|  |  |
| --- | --- |
| Aan | Leden MR; Afgevaardigde OR;Directie De Bareel |
| Datum | 11 februari 2019 |
| Tijd | 19:30-21:00 uur |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Onderwerpen** | **Doel** |
| 1 | Welkom | Opstarten  |
| 2 | Rondvraag. | Vragen inzichtelijk krijgen. |
| 3 | Agenda van deze vergadering. | Vaststellen van de agenda. |
| 4 | Mededelingen en ingekomen stukken | Ter informatie. |
| 5 | Mededelingen directie | Ter informatie en mogelijkheid tot het stellen van vragen. |
| 6 | Notulen vorig overleg | Actielijst/ besluitenlijst van de vorige vergadering vaststellen. |
| 7 | Terugkoppeling GMR/PR/OR | Vragen beantwoorden. |
| 8 | Rollen binnen de mr. | Evalueren en inventariseren. |
| 9 | Jaarvergadering | Bespreken en taken verdelen. |
| 12 | Geldstroom mr  | -Vooraf kritisch bekijken en de begroting vaststellen. |
|  | Sluiting |  |

**Vergaderdata:**

De vergaderingen van de mr zijn op 4 oktober- dinsdag 13 november- woensdag 12 (vicky afwezig) december-maandag 11 **februari-** dinsdag 16 april- do 13 juni