



Schoolgids 2022-2023



De Bareel



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Beste ouder(s) /verzorger(s) van De Bareel,

Een goede communicatie en vertrouwen tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u. Deze schoolgids is bedoeld voor ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten, bijvoorbeeld met betrekking tot het geven van ondersteuning. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de manieren waarop we u informeren.

Onze schoolgids is met zorg en in overleg met het team en medezeggenschapsraad (MR) samengesteld en door het bestuur van Tabijn vastgesteld. Heeft u nog vragen, dan bent u welkom voor een persoonlijk gesprek, waarin wij graag uw vragen beantwoorden. We wensen u veel leesplezier.

Team De Bareel

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

De Bareel

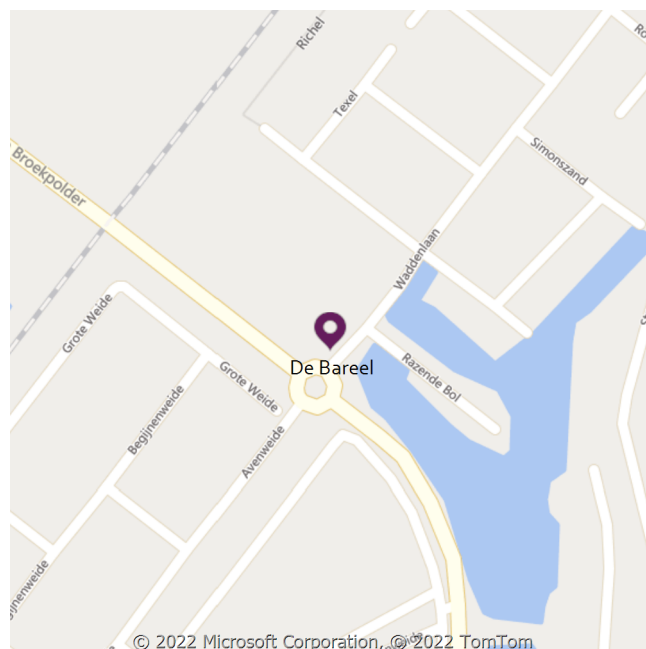
Waddenlaan 1

1967EH Heemskerk

☎ 0251230468

🌐 <https://bareel.tabijn.nl>

✉ bareel@tabijn.nl



Schoolbestuur

Stichting Tabijn

Aantal scholen: 22

Aantal leerlingen: 5.714

 <http://www.tabijn.nl>

Schooldirectie

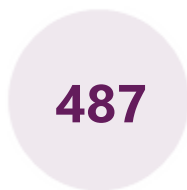
Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Niels Vermij	n.vermij@tabijn.nl
Adjunct-directeur	Yael Sluis	y.sluis@tabijn.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting SWV Passend Onderwijs IJmond.

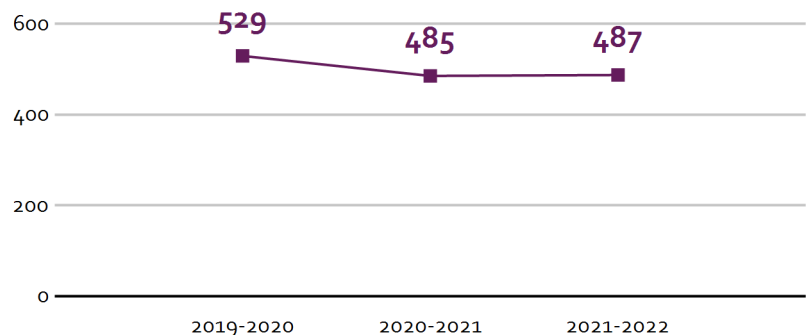
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2021-2022



2021-2022

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Leerlingenaantal

In het schooljaar 2022-2023 werken we met 21 jaargroepen, wat neerkomt op ongeveer 500 leerlingen.

Aannamebeleid

Ieder kind is welkom op De Bareel. Wij hebben geen wachtlijst voor 4-jarigen.

Bij leerlingen die in hogere groepen instromen kan het zijn dat plaatsing niet mogelijk is als:

- De groepsgrootte geen plaatsing toelaat
- Er in de groep te veel kinderen zitten met specifieke onderwijsbehoeftes
- Er niet kan worden voorzien in de specifieke onderwijsbehoefte van de aangemelde leerling
- Er signalen zijn dat de aangemelde leerling de grenzen van veiligheid voor zichzelf, een medeleerling of leerkracht overschrijdt

Aanmelding

- U maakt een afspraak met de (adjunct) directeur voor een kennismaking en een rondleiding
- Indien nodig volgt een nadere intake, waarbij ook de intern begeleider betrokken is
- U krijgt een exemplaar van de schoolgids mee en een inschrijfformulier
- U levert het in, uw kind wordt ingeschreven en u ontvangt daarvan een bevestiging via mail
- Vlak voordat uw kind op school begint wordt er contact opgenomen met de leerkracht en maakt u afspraken over al dan niet een wenperiode en andere praktische zaken

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

Onze Missie

De Bareel, waar je leren samen doet

Op De Bareel streven wij een gevoel van welbevinden na bij alle leerlingen, ouders en werknemers. Wij vinden het belangrijk dat iedereen goed in zijn vel zit. Welbevinden is voorwaardelijk om tot ontwikkeling te kunnen komen. Om een dergelijk gevoel te realiseren, richten wij ons op vertrouwen, plezier, samenwerking en eigenaarschap.

Onze Kernwaarden

VERTROUWEN

Wij hebben vertrouwen in elkaar en in onszelf. Binnen De Bareel zijn wij ervan overtuigd dat leerlingen, ouders en het team er samen voor zorgen dat iedereen zich goed kan voelen. Wij vertrouwen erop dat wij gezamenlijk een prettige leer- en werkomgeving kunnen realiseren.

PLEZIER

Door elkaar positief aan te spreken, humor te gebruiken en aantrekkelijk onderwijs en buitenschoolse opvang te realiseren, willen wij plezier uitstralen. Plezier stimuleert motivatie en ontwikkeling van iedereen op De Bareel.

SAMENWERKING

Op De Bareel vinden wij het belangrijk dat er goed wordt samengewerkt. Onder andere in de klas, met ouders, het team en met externen. Samen zijn wij in staat om het gevoel van welbevinden binnen de school te verspreiden. Wij leren van en met elkaar.

EIGENAARSCHAP

Wij maken iedereen binnen De Bareel mede-eigenaar van de eigen ontwikkeling. Zo leren wij onder andere eigen keuzes maken met betrekking tot de inhoud en de vorm van ons leerproces. Hierbij worden toetsen niet als doel, maar als middel gebruikt om kritisch naar de ontwikkeling te kijken.

Onze visie

Visie op onderwijs en leren

Op de Bareel bieden wij vertrouwen aan onze leerlingen. Bij ons hebben leerlingen zicht op hun eigen leerproces, de leerlingen zijn zich bewust van de leerdoelen.

We werken vanuit heldere en concrete doelen. De kerndoelen zijn leidend. De methodes zijn een hulpmiddel om de kerndoelen te halen.

Wij zetten het EDI-model in voor een expliciete directe instructie. Dit uit zich in een instructie waarbij de leerkracht voordoet, de groep samen leert, de groep zelf leert en alleen (ik, wij, jullie, jij).

Daarnaast maken wij gebruik van bewegend leren, coöperatieve werkvormen en ICT ter ondersteuning om een rijke en rustige leeromgeving te creëren. Leerlingen mogen ontwikkelen op hun eigen wijze en lijn.

Onze visie op de methode en het differentiëren

Op De Bareel differentiëren wij naar de behoeftes van alle leerlingen, dit geeft de leerlingen meer zelfvertrouwen.

Om dit kunnen te doen kijken we kritisch naar de methode waarbij de kerndoelen leidend zijn.

Onderwijskundig differentiëren wij op vijf niveaus om alle leerlingen zo optimaal mogelijk te laten ontwikkelen en daarbij succes te laten ervaren.

1. Een basisaanbod, gericht op de middenmoot
2. Een verkorte instructie en mogelijk compacten voor de kinderen die minder instructieafhankelijk zijn
3. Een verlengde instructie voor leerlingen die dat nodig hebben
4. Voor leerlingen die extra uitdaging nodig hebben wij een Leerlab (voorheen Plusklas)
5. Voor leerlingen bij wie het leren niet vanzelf gaat extra ondersteuning, bijvoorbeeld een arrangement of een eigen leerlijn

Visie op de pedagogische opdracht van de school

Aardig, rustig en samen vormen de basis van een veilig klimaat voor ieder kind.

Aardig betekent met respect voor elkaars spelen, werken en leren. Iedereen mag meedoen en er is aandacht voor ieder kind. Verschillen tussen kinderen zijn mooi en je mag zijn wie je bent.

Op De Bareel streven wij ernaar om ieder kind met plezier naar school te laten gaan en hen met een open blik tegemoet te treden.

Door rust te creëren in de school zorgen wij voor een veilig klimaat. Samenwerkend leren zorgt voor een dynamische sfeer in de school.

Wij leggen de aandacht op het positieve gedrag door groot te complimenteren en klein te corrigeren.

De professionals in de school zijn het voorbeeld. Zowel in gedrag als in taal en aandacht naar elkaar. We benaderen iedereen met een open blik en respecteren elkaar zoals we zijn. Ieder individu heeft zijn eigen-wijsheid en mag dit uiten waardoor er oog is voor verschillen. Al het unieke samen maakt De Bareel tot één geheel. Iedereen is welkom en mag zich thuis voelen op De Bareel.

Identiteit

Op De Bareel ben je welkom mét of zonder geloof. We onderwijzen geestelijke stromingen als een oriëntatie op de wereld. We vieren de Christelijke feesten zoals Pasen en Kerst en vertellen daarbij het verhaal zoals het in de bijbel staat. Het woord respect en dat je mag zijn wie je bent zijn voor ons sterke kernwaarden. De leerkrachten dragen tolerantie uit in gedrag en in taal en zijn daarin sturend voor de leerlingen.

Visie op de maatschappelijke opdracht van de school

Om kinderen voor te bereiden op de toekomst die we nog niet kennen, moeten we hen op De Bareel leren creatief te denken en open te staan voor “de ander”.

Onze school is een afspiegeling van de maatschappij. De kinderen krijgen onderwerpen en activiteiten aangeboden die hen weerbaar maken en hen ruimte geeft voor hun eigen identiteit in deze steeds veranderende maatschappij, waarin diversiteit een steeds grotere rol speelt. Dit doen wij ook door actuele trends te behandelen en deze met respect voor elkaars mening bespreekbaar te maken. We leren de kinderen vaardigheden om zich te bewegen in deze constant veranderende maatschappij. We leren ze om een open houding aan te nemen en nieuwsgierig te zijn naar de drijfveren van de ander. Zo ontstaat er meer begrip voor elkaar en de wereld om ons heen. Op deze manier verlaten de kinderen met hun Eigen-Wijze blik de school.

De school betreft de wijk bij schoolse activiteiten door o.a. ruimte te geven aan buurtbijeenkomsten, te fungeren als stemlokaal, een dependance van de muziekschool te zijn en de gymzaal open te stellen voor naschoolse sportieve activiteiten. Er wordt gestreefd naar een open communicatie met de buurt.

Wat vraagt het werken op De Bareel van een medewerker?

Om de visie in de praktijk te brengen heeft De Bareel medewerkers nodig die ieder zijn of haar eigen kwaliteit en expertise heeft.

Directie heeft vertrouwen in de medewerker en biedt ruimte voor het ontwikkelen van deze kwaliteiten. Wij zijn aanpakkers.

Met durf en enthousiasme denken wij in mogelijkheden. Naar ouders en hun kinderen toe stralen wij openheid, kennis, betrokkenheid en vertrouwen uit. We hebben een open blik en oog voor ieders sterke punten.

Er hangt een veilige warme sfeer binnen ons team/op De Bareel waarbij we zorgdragen voor elkaar en we ons kwetsbaar durven op te stellen. Feedback geven en ontvangen heeft bij ons een prominente plek binnen de samenwerking. We blijven ons daarin ontwikkelen en bekwamen.

LEREN DOEN WE SAMEN!

Identiteit

Tabijn

Onze school hoort samen met nog 21 basisscholen bij schoolbestuur Tabijn voor bijzonder primair onderwijs. Deze scholen staan in zeven gemeenten in Noord-Holland, ieder met zijn eigen identiteit en sterk verbonden met elkaar. Op zeven scholen verzorgt Tabijn ook buitenschoolse opvang en op één school peuteropvang in eigen beheer. Voor meer informatie over deze scholen verwijzen wij naar de website www.tabijn.nl. Tabijn is het bevoegd gezag van onze school. Elke school functioneert zelfstandig met een directeur als eindverantwoordelijke en wordt op administratief, financieel en personeelsbeleid ondersteund door het onderwijsbureau van Tabijn. De sectoren ICT en huisvesting zorgen ervoor dat alle Tabijnscholen over eigentijdse huisvesting en ICT-toepassingen beschikken. De schooldirecties komen regelmatig bij elkaar in het directeurenberaad om gemeenschappelijke onderwerpen te bespreken en ervaringen en kennis uit te wisselen. De directeur voert ook het overleg met de medezeggenschapsraad van de school. Het dagelijks bestuur van Tabijn legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepsleerkrachten

We hebben 21 groepen waarin verschillende professionals elke dag intensief met de kinderen werken. De groepsleerkrachten zijn verantwoordelijk voor het onderwijs in de klas en vervullen allerlei organisatorische taken binnen de groep en binnen de school.

Vakleerkrachten en specialisten

Voor de vakken bewegingsonderwijs en muziek wordt gewerkt met vakleerkracht, naast de inzet van de groepsleerkracht.

Naast deze vakleerkrachten zijn er specialisten aanwezig op het gebied van gedrag, lezen, spelling, dyslexie, rekenen, motorische remedial teaching, het jonge kind en beeldcoaching. Onze specialisten 'talentbegeleiding' geven een dag per week les aan onze meer- en hoogbegaafde leerlingen in de interne plusklas, het zgn. Leerlab.

Intern begeleiders

De Bareel heeft drie intern begeleiders (IB'ers). De IB'ers zijn, samen met de leerkracht, verantwoordelijk voor de leerlingenondersteuning en ook voor het uitzetten van lijnen met betrekking tot de pedagogische en didactische aanpak binnen de school. Enkele voorbeelden van de taken van een IB'er:

- Coördinatie leerlingvolgsysteem (LVS): Het LVS legt de prestaties en ontwikkelingen van leerlingen vast en monitort ze. Een IB'er coördineert hoe een school dit systeem toepast en verwerkt.
- Leerlingbegeleiding: Hierbij neemt de IB'er een leerling met een leer- of gedragsprobleem apart. Zij onderzoekt de leerling en stelt het probleem vast. Aan de hand hiervan wordt een werk- of handelingsplan gemaakt. Dit is overigens niet te verwarren met bijles, omdat bijles echt gerelateerd is aan een schoolvak.
- Coaching leerkrachten: De kennis die de IB'er opdoet gebruikt hij/zij om leerkrachten te coachen. Met regelmaat brengt de IB'er bezoeken aan de klas en houdt contact met de leerkrachten om hen te kunnen begeleiden.

BSO medewerkers

De Bareel heeft een in pandige buitenschoolse opvang (BSO). Hier worden kinderen zowel voor als na schooltijd opgevangen. De BSO-medewerkers zorgen voor een afwisselend programma waarbinnen de kinderen veel kunnen spelen. Bijna alle BSO medewerkers werken ook als onderwijsassistent in de school. Hierdoor zien de kinderen steeds dezelfde gezichten en voelen zij zich vertrouwd onder schooltijd en in de opvang.

Stagiaires

Jaarlijks zijn studenten van de (I)PABO (leraar basisonderwijs) en het MBO (onderwijs- of klassenassistent) in onze school om de nodige praktische ervaring op te doen. De studenten worden begeleid door de praktijkbegeleider (leerkracht) en de bovenschoolse opleiders van Tabijn, het Nova College en Horizon College. Per schooljaar 22-23 zal De Bareel ook opleidingsschool zijn i.s.m. de IPabo. Wij willen graag ons steentje bijdragen om het lerarentekort zo spoedig mogelijk te laten verdwijnen.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Fonemisch bewustzijn	 4 uur	 4 uur
Rekenkundig bewustzijn	 4 uur	 4 uur
Spelend leren	 7 u 30 min	 7 u 30 min
Wereldoriëntatie	 30 min	 30 min
Sociaal Emotioneel leren	 30 min	 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 uur	 1 uur
Levensbeschouwing	 15 min	 15 min
Bewegingsonderwijs (binnen en buiten)	 7 u 15 min	 7 u 15 min
Muziek	 30 min	 30 min
Engels	 15 min	 15 min

Dit zijn richtlijnen waar elke leerkracht (na intern overleg) kan bepalen of de groep meer tijd van het

ene vak nodig heeft en die uren weghaalt bij een ander vak. Bijvoorbeeld: wanneer een groep in het algemeen meer rekenkundig onderwijs nodig heeft en minder fonemisch onderwijs, kunnen de uren aangepast worden.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 9 u 15 min	 5 u 30 min	 5 uur	 4 u 45 min	 4 u 15 min	 4 u 15 min
Taal		 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 45 min	 1 u 30 min	 2 uur	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Bewegingsonderwijs	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Levensbeschouwing	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Engelse taal	 30 min	 30 min	 30 min	 45 min	 45 min	 45 min
Sociaal Emotioneel Leren	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min
Speelkwartier	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min
10-uurtje (taal of burgerschap)	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Spelling		 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Schrijven	 2 u 30 min	 1 uur	 1 uur	 30 min		
Werkwoord spelling					 1 uur	 1 uur

Ook hier is er sprake van een richtlijn en richt de leerkracht de uren in naar behoefte van de leerlingen.

Het onderwijs in de groepen 3 tot en met 8 geven we volgens het leerstofjaarklassensysteem. Op De Bareel wordt les gegeven op vijf niveaus. Binnen de klas vindt differentiatie plaats in instructiebehoeften. Dat krijgt **binnen** de groep vorm in drie verschillende instructiegroepen:

1. **Basisinstructie:** voor de gemiddelde leerling in de groep, de middenmoot.
2. **Extra instructie:** voor leerlingen die meer, andere of verlengde instructie nodig hebben om de doelen te behalen.
3. **Plus instructie:** voor leerlingen die na een korte instructie vlot op gang kunnen gaan en de doelen

sneller halen. Deze groep krijgt uitdaging en verdieping.

En **buiten** de groep zijn er nog twee mogelijkheden:

1. Leerlingen die niet genoeg hebben aan de extra instructie in de klas krijgen **extra ondersteuning**. Aan hen wordt de stof op andere wijze aangeboden, passend bij de leerstijl van het kind. De onderwijsassistenten en/of de leerkrachten werken met deze leerlingen buiten de groep, individueel of in een klein groepje.
2. **Het leerlab**: hier worden lessen gegeven aan leerlingen die boven het plusaanbod binnen de groepen uitstijgen. Voor verdere uitleg zie *Plusbeleid*.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Leerlab lokaal
- BSO ruimtes
- Muzieklokaal

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Iedereen kan weleens ziek zijn of om andere belangrijke redenen moeten verzuimen. Om zoveel mogelijk te beperken dat les-activiteiten uitvallen werkt bij Tabijn een aantal leerkrachten in de zogenaamde flexpool. Zoals de naam al zegt kunnen deze leerkrachten snel en flexibel en uiteraard in goed overleg worden ingezet waar dit nodig is. Deze leerkrachten kunnen ook voor een langere tijd ingezet worden.

Als een leerkracht afwezig is, zal deze vervangen worden door iemand vanuit de flexpool. Het kan voorkomen dat er niet direct een vervanger is die de groep van de afwezige leerkracht kan overnemen. Als dat vroeg in de ochtend gebeurt, zullen wij de leerlingen verdelen over de overige groepen (één leerjaar onder de groep en één leerjaar erboven). Bij het ontbreken van vervanging en in uiterste noodzaak sturen we de groep naar huis. Uiteraard worden de ouders hierover eerst geïnformeerd.

Hoewel wij in de praktijk merken dat we weinig groepen naar huis hoeven te sturen, is het verstandig als ouder vast na te denken over een mogelijke opvang van uw kind(eren) mocht dit onverhoopt toch gebeuren.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang*. Het aanbod voor het jonge kind organiseren we zelf.

We bieden zowel voor als na schooltijd opvang aan in de BSO. Hier wordt naast het spelen en de verschillende activiteiten regelmatig een thema aangestipt waarbij kinderen op een speelse manier met onderzoeksvragen aan het werk gaan. U kunt uw kind(eren) aanmelden voor de BSO via de website van Tabijn. Inschrijving en plaatsing wordt centraal geregeld via Tabijn.

In de kleutergroepen besteden we veel tijd aan spel, dat is verweven in alle vakken. We zijn er van overtuigd dat jonge kinderen al spelend tot leren komen. Er zijn verplichte activiteiten (op niveau) en daarnaast kunnen kleuters zelf activiteiten kiezen met behulp van het planbord. De leerkrachten geven instructies in kleine kringen, waarbij er doelgericht wordt gewerkt en de instructies aansluiten bij de zone van naaste ontwikkeling van de kinderen. De instructies zijn bijvoorbeeld gericht op beginnende geletterdheid en het (aanvankelijk) rekenen. Door te werken met instructiekringen wordt de speeltijd van de kleuters verlengd. De leerkrachten zorgen ervoor dat de buitenwereld naar binnen

wordt gehaald, zodat de leerlingen leren wat er om hen heen gebeurt. Dit doen zij door het spelend leren thematisch aan te bieden. De thema's lopen meestal van vakantie tot vakantie. Binnen de thema's wordt er aandacht besteed aan de verschillende ontwikkelingsgebieden.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Activiteiten ter verbetering van het onderwijs

In het komende schooljaar gaan we ontwikkelingstrajecten inzetten op de volgende onderwerpen:

- We bouwen onze instructievaardigheden nog verder uit door de scholing op de Expliciete Directe Instructie (EDI) voort te zetten
- Samenwerking met de muziekschool Heemskerk, inclusief een vakdocent muziek op school, wordt voortgezet
- Wij onderzoeken welk leerlingvolgsysteem het beste bij ons past
- Onze visie op het jonge kind ontwikkelen wij verder door
- Een volgende stap in de ontwikkeling naar Kindcentrum en mogelijkheden de opvang verder vorm te geven
- Het ontwikkelteam taal oriënteert zich op een verdere ontwikkeling van ons taal en spellingsonderwijs

Early Warning Systeem (EWS)

De kwaliteit wordt zichtbaar verankerd d.m.v. implementatie van het Handboek Kwaliteitszorg Tabijn 2018. Op alle scholen wordt het Early Warning Systeem (EWS) gebruikt. Het EWS maakt helder of de opbrengsten van de school onvoldoende, voldoende maar risicovol, goed of zeer goed zijn. Vroegtijdige signalering maakt tijdige interventies mogelijk. Met behulp van het EWS worden scholen uitgedaagd om, naast de inspectienormen, hun eigen ambitieniveau voor eind- en tussenopbrengsten te formuleren. Met behulp van EWS kunnen scholen achterliggende oorzaken van opbrengsten analyseren en gericht sturen op het verbeteren van leerprestaties. Het EWS sluit direct aan op de waarderingssystematiek van de inspectie.

Hoe bereiken we deze doelen?

In onderwijsteams wordt de onderwijsontwikkeling vormgegeven onder leiding van een specialist. Het onderwijsteam stelt de doelen op, werkt aan de realisatie en monitort de voortgang.

KWALITEIT

Onze school werkt bewust aan kwaliteit. Om de kwaliteit van ons onderwijs goed te kunnen beschrijven en (verder) te verbeteren maken wij gebruik van het 'Draaiboek kwaliteitszorg op Tabijnniveau' . Hiermee is een systeem van kwaliteitszorg opgezet dat aansluit bij de eisen die de overheid aan het onderwijs stelt.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Wij besteden aandacht aan leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte maar ook aan leerlingen met meer- en hoogbegaafdheid, motorische achterstand, dyslexie en dyscalculie.

Passend Onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs in gegaan. Passend Onderwijs moet ervoor zorgen dat kinderen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs krijgen. Deze wet is er gekomen voor de kinderen die iets extra's nodig hebben, bijvoorbeeld omdat het leren moeilijker gaat, of er juist uitdaging mist bij het leren, of omdat extra begeleiding nodig is vanwege een beperking of gedrag. Scholen en kindcentra hebben bij passend onderwijs zorgplicht. Dit betekent dat iedere school of kindcentrum de taak heeft om alle kinderen een passende onderwijsplek te bieden en waar nodig extra ondersteuning te geven, bij voorkeur in het regulier basisonderwijs en pas als het niet anders kan in het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs.

Onze school wordt ondersteund door samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond (www.passendonderwijsijmond.nl). Op de website <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/passend-onderwijs> vindt u altijd de laatste informatie over de landelijke ontwikkelingen.

Verlengen/versnellen

Soms is het voor de ontwikkeling van een kind goed om hem of haar een jaar extra in een groep te laten verlengen. Dit doen we pas als er goed is onderbouwd waarom dit nodig is en wat het een leerling mogelijk kan opleveren. Voor een zorgvuldig besluit hierover werken wij op onze school met een stappenplan en een checklist. Op dezelfde manier bekijken wij ook of een kind een jaar kan versnellen.

Afspraken met betrekking tot het afnemen van toetsen

Het afnemen en de verwerking van de groepsgewijs af te nemen toetsen is de verantwoordelijkheid van het onderwijs. Indien het, in het belang van het kind en in de visie van de directie noodzakelijk is om een groepsonderzoek nogmaals af te nemen, ligt de beslissing om dit te doen bij de directie.

Zorgverbreding en het leerlingvolgsysteem

De leerlingen worden met behulp van landelijke toetsen, methode-gebonden toetsen en door middel van observaties in hun ontwikkeling gevolgd. Op deze wijze wordt voorkomen dat leerlingen een achterstand oplopen die niet onderkend wordt. Indien uit bovenstaande toetsen en observaties blijkt dat het onderwijsleerproces op een vakgebied stagneert, krijgen betreffende leerlingen direct extra

hulp om verdere hiaten in de stof te voorkomen en/of te herstellen. Deze extra hulp wordt, in eerste instantie, binnen de groep gerealiseerd. Ouders worden vanaf het begin van dit proces hierover geïnformeerd. Ditzelfde geldt ook voor leerlingen waarbij sprake is van een ontwikkelingsvoorsprong.

Plusbeleid

In de klas

Eén van de doelen van De Bareel is om een passend onderwijsaanbod te bieden aan de meer- en hoogbegaafde leerlingen van groep 1 t/m groep 8. Dit wordt in de klas gerealiseerd door middel van 'compacten en verrijken' van de leerstof. De leerlingen worden dan op bepaalde vakgebieden voorgetoetst waardoor zij minder van bepaalde taken hoeven te maken. De tijd die hierdoor over blijft, kan dan gebruikt worden om te verrijken.

Naast dit aanbod is er een leerlab voor groep 1/2 en groep 3 (vanaf de kerstvakantie), 4, 5, 6, 7 & 8.

Het leerlab

In het leerlab wordt er uitdaging geboden aan de kinderen d.m.v. verrijking en verdieping.

De kinderen uit het leerlab worden beoordeeld op de volgende onderdelen: inzet, werkhouding, werken volgens plan, manieren van leren, probleemoplossend denken, creatief denken en ICT-vaardigheden.

Het leerlab is voor de onderbouw iedere week 60 minuten en voor de bovenbouw iedere week 90 minuten.

Hier worden lessen gegeven voor leerlingen uit groep 3 t/m 8 die ver boven het basisniveau uitstijgen, zowel qua denkontwikkeling als qua werkhouding en die niet voldoende hebben aan de extra uitdaging in de klas.

Met hen wordt ook gefilosofeerd over het leven en wie zij zijn. Deze groep leert te leren, hierbij wordt het frustratieniveau opgezocht om samen te kijken hoe ze hiermee kunnen omgaan. Daarnaast wordt er in het leerlab aandacht besteed aan mindset en executieve functies.

Dit bepaalt namelijk in grote mate het schoolsucces.

De opdrachten en projecten staan los van de verrijking die in de klas geboden wordt.

In het leerlab is de plusleerkracht verantwoordelijk en in de klas de groepsleerkracht.

De doelen van het leerlab zijn:

De leerlingen zitten lekker in hun vel en gaan met plezier naar school.

De leerlingen zijn productief.

De leerlingen halen de kerndoelen.

De leerlingen halen de plusdoelen.

De plusdoelen zijn gericht op het aanleren van de volgende vaardigheden:

leren leren: werkhouding, werken volgens plan, manieren van leren.

leren denken: analytisch denken, creatief denken, kritisch denken.

leren leven: inzicht in jezelf, omgaan met anderen.

Afspraken *hulpverlening onder schooltijd

We krijgen zo nu en dan het verzoek van ouders om externe partijen gelegenheid te geven om hun kind onder schooltijd hulp te bieden. Dit geldt zowel voor diagnostisering als voor remediering. We gaan er

vanuit dat wanneer er hulp of onderzoek door een externe partij t.b.v. een leerling noodzakelijk is, er vooraf overleg is tussen ouders en school. We hanteren de volgende afspraken:

1. Als ouders onder schooltijd een extern bureau of deskundige willen inzetten voor hun kind, werkt de school daaraan mee als het onderzoek wordt vergoed uit de basisverzekering. Er wordt rekening gehouden met de nodige reistijd. Afspraken worden vastgelegd in een brief en door ouders en directeur ondertekend. Adviezen die daaruit voortkomen zal de school opvolgen, als dat redelijkerwijs kan.
2. Ouders die buiten de schooltijden hun kind willen laten onderzoeken door een deskundige of een bureau zijn daarin vrij. De school is niet verplicht om adviezen uit het onderzoek op te volgen. Contact over het gedane onderzoek vindt altijd plaats via de ouders en niet rechtstreeks met de externe. Indien gewenst kan de schoolarts worden ingeschakeld voor advies.

()De term "hulpverlening" wordt gebruikt in de brede zin van het woord. Hieronder wordt verstaan onderzoek, behandeling, ondersteuning, therapie.*

Verslaglegging van gegevens over leerlingen

Van elke leerling wordt een digitaal dossier bijgehouden. Hierin bevinden zich verslagen (o.a. handelingsplannen) van eventuele extra hulp die leerlingen hebben gekregen evenals uitslagen van toetsen en observaties. Ook verslagen van oudergesprekken en leerling-besprekingen die gehouden worden met collega's en/of met de intern begeleider worden ook hierin bewaard. Een aantal zaken wordt als aanvulling in een "papieren" dossier bewaard. Dit kunnen zijn: resultaten van methodegebonden toetsen, aanmeldingsrapportage voor externe toets-instanties en onderwijskundige rapporten van vorige scholen. Ouders hebben inzagerecht volgens de daarvoor geldende wetgeving.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Aandacht voor bewegend leren.

Opleiden van (extra) lerarenondersteuners.

Blijven denken in mogelijkheden om zoveel mogelijk aansluiting te vinden bij de leerbehoefte van het kind.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Rekenspecialist
- Taalspecialist

De Bareel heeft een taal- en een rekenspecialist in huis.

Sociaal emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

We hebben een gedragsspecialist en een anti-pestcoördinator.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

De Bareel heeft een eigen anti-pest protocol opgesteld. Deze is terug te vinden in de bijlage en op onze website.

De sociale competenties van de leerlingen worden versterkt met het programma KWINK.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via SCOL (Sociaal-emotioneel meetinstrument).

ALGEMENE VERORDENING GEGEVENSBESCHERMING (AVG)

Eind mei 2018 is de Wet bescherming persoonsgegevens vervangen door de Algemene verordening Gegevensbescherming. De wet kent twee niveaus van verantwoordelijkheid waar het gaat om privacy:

1. Eigen verantwoordelijkheid: Het plaatsen van informatie op social media gebeurt op eigen verantwoordelijkheid. Van ouders wordt verwacht dat zij hier zorgvuldig mee omgaan. Onze leerlingen brengen we met behulp van een doorgaande leerlijn van gr. 1 t/m 8 de vaardigheden en kennis bij die nodig zijn voor een verantwoord gebruik van internet en social media.
2. Verantwoordelijkheid Tabijn: De verantwoordelijkheid van Tabijn beslaat met name het verzamelen van gegevens en de veilige opslag hiervan, gebruik van beeldmateriaal met toestemming en internet- en social media-gebruik. Tabijn streeft naar een geleidelijke maar doordachte invoering van de nieuwe privacywet. We werken aan continue bewustwording van informatiebewaking en privacybescherming. Op de website van Tabijn (www.tabijn.nl) vindt u verdere informatie over de AVG met daarbij relevante links. De informatie wordt doorlopend geactualiseerd.

Gedragscode

Samen met leerlingen en ouders zorgt Tabijn voor een veilige school. Om dit te bereiken is een gedragscode opgesteld. Deze code bevat afspraken waardoor we op een prettige manier met elkaar omgaan. De uitgangspunten zijn hierbij ambitie, plezier, verbinding en vertrouwen. U vindt de code op onze website.

WET SOCIALE VEILIGHEID OP SCHOOL

Wij hebben een wettelijke inspanningsverplichting om zorg te dragen voor een veilige onderwijsomgeving en een actief veiligheidsbeleid te voeren. Dit beleid vormt een samenhangend geheel aan maatregelen gericht op preventie en afhandelen van incidenten en is verankerd in de dagelijkse praktijk. Regelmatig monitoren we de effecten van ons veiligheidsbeleid. Geheel volgens de wet hebben wij een anti-pestcoördinator die het beleid tegen pesten coördineert en als aanspreekpersoon fungeert. Bij ons is dit Tim van 't Hof.

Preventie kindermishandeling en huiselijk geweld

Alle intern begeleiders hebben een training gehad om signalen van kindermishandeling en huiselijk geweld te herkennen. Als aandachtsfunctionarissen kindermishandeling weten zij welke mogelijke vervolgstappen gezet kunnen worden om geweld tegen kinderen te voorkomen en aan te pakken. Onze school maakt gebruik van een protocol. Het protocol en het stappenplan dat de school hanteert vindt u op <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode>. Het stappenplan en het protocol liggen ook ter inzage op school.

Bij Veilig Thuis kunt u terecht voor advies of ondersteuning als u te maken heeft met (mogelijk) kindermisbruik of huiselijk geweld. Veilig Thuis is 24 uur per dag te bereiken via telefoonnummer 0800-2000 en de website www.veiligthuis.nl.

Veilig Thuis

Bij Veilig Thuis kunt u terecht voor advies of ondersteuning als u te maken heeft met (mogelijk) kindermisbruik of huiselijk geweld. Veilig Thuis is 24 uur per dag te bereiken via telefoonnummer: 0800-2000 en de website www.veiligthuis.nl

Verwijsindex

Om tijdig en effectief interventies te kunnen inzetten bij jeugdigen die in hun fysieke, psychische, sociale of cognitieve ontwikkeling worden belemmerd is het belangrijk dat de betrokken partijen goed

geïnformeerd zijn. Daarom heeft Tabijn met de gemeenten in Midden- en Noord-Kennemerland en met de instellingen die een verantwoordelijkheid hebben binnen de domeinen jeugdzorg, (geestelijke) gezondheidszorg, onderwijs, maatschappelijk werk een convenant afgesloten. De betrokken partijen informeren elkaar via een digitaal systeem, de zogenaamde Verwijsindex. In de Verwijsindex worden uitsluitend de naam en enkele persoonsgegevens van het kind gezet. Tevens wordt er geregistreerd of een andere instantie deze jeugdige ook in het systeem heeft ingebracht. Als er een match is, wordt er informatie uitgewisseld en kan er gecoördineerd verder gewerkt worden aan de problematiek. De ouder(s) en/of verzorger(s) worden hiervan vooraf op de hoogte gebracht. Op www.multisignaal.nl vindt u meer informatie over de verwijsindex.

GGD/ Jeugdgezondheidszorg

Wij werken samen met Jeugdgezondheidszorg (JGZ) GGD Kennemerland. De taak van de jeugdgezondheidszorg is het begeleiden van de groei en de ontwikkeling van uw kind. Aan onze school is een team van een jeugdarts, jeugdverpleegkundige en assistente verbonden.

Advies en consultatie

De jeugdarts en jeugdverpleegkundige kunnen door school uitgenodigd worden bij een overleg met ouder en school om zorgen of vragen over een leerling te bespreken. Ook kan school anoniem (zonder een naam te noemen) een kind bespreken om advies te krijgen over de te nemen stappen om kinderen snel de juiste hulp of begeleiding te bieden. De jeugdarts heeft een consulterende en adviserende rol bij schoolverzuim. Leerlingen die net een schoolwisseling achter de rug hebben, worden doorgegeven aan de jeugdgezondheidszorg zodat zij het kinddossier aan kunnen vragen. Wanneer u als ouder hiertegen bezwaar heeft, kunt u dit aangeven bij de directeur. In overleg met u kan school uw kind aanmelden voor onderzoek bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Indien u zonder berichtgeving niet verschijnt op deze afspraak, zal de jeugdarts/jeugdverpleegkundige school hierover informeren. Als ouder kunt u ook altijd zelf een afspraak maken.

Gezondheidsonderzoek voor 5-jarigen en kinderen in groep 7

Kinderen worden op vaste momenten, zoals is vastgelegd in het landelijke basistakenpakket van de JGZ gevolgd. Binnen de basisschoolperiode is er een preventief gezondheids- onderzoek voor de 5-jarigen (in het jaar dat een kind 5 jaar wordt) en groep 7 leerlingen. Beide onderzoeken bestaan uit de volgende onderdelen: De JGZ-assistente onderzoekt op school de ogen, het gehoor (voor groep 7 op indicatie), de lengte en het gewicht. Als ouder/verzorger vult u een vragenlijst in over uw kind en u geeft toestemming voor onderdelen van het onderzoek. De leerkracht vult een vragenlijst in over het kind, over motoriek, spraak-taalontwikkeling en het gedrag op school. De leerkracht zal alleen gegevens invullen die bij u als ouders bekend zijn. De JGZ-arts of -verpleegkundige koppelt informatie terug met uw toestemming over het gehoor en het zien. Eventueel worden kinderen met hun ouders door de JGZ-arts of JGZ-verpleegkundige uitgenodigd voor een uitgebreider onderzoek op een GGD locatie. Als ouder kunt u zelf aangeven dat u een gesprek met de JGZ-arts of JGZ-verpleegkundige wilt.

Contact

Hebt u vragen over onder andere gezondheid, groei, opvoeding gedrag, eten, slapen, bedplassen, dan kunt u deze aan de jeugdverpleegkundige/jeugdarts stellen. De JGZ is op werkdagen van 8.30 – 12.30 en 13.00 – 17.00 bereikbaar via 023 7891777 of via frontofficejgz@vrk.nl. Voor meer informatie over de jeugdgezondheidszorg verwijzen wij u naar de website van de GGD: www.ggdkennerland.nl/jeugdgezondheidszorg

Bezoekadres:

GGD Dijk en Duin

Duitslandlaan 3

1966 XA Heemskerk

Telefoon: 257425

Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen

Scholen worden zo nu en dan geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn, die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of insectenbeten. Ook verzoeken ouders de schoolleiding om hun kinderen door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen. Leerkrachten en schoolleiding begeven zich dan op een terrein waarvoor ze niet gekwalificeerd zijn. Met het oog op de gezondheid van kinderen is het van groot belang dat in dergelijke situaties zorgvuldig gehandeld wordt. Om misverstanden en onbedoelde schadesituaties te voorkomen volgen de Tabijnscholen het protocol 'Medicijnverstrekking en medisch handelen'. U kunt het protocol bij de directie inzien.

Schorsing of verwijdering

Het stappenplan voor schorsing en verwijdering is een onderdeel van het protocol 'Agressie en geweld' en het protocol 'Omgaan met gedrag'. Verwijdering van een leerling is een ordemaatregel die uiterst zorgvuldig wordt genomen volgens een wettelijk vastgelegde procedure. Slechts in uiterste gevallen zal een school overgaan tot schorsing of verwijdering van een leerling. Dit kan het geval zijn bij ernstig wangedrag van een leerling en/of ouders en bij een onherstelbaar verstoorde relatie tussen school en leerling en/of ouders. Schorsing is slechts mogelijk voor een beperkte periode. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders meegedeeld nadat er overleg heeft plaatsgevonden met de leerling, de ouders en de groepsleerkracht. De onderwijsinspectie houdt toezicht op naleving van de procedure. Tijdens beide procedures onderhouden wij nauw contact met de leerplichtambtenaar, de onderwijsinspectie en het bestuur van Tabijn.

ARBO

De Arbowetgeving stelt eisen aan de veiligheid van ons gebouw en de omgeving. Jaarlijks wordt, door middel van een risico-inventarisatie- en evaluatie (RI&E) het veiligheidsniveau van gebouw en plein jaarlijks in kaart gebracht. Wanneer er onveilige situaties worden geconstateerd, wordt er een plan van aanpak opgezet. Er zijn meerdere bedrijfshulpverleners (BHV-ers), die opgeleid zijn om hulp te kunnen verlenen indien nodig. Zij krijgen jaarlijks een update van hun opleiding. In geval van calamiteiten treedt het ontruimingsplan in werking. De ontruiming wordt drie keer per jaar, (on)aangekondigd met alle leerlingen en medewerkers geoefend. Onze preventiemedewerker is mevr. C. ten Hagen.

Interne contactpersoon

De interne contactpersoon is aanspreekpunt, wegwijzer en luisterend oor bij vertrouwelijke zaken die ingebracht worden door leerlingen, personeel en ouders. Taken zijn:

- opvang en verwijzing
- voorlichting

- preventie
- een brugfunctie tussen de school en de externe vertrouwenspersoon.

Waarom naar de interne contactpersoon in plaats van naar de leerkracht of directeur?

- vertrouwelijkheid, het probleem kunnen voorleggen zonder consequenties
- hart kunnen luchten
- angst om te bespreken met de persoon die het betreft
- niet gehoord worden c.q. erkend worden in de klacht
- klacht betreft de directie
- ernst van de klacht (dan kan ook gekozen worden om direct naar de externe vertrouwenspersoon te gaan, zie verder in deze schoolgids)

De interne contactpersoon op De Bareel is mevr. K. Huurman. U kunt contact opnemen via mail: k.huurman@tabijn.nl of door het algemene nummer van De Bareel te bellen en naar haar te vragen.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Tim van 't Hof	t.vanthof@tabijn.nl
vertrouwenspersoon	Karin Huurman	k.huurman@tabijn.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouderbetrokkenheid

Op basisschool De Bareel heerst een structuur van rust, orde en regelmaat wat zorgt voor een veilige omgeving. Er is veel aandacht voor de inhoud, houding en verhouding in ons handelen. We werken samen, denken samen, leren samen én vieren onze successen. De samenwerking tussen leerling, ouders en leerkracht is zo optimaal mogelijk. De ouders zijn actief betrokken bij de ontwikkeling van hun kind. We doen het samen! Daarom is van het grootste belang dat er een goed contact is tussen ouders en school. Kinderen voelen zich beter op school als hun ouders weten wat er op school gebeurt. Het omgekeerde is ook het geval; de school wil graag rekening houden met belangrijke gebeurtenissen thuis en wordt daarvan graag op de hoogte gehouden.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Informatie voorziening

Iedere ouder heeft in principe recht op informatie van de school over zijn of haar kind. Dat is ook het uitgangspunt bij ons op school.

Er zijn echter wel verschillen die door wetgeving worden bepaald. De ene ouder heeft recht op meer informatie dan de andere en een enkeling heeft helemaal geen recht op informatie. Dat heeft te maken met de wettelijke hoedanigheid waarin de ouders verkeren.

Voor ouders die met elkaar getrouwd zijn of samenwonen en die het gezag over hun kinderen hebben, is de situatie gemakkelijk.

Zij krijgen steeds gezamenlijk alle informatie over hun kind. Voor ouders die gescheiden zijn, die niet meer bij elkaar wonen en die beiden het gezag hebben, ligt het niet anders. Zij hebben allebei recht op alle informatie over hun kind. Beide ouders dienen dan wel hun verschillende adressen kenbaar te maken aan de directeur van onze school. Voor een ouderavond krijgen beide ouders een uitnodiging voor een gezamenlijk gesprek. Als de ouders dit anders willen, kunnen zij contact opnemen met de directeur. Overigens wordt geen informatie gegeven die de ene ouder mogelijk kan gebruiken om voordeel ten koste van de andere ouder te behalen. Ouders die geen gezag (meer) hebben over het kind, hebben een beperkt recht op informatie. Deze ouders zullen daar wel zelf om moeten vragen. De school hoeft uit zichzelf geen informatie te geven aan deze ouders. Als het gaat om de vader moet deze bovendien het kind hebben erkend. Anders heeft hij geen recht op informatie, ook niet als hij erom vraagt. Informatie die verstrekt wordt beperkt zich tot informatie over schoolvorderingen en evt. sociaal pedagogische ontwikkelingen op school. En als het belang van het kind zich tegen informatieverstrekking verzet, dan hebben deze ouders geen recht op informatie. Dit kan het geval zijn indien een rechter of een psycholoog heeft geoordeeld dat het geven van informatie aan een ouder het kind zal schaden. Hiervan moet het schriftelijk bewijs aan de directie worden overlegd. Dit wordt aan het dossier van de leerling toegevoegd. Aan de niet met gezag belaste ouder wordt alleen informatie verstrekt die ook aan de ouder met gezag wordt gegeven. Voogden hebben hetzelfde recht op informatie als ouders met gezag. Grootouders daarentegen hebben geen wettelijk recht op informatie.

Social Schools

Dit is een veilig ouderportaal waarin we ouders informeren. U bent aangemeld voor de groep waarin uw kind zit en u ontvangt automatisch informatie over deze groep. Daarnaast worden algemene schoolberichten gestuurd en het schoolnieuws. U kunt ook een spoedbericht ontvangen. De mobiele apps voor Android en IOS zorgen ervoor dat u snel geïnformeerd wordt. Mocht u geen gebruik maken van de app, dan is het handig te weten dat de berichten ook binnenkomen op uw mailadres. Ook verlofaanvragen kunt u doen via Social Schools. De directeur keurt deze goed of af.

Website

Op onze website staan, naast informatie ook de actuele ontwikkelingen van de school vermeld. Alle van belang zijnde protocollen en documenten (schoolgids en schoolplan) zijn er als PDF beschikbaar.

Scholen op de kaart

De website www.scholenopdekaart.nl geeft een compleet beeld van alle scholen en kindcentra bij u in de buurt. U kunt deze eenvoudig met elkaar vergelijken en op deze manier een gefundeerde keuze maken voor een geschikte school voor uw kind(eren).

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van Tabijn bestaat uit veertien leden, zeven personeelsleden en zeven ouders. Deze leden worden vanuit en door de betreffende geledingen gekozen en hebben zitting voor een periode van drie jaar. De positie van de GMR is geregeld in de Wet Medezeggenschap Scholen. De taak van de GMR is het om het beleid te beoordelen dat voor alle of een meerderheid van de Tabijnscholen geldt. Taken en bevoegdheden zijn vastgesteld in een door het bestuur opgesteld reglement. Statuut en reglement zijn te lezen op <https://www.tabijn.nl/organisatie/medezeggenschap>

Verzekering

Alle medewerkers en leerlingen zijn bij Tabijn verzekerd voor ongevallen. Deze verzekering geeft dekking in en om de school, ongeacht of er sprake is van aansprakelijkheid. Verzekerd zijn alle bij de activiteit in en rond school betrokken personen gedurende hun verblijf op school of tijdens andere activiteiten in schoolverband en wel gedurende de tijd dat ze onder toezicht staan van personeel van de stichting. Deze verzekering dekt alleen de kosten die niet worden gedekt door de reguliere ziektekosten of andere verzekeringen van persoonlijke aard. Tabijn heeft tevens een verzekering verkeersdeelnemers welke dekking biedt voor bestuurders en inzittende van het betreffende voertuig bij een ongeval. Deze polis biedt dekking bij het ontbreken van een inzittende verzekering van het betreffende voertuig. Deze verzekering dekt alleen de kosten die niet worden gedekt door de reguliere ziektekosten of andere verzekeringen van persoonlijke aard. Alle medewerkers zijn verzekerd voor schade waar ze aansprakelijk voor zijn indien er sprake is van een onrechtmatige daad van personen waarvan het bestuur verantwoordelijk is en er schade aan derde is ontstaan door verwijtbaar of nalatig gedrag. Deze polis biedt geen dekking aan schade die is veroorzaakt door leerlingen onderling of aan persoonlijke eigendommen van leerlingen. Tabijn kan dan ook niet aansprakelijk worden gesteld voor schade aan eigendommen en verlies en diefstal van eigendommen van leerlingen. Wij willen u er met nadruk op wijzen dat het meenemen van eigendommen van huis voor eigen risico is.

Klachtenregeling

Voor een probleem dat ondanks zorgvuldig overleg tussen de betrokken partijen niet op school opgelost kan worden, bestaat een klachtenregeling. De klachtenregeling ligt op school ter inzage en is te downloaden van de website van Tabijn. De regeling houdt in dat u, wanneer u een klacht heeft, contact kunt opnemen met onze contactpersoon, Karin Huurman (0251-230468). Komt u er samen niet uit, dan kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. Haar naam is Jill van der Park, zij is werkzaam vanuit GIMD en bereikbaar op j.van.der.park@gimd.nl of 06 10 75 94 04. Als zij zelf niet tot een oplossing van de klacht kan bijdragen, helpt zij de klager de klacht neer te leggen bij de geschillencommissie.

Tabijn is voor het behandelen van klachten aangesloten bij een onafhankelijke geschillencommissie. In de klachtenregeling staat ook beschreven hoe en binnen welke termijn een klacht kan worden ingediend bij de geschillencommissie. Ook dan als er mogelijk sprake is van problemen op het gebied van seksuele intimidatie kunt u terecht bij de contactpersoon van de school. Het adres van de Stichting Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs is: Postbus 82324, 2508 EH Den Haag (tel. 070-386 1697).

Tabijn is voor haar kinderopvang verplicht aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang. Als ouders klachten hebben kunnen zij die bespreken met een medewerker of de locatiemanager. Komen ze er niet uit, dan kunnen de ouders een schriftelijke klacht indienen bij de kinderopvangorganisatie volgens de interne klachtenprocedure. Meer informatie vindt u op <https://www.tabijn.nl/kinderopvang/geschillencommissie-kinderopvang/> of op www.degeschillencommissie.nl

Vertrouwensinspecteur

Met klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld en psychisch geweld zoals grove pesterijen kunt u terecht bij het meldpunt vertrouwensinspecteur. Ook discriminatie, onverdraagzaamheid en extremisme zijn onderwerpen waarover u contact op kunt nemen. Het meldpunt vertrouwensinspecteurs is te bereiken op telefoon 0900-1113111.

Gedragscode

Samen met onze leerlingen en ouders zorgen wij voor een veilige leeromgeving. Hiervoor hebben we een gedragscode opgesteld. Deze code bevat afspraken waardoor we op een prettige manier met elkaar omgaan. De uitgangspunten zijn hierbij ambitie, plezier, verbinding en vertrouwen. U kunt de code op onze website nalezen.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Denktanks

Medezeggenschap

In de Medezeggenschapsraad (MR), waar zowel personeelsleden als ouders in vertegenwoordigd zijn, wordt positief kritisch mee gedacht over het beleid en besluitvorming binnen de school. De MR heeft ten aanzien van een groot aantal onderwerpen advies- en instemmingsbevoegdheden. De MR denkt mee met de schoolleiding, neemt een standpunt in en geeft (gevraagd en ongevraagd) advies. Een goede ontwikkeling van de organisatie, door verbetering van processen, samenwerking en communicatie zijn voorbeelden waarvoor de MR zich heeft ingezet. De MR doet haar werk namens het personeel en de ouders. Mede dankzij de input uit deze geledingen heeft de MR een fundamentele rol binnen de school. De leden van de MR zijn bereikbaar via email of direct aan te spreken.

Tabijn heeft de overkoepelende medezeggenschap geregeld in de Centrale Tabijnraad. De taak van de Centrale Tabijnraad (CTR) is om het beleid te beoordelen dat voor alle of een meerderheid van de scholen en kindcentra van Tabijn geldt. De Centrale Tabijnraad bestaat uit twaalf leden: ouders en medewerkers uit onderwijs en opvang. De taken en bevoegdheden van de CTR zijn vastgelegd in een statuut en een reglement, die terug te vinden zijn op de website: Medezeggenschap (Centrale Tabijnraad)

Oudervereniging

De Oudervereniging ondersteunt het schoolteam bij het organiseren en plannen van feesten en uitstapjes. Hierbij kunt u denken aan het sinterklaasfeest, de kerstviering en het jaarlijkse schoolreisje. Er wordt regelmatig (circa 6 keer per jaar) over uiteenlopende onderwerpen vergaderd. Hierbij is de adjunct-directeur aanwezig. Tijdens deze vergaderingen wordt de Oudervereniging onder andere geïnformeerd over gebeurtenissen en wijzigingen vanuit school. De oudervereniging beheert het geld van de ouderbijdrage. Jaarlijks krijgt de penningmeester kascontrole en stelt hij/zij de begroting voor het nieuwe schooljaar op. Eenmaal per jaar organiseert de Oudervereniging een algemene vergadering waarvoor alle ouders van de school worden uitgenodigd; de jaarvergadering. Deze vindt plaats aan het begin van het schooljaar. Tijdens die vergadering worden de volgende onderwerpen behandeld: besteding van de vrijwillige ouderbijdrage van het afgelopen schooljaar, de begroting voor het komende schooljaar en de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage voor het komende schooljaar.

Overige ouderactiviteiten

Ouders ondersteunen bij diverse les-activiteiten als lezen of handvaardigheid maar ook bij het organiseren van sportdagen en feesten. Denktanks worden ingezet wanneer een schoolbrede afspraak veranderd of ingezet gaat worden. Ouders krijgen dan de gelegenheid hun visie hierop te laten horen, om gezamenlijk tot een breed gedragen afspraak te komen.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 47,50

Daarvan bekostigen we:

- afscheidsactiviteiten groep 8 en Bareelfeest
- Paasfeest, Sint Maarten, sportdagen en schoolsporten
- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

In groep 8 wordt een extra bijdrage van de ouders van groep 8 gevraagd. Hieruit bekostigen wij het schoolkamp en de eindejaarsactiviteiten specifiek voor de groepen 8. De ouders van groep 8 worden hierover apart geïnformeerd.

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet willen of kunnen betalen. De hoogte van de vrijwillige bijdrage wordt met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad vastgesteld. Onze steunstichting int en beheert de vrijwillige ouderbijdrage.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Kan uw kind wegens ziekte of ander bijzondere omstandigheden niet naar school komen, dan dient u hiervan de school in kennis te stellen. Dit kan mondeling of via Social Schools. Dit laatste heeft onze voorkeur. Wij ontvangen ziekmeldingen graag voor 8 uur. Wanneer wij geen melding van verzuim hebben ontvangen, nemen wij in de loop van de ochtend contact met u op.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

In een maand nadat een kind vijf jaar is geworden, gaat de leerplicht in. De directie is bevoegd om verlof tot afwezigheid te geven voor bijvoorbeeld een bruiloft, begrafenis en dergelijke. Zo'n verzoek dient tijdig te worden ingediend via Social Schools. De directie keurt het verzoek goed of af.

Extra vakantieverlof wordt alleen ingewilligd in bijzondere omstandigheden, zoals een medische noodzaak (volgens doktersverklaring) of als uw vakantie, buiten uw invloed om, buiten de schoolvakanties valt. De eerste twee lesweken van een nieuw schooljaar wordt er geen verlof verleend. De directie kan voor ten hoogste 10 dagen per schooljaar extra verlof verlenen op basis van gewichtige omstandigheden.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Onze school werkt bewust aan kwaliteit. Om de kwaliteit goed te kunnen bewaken en (verder) te verbeteren maken wij gebruik van het kwaliteitsdraaiboek van Tabijn. Dit document kunt u vinden op onze site. Hiermee is een systeem van kwaliteitszorg opgezet dat aansluit bij de eisen die de overheid (de onderwijsinspectie) aan het onderwijs stelt.

De leerlingen worden met behulp van landelijke toetsen, methodegebonden toetsen en door middel van observaties in hun ontwikkeling gevolgd. Op deze wijze wordt voorkomen dat leerlingen een achterstand oplopen die niet onderkend wordt. Indien uit bovenstaande toetsen en observaties blijkt dat het onderwijsleerproces op welk vakgebied dan ook stagneert krijgen betreffende leerlingen extra ondersteuning om hiaten in de stof te voorkomen en/of te herstellen

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

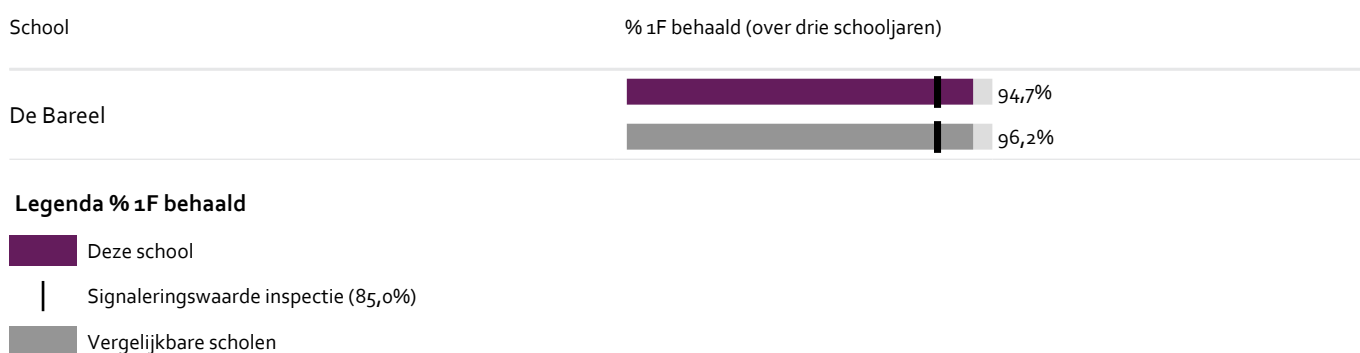
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze

percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

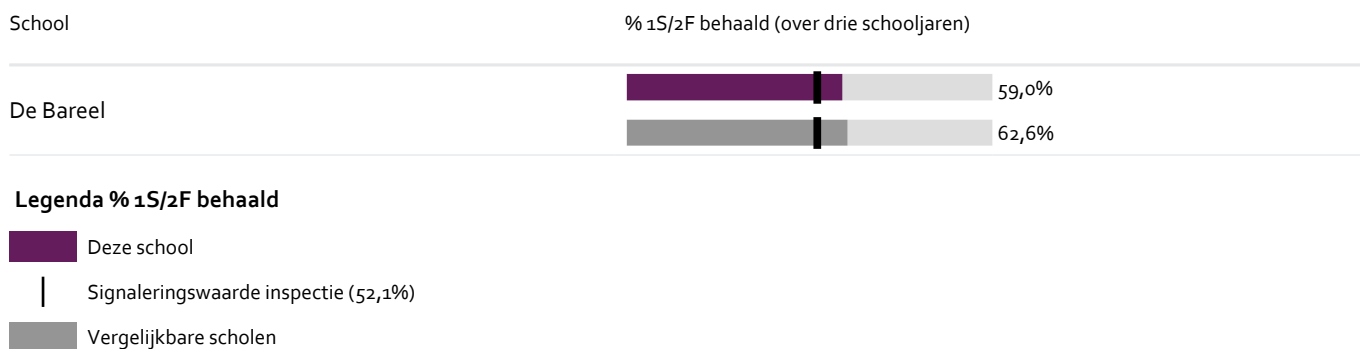
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: de Inspectie van het Onderwijs telt de resultaten van de eindtoets in schooljaar 2020-2021 niet mee in de beoordeling van de scholen en past op een later moment een correctie toe in verband met de coronacrisis.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



5.3 Schooladviezen

OVERDRACHT

Als uw kind naar een andere basisschool, kindcentrum of naar het voortgezet onderwijs gaat, wordt er gezorgd voor een duidelijke overdracht van essentiële informatie. Dit overdrachtsrapport zal altijd pas na overleg met u worden gedeeld met de school of het kindcentrum waar uw kind naar toe gaat.

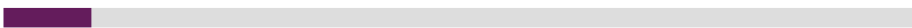
Aanpak verwijzing VO de Bareel

Vanaf eind groep 6 starten wij met een eerste blik naar het voortgezet onderwijs. Tijdens het laatste rapportgesprek in groep 6 krijgt u ter kennisneming een leeg (voorlopig) advies formulier mee welke wij gebruiken om tot een advies te komen. Eind groep 7 wordt dit formulier voor het eerst voor uw kind ingevuld, uw kind krijgt dan het voorlopig advies. Het advies wordt bepaald door de leerkracht, intern begeleider en directie. Dit advies baseren wij op de gehele schoolcarrière van uw kind, waarbij wij kijken naar de LVS gegevens (CITO toetsen), motivatie en werkhouding. Daarnaast kan het zijn dat wij als aanvullend gegeven de uitslag van de NIO (Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau) meenemen. De NIO wordt in groep 7 afgenomen bij leerlingen met een VMBO advies of waar twijfel is over welk niveau passend is. Het voorlopig advies in groep 7 is geen definitief advies, in groep 8 komen er namelijk nog gegevens bij die mee worden genomen in het uiteindelijke advies.

Begin groep 8 zal de leerkracht het voorlopig advies nogmaals met u bespreken en worden er doelen opgesteld voor dat schooljaar. Vanaf groep 7 kunt u middelbare scholen gaan bezoeken. Er wordt verwacht dat u zelf naar open dagen van middelbare scholen gaat met uw kind. Midden groep 8 maakt uw kind de M8 toets van CITO. Het adviesformulier wordt hiermee aangevuld. Met alle gegevens en resultaten van de gehele schoolcarrière van uw kind die wij hebben, stellen wij een eindadvies op. Het eindadvies wordt bepaald door de leerkracht, intern begeleiders en directie. Ouders mogen hierin hun wens kenbaar maken. Dit wordt midden groep 8 met u en uw kind gedeeld. U krijgt vervolgens een aanmeldingsformulier mee waarmee u uw kind kunt aanmelden bij de gewenste school. Afhankelijk van de school die is gekozen levert u dit formulier zelf in bij de gekozen school of doet de leerkracht dit voor u. De kinderen maken in groep 8 naast de reguliere M8 toets van CITO ook de CITO eindtoets. Het is voor basisscholen verplicht om een eindtoets in groep 8 af te nemen. Deze wordt in april afgenomen. Het schooladvies is dan al gegeven, dit is ook leidend. Scholen voor voortgezet onderwijs (vo) mogen de toelating van leerlingen niet laten hangen van het resultaat van een eindtoets. Als het toetsadvies hoger is dan het gegeven schooladvies, moet de basisschool het schooladvies heroverwegen. Als ervoor wordt gekozen om het advies bij te stellen wordt hierover weer gecommuniceerd met het voortgezet onderwijs en wordt de aanmelding aangepast.

Nadat de kinderen zijn aangemeld bij de school voor voortgezet onderwijs, wordt het onderwijskundig rapport uitgewisseld en bespreken de leerkracht van groep 8 en de mentor van de brugklas eventuele bijzonderheden.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2020-2021?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
vmbo-b		11,5%
vmbo-b / vmbo-k		5,8%
vmbo-k		9,6%
vmbo-k / vmbo-(g)t		13,5%
vmbo-(g)t		19,2%
vmbo-(g)t / havo		11,5%
havo		13,5%

havo / vwo		3,8%
vwo		11,5%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:



Belangrijk kenmerk van De Bareel is het uitgaan van de talenten en dus de mogelijkheden van kinderen. Een positieve benadering dus. Deze benadering draagt direct bij aan het zelfvertrouwen van kinderen en helpt de kinderen om zich stap voor stap bewust te worden van hun eigen gedrag en dit gedrag vervolgens aan te passen. Dit structureel werken aan sociale en emotionele ontwikkeling levert een goede sfeer op school op. En een goede sfeer draagt bij aan de ruimte voor een evenwichtig leerproces en meer rust in de klas.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Wij gebruiken de methode Kwink voor sociaal-emotioneel leren.

Twee maal per jaar wordt de Scol (observatiesysteem sociaal-emotionele ontwikkeling) afgenomen. In de onderbouw hanteert men daarnaast de Pravoo-observaties waarin wordt gekeken naar vaardigheden op allerlei vlakken zoals fijne- en grove motoriek.

De resultaten worden geanalyseerd en daar waar nodig wordt actie ondernomen. De acties starten in de klas. Wanneer dat niet het gewenste resultaat oplevert, kan de gedragsdeskundige met het kind/de groep aan het werk gaan. Wanneer dat niet werkt, kunnen wij hulp van externen inroepen.

6 Schooltijden en opvang

De buitenschoolse opvang (BSO) is in ons eigen gebouw en wordt geleid door collega's die een combinatiefunctie hebben. Zij werken in de BSO en zijn daarnaast ook werkzaam als onderwijsassistent in ons onderwijs. Dat heeft als voordeel dat zij weten wat in de school leeft, zij op de hoogte zijn van thema's die in verschillende groepen actueel zijn maar ook van de ontwikkeling van de kinderen die naar de BSO komen.

De coördinator van de BSO, Monique van Vliet, is de contactpersoon voor ouders van kinderen die de BSO bezoeken.

Het laatste inspectierapport kunt u onderaan deze pagina inzien.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuoerooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:15	08:15 - 14:00	- 14:00	14:00 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:15	08:15 - 14:00	- 14:00	14:00 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:15	08:15 - 13:00	- 13:00	13:00 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:15	08:15 - 14:00	- 14:00	14:00 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:15	08:15 - 14:00	- 14:00	14:00 - 18:30

 Opvang
 Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [BSO De Bareel](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [BSO De Bareel](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

De openingstijden van de BSO in de vakanties zijn van 8.00 uur t/m 18.00 uur. Vlak voor, na of op een feestdag sluit de BSO mogelijk eerder (denk bijvoorbeeld aan Sinterklaas, Goede Vrijdag, Oudejaarsdag, de dag voor/na kerst) meestal gaat dit om een uurtje vroeger. De BSO zorgt voor het 10-uurtje en de lunch. De BSO is gesloten tijdens de nationale feestdagen en drie weken tijdens de zomervakantie (dit zijn altijd de derde, vierde en vijfde week.)

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2022-2023

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	17 oktober 2022	21 oktober 2022
Kerstvakantie	26 december 2022	06 januari 2023
Voorjaarsvakantie	27 februari 2023	03 maart 2023
Meivakantie	24 april 2023	05 mei 2023
Zomervakantie	24 juli 2023	01 september 2023

23-09-2022 Studiedag
14-10-2022 Studiedag
24-10-2022 Studiedag
22-12-2022 Studiemiddag (school tot 12 uur)
23-12-2022 Studiedag
02-02-2023 Studiedag
03-02-2023 Studiedag
07-04-2023 Goede vrijdag (vrije dag)
10-04-2023 2e paasdag
11-04-2023 Studiedag
18-05-2023 Hemelvaart
19-05-2023 Hemelvaart (vakantie)
29-05-2023 2e pinksterdag
12 t/m 16-06-2023 Studieweek
21-07-2023 Studiedag

