|  |  |
| --- | --- |
| Aan | Leden MR;  Afgevaardigde OR;  Directie De Bareel |
| Datum | Woensdag 10 april 2019 |
| Tijd | 19:30-21:00 uur |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Onderwerpen** | **Doel** |
| 1 | Welkom | Opstarten |
| 2 | Rondvraag. | Vragen inzichtelijk krijgen |
| 3 | Agenda van deze vergadering. | Vaststellen van de agenda |
| 4 | Mededelingen en ingekomen stukken | Ter informatie |
| 5 | Mededelingen directie | Ter informatie en mogelijkheid tot het stellen van vragen. |
| 6 | Notulen vorig overleg | Actielijst/ besluitenlijst van de vorige vergadering vaststellen. |
| 7 | Terugkoppeling GMR/PR/OR | Vragen beantwoorden. |
| 8 | Rollen binnen de mr  Mr/Or avond | Bespreken |
| 9 | Ri | Evaluatie |
| 10 | Urenberekening | Instemming personeelsgeleding  (data studiedagen volgen) |
| 11 | Vakantierooster | Advies MR |
| 12 | Werkverdelingsplan | Instemming personeelsgeleding |
|  | Sluiting |  |