf intallige inzetbaarheid)

- Begeleiden, verzorgen en ontwikkeling van kinderen in de leeftijd van 0-12 jaar (mentorschap is hier geen onderdeel van)
- Zelfstandig op de groep staan
- Creëren van een warme en veilige omgeving en verantwoordelijkheid dragen voor de fysieke veiligheid van de omgeving
- Kinderen begeleiden bij het nastreven van een veilige sociaal emotionele omgeving
- Kunnen improviseren bij onverwachte situaties en aanpak bedenken
- Actief inspelen op wat het kind aangeeft en daarbij rekening houden met zijn behoefte en mogelijkheden
- Meerdere activiteiten tegelijk verrichten en overzicht houden
- Plannen en organiseren van voorbereiding van speciale gelegenheden
- Hygiëne in acht nemen, verschonen, ondersteunen bij zindelijkheid
- Literatuur lezen informatie en ideeën van collega's gebruiken
- Informatie uitwisselen tussen pedagogisch medewerkers (collega's) en deelnemen aan werkoverleggen/vergaderingen/teambijeenkomsten/studiemomenten.
- Contact onderhouden met ouders en een vertrouwensband met hen opbouwen. Zie ook: Functieboek-functiebeschrijvingen-gewijzigde-Cao-Kinderopvang-2023-2024.pdf (kinderopvang-werkt.nl)