

Pedagogisch beleid



buitenschoolse opvang De Bareel
september 2021

Inhoudsopgave

Inleiding

1. Het bieden van (emotionele) veiligheid

- a. Pedagogisch medewerker-kind interactie
- b. De binnen- & buiten ruimte
- c. De groep
- d. Activiteiten
- e. Spelmateriaal

2. Het bevorderen van de persoonlijke competentie

- a. Pedagogisch medewerker-kind interactie
- b. De binnen- & buiten ruimte
- c. De groep
- d. Activiteiten
- e. Spelmateriaal

3. Het bevorderen van de sociale competentie

- a. Pedagogisch medewerker-kind interactie
- b. De binnen- & buiten ruimte
- c. De groep
- d. Activiteiten
- e. Spelmateriaal

4. Het bevorderen van de morele competentie, de overdracht van normen en waarden

- a. Pedagogisch medewerker-kind interactie
- b. De binnen- & buiten ruimte
- c. De groep
- d. Activiteiten
- e. Spelmateriaal

Bijlagen

- 1. Ruil/extra dagen
- 2. Nieuwe kinderen
- 3. Mentorschap
- 4. Inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Inleiding

Voor u ligt het pedagogisch beleid van buitenschoolse opvang (bso) De Bareel. De buitenschoolse opvang vangt uitsluitend kinderen op die basisschool De Bareel bezoeken in de leeftijd van 4 tot en met het moment dat ze de basisschool verlaten.

De visie van bso De Bareel sluit nauw aan bij de visie van basisschool De Bareel.

Een pedagogisch beleid is een richtlijn, een houvast, voor de pedagogisch medewerkers (pm-ers) en andere betrokkenen bij de bso die werken met de kinderen. De pedagogisch medewerker weet wat er van hen verwacht wordt en wat de bso belangrijk vindt. Het pedagogisch beleid is tevens een middel voor ouders om ons te toetsen. Ouders (b.v. oudercommissie) maar ook de kinderen (kinderparticipatie) die naar de buitenschoolse opvang komen kunnen ons houden aan wat er in het beleid staat. Zij kunnen met ons overleggen om het beleid aan te passen of te wijzigen. Het pedagogisch beleid is nooit af. Het is een voortdurend proces van pedagogische vernieuwing; het blijven nadenken, wat willen wij met de kinderen, het uitproberen van nieuwe dingen, regels ter discussie durven stellen en elkaar kritische vragen durven stellen.

Uiteindelijk levert de realisatie van dit beleidsplan een goed pedagogisch klimaat op voor de kinderen.

Visie

Bij buitenschoolse opvang De Bareel vinden wij het belangrijk een sfeer te scheppen, waarin kinderen zich veilig en geborgen voelen, zodat ouders met een gerust hart zich toe kunnen leggen op de uitvoering van maatschappelijke werkzaamheden. De zorg wordt tijdelijk door professionele pedagogisch medewerkers van de ouders/verzorgers overgenomen. De sfeer die wij willen scheppen sluit aan bij de ervaringswereld en behoefte van het kind.

Wij nemen de kinderen serieus en respecteren ze in hun mogelijkheden, behoeften, gevoelens, interesses en ervaringen. Wij spreken het kind aan op zijn gedrag. Er wordt geen oordeel gegeven over zijn persoon.

Een kind krijgt waardering en aanmoediging en wordt gestimuleerd om zelfstandig hun mogelijkheden te ontdekken en moeilijkheden te overwinnen.

Wij leren de kinderen rekening te houden met anderen en respect te hebben voor elkaar, naar elkaar te luisteren en samen te werken. Kinderen kunnen binnen de school en bso hun sociale vaardigheden ontwikkelen.

Onze visie is vertaald in de volgende vier pedagogische uitgangspunten;

1. het bieden van (emotionele) veiligheid
2. het bieden van gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competentie
3. het bieden van gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competentie
4. waarden en normen, cultuur

Het pedagogisch beleid bevat deze vier pedagogische uitgangspunten, omdat deze vermeld staan in de Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang. Op deze punten wordt de bso ook getoetst door de GGD in opdracht van de gemeente. De pedagogische uitgangspunten worden uitgewerkt in vijf pedagogische middelen:

- a. pedagogisch medewerker-kind
- b. binnen-buiten ruimte
- c. de groep
- d. activiteiten
- e. spelmateriaal.

Alle uitgangspunten en middelen staan met elkaar in verband. Het ene middel en/of uitgangspunt is vaak niet los te zien van het andere. Dat is de reden dat u in het pedagogisch beleidsplan herhalingen leest.

De vier pedagogische uitgangspunten.

Hieronder beschrijven wij de vier pedagogische uitgangspunten en hoe wij de pedagogische middelen hierbij inzetten.

1. Het bieden van (emotionele) veiligheid

Onder (emotionele) veiligheid verstaan wij het bieden van veiligheid. Veiligheid draagt bij aan het welbevinden van de kinderen en aan het realiseren van de andere pedagogische uitgangspunten. Een veilige basis waar kinderen zich kunnen ontspannen en zichzelf kunnen zijn, is zeer belangrijk om onze doelstellingen te realiseren.

a. Pedagogisch medewerker-kind interactie

De kinderen worden opgevangen door gekwalificeerde pedagogisch medewerkers volgens de Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (IKK) en hebben een Verklaring Omtrent Gedrag. De kinderen zien de deskundige pedagogisch medewerkers (pm-ers) van de buitenschoolse opvang ook onder schooltijd. Hierdoor zijn de pm-ers voor de kinderen zeer vertrouwd. De pm-ers werken daar met de kinderen in de functie van onderwijsassistent. Het kan door de kinderen als vreemd worden ervaren als ze de pm-ers (in de functie van onderwijsassistent) in een gestructureerde omgeving (de school) zien en daarna in de naschoolse periode waar de kinderen hun eigen tijd in kunnen delen.

De professionele pm-ers zijn in staat om signalen van een kind op te vangen en te interpreteren en daar vervolgens naar te handelen. Een kind krijgt de ruimte om in de omgang met de pm-er zichzelf te zijn. De pm-er respecteert dit.

De pm-er spreekt de kinderen aan bij de voornaam. Wij vinden het belangrijk dat de kinderen en pm-ers plezier hebben met elkaar. Daarom doen wij ons best om zoveel mogelijk aan te sluiten op persoonlijke emoties en ervaringen van een kind. Ook streven wij ernaar om in te schatten, wanneer een kind wel of geen behoefte heeft aan aandacht. De kinderen spreken ons aan bij de voornaam of met juf/meester. De kinderen spreken ons aan met juf of meester omdat ze dit vanuit school gewend zijn. In de hal van de bso hangt een 'smoelenbord' met daarop de aanwezige pm-ers. In dezelfde hal begint voor de kinderen de bso middag. Wij begroeten kinderen en noemen hun naam op tijdens het aanmelden.

De pm-ers staat open voor de gevoelens, houding en motivatie van de kinderen en houdt rekening met andermans normen en waarden. De pm-er troost, bevestigt, verzorgt, legt uit en moedigt de kinderen aan. Zo nodig helpt de pm-er bij het verwoorden van wat een kind voelt en doet.

De pm-er staat ook open om van het kind te leren. Dit door naar het kind te luisteren en te kijken waar het zich mee bezig houdt. Zo brengt het kind de pm-er vanzelf op ideeën over wat ze met de kinderen kan doen.

Bij de buitenschoolse opvang werken wij met een vaste groep medewerkers. Bij de Bareel werken de vaste medewerkers op verschillende groepen. Een basisgroep heeft geen vaste pm-er maar wel een vaste groep kinderen. De kinderen verblijven per schooldag een korte periode tijdens het eten en drinken (twee keer) in de basisgroep, vervolgens kunnen zij gebruik maken van 3 verschillende ruimten, het opendeuren-beleid. Om ervoor te zorgen dat kinderen zich in alle ruimten op hun gemak voelen werken wij niet met vaste pm-er in een ruimte, wel met een vaste groep pm-ers op een dag. De kinderen voelen zich vrijer om zich naar een andere ruimte te begeven, zij kennen dan de overige medewerkers. Het kind kan op zoek gaan naar een medewerker waar het zich op dat moment prettig bij voelt. De pm-ers werken allemaal op dezelfde manier vanuit het pedagogisch beleidsplan maar zij zijn allemaal anders en hebben eigen kwaliteiten.

Tijdens vakanties en studiedagen is de samenstelling van het team anders. Twee uur aan het begin en een uur aan het einde van de opvang-dag kan het zijn dan we werken met de helft van het aantal medewerkers op de groep. In plaats van 1 medewerker op 10 kinderen zijn het dan 20 kinderen op 1 medewerker. Het kan dan zijn dat het in de ochtend voor de kinderen bij binnenkomst drukker is. Van 8.00 uur- 10.00 uur en van 17.00 uur- 18.00 uur wijken we af van de beroepskracht kindratio (bkr). Van 10.00 uur- 17.00 uur wijken wij niet af van de bkr. We openen en sluiten de bso altijd met 2 medewerkers.

Vanaf januari 2019 zijn de rekenregels voor de beroepskracht-kindratio gewijzigd. Voor kinderen van 4 jaar tot en met 6 jaar is het 1 medewerker op 10 kinderen en van 7 tot en met 13 jaar is het 1 medewerker op 12 kinderen.

De bso blijft de rekenregel hanteren van 1 op 10, ongeacht de leeftijd. Behalve op woensdag en vrijdag. Op deze dag hanteren wij in de kuil (de groep met de oudste kinderen) de rekenregel 1 op 12 (dit kan alleen als de kinderen 7 jaar of ouder zijn) , ook in vakanties en tijdens studiedagen bestaat de mogelijkheid dat er gewerkt wordt met de rekenregel van 1 op 12 in de kuil. Dit omdat de aantallen dan anders zijn tijdens de normale schoolweken.

Het is qua beschikbare ruimte bij de bso alleen mogelijk om op deze dagen een uitzondering te maken op de groepsgrootte.

De bso maakt op deze dagen geen gebruik van het maximale aantal kindplaatsen in de beschikbare ruimtes.

De pm-ers overleggen met elkaar over de ontwikkeling van het kind omdat zij de kinderen ook zien. De pm-ers werken hierdoor niet op de automatische piloot, het houdt de pm-ers scherp, flexibel, alert en actief. Uiteindelijk profiteren de kinderen hiervan, een team met frisse ideeën en zin het werk.

Het is mogelijk dat er op de groep stagiaires ingezet worden. De stagiaires moeten een opleiding volgen gericht op kinderopvang, sport of een andere opleiding die geschikt is voor het werk als pm-er en voldoet aan de eisen in de wet kinderopvang. De stagiair is als "boventallig" op de groep aanwezig, de stagiair kan niet als volwaardige pm-er ingezet worden. De stagiair beschikt over een Verklaring Omtrent Gedrag en is indien van toepassing gekoppeld in het personenregister.

De stagiaires voeren de opdrachten van school uit en werken aan de competenties die vanuit de opleiding geëist worden. De stagiaires krijgen begeleiding van een pedagogisch medewerker die op dezelfde dagen werkzaam is als de stagiair. De begeleiding bestaat uit het voeren van gesprekken, hulp bij het maken en uitvoeren van opdrachten. En indien nodig vanuit de opleiding andere aangegeven begeleiding. Daarnaast kan de stagiair terugvallen op het team van de bso als de stagebegeleider afwezig is. We investeren in de ontwikkeling van de stagiair zodat zij een goede basis hebben om in het werkveld uit te groeien tot een volwaardige beroepskracht.

De stagiair voert onder begeleiding of zelfstandig (maar wel onder toezicht) de taken uit die horen bij de functie van pedagogisch medewerker in de bso. Afhankelijk van het leerjaar en de ervaring die de stagiair heeft kunnen de taken aangepast worden naar het niveau van de stagiair. Taken kunnen zijn: Limonade maken, kinderen aanspreken op hun gedrag, namen controleren, activiteiten uitvoeren, gesprekken voeren met ouders en/of kinderen, bijdrage leveren in een teamvergadering, etc.

b. De binnen- & buiten ruimte

De bso heeft een eigen ruimte die overdag niet gebruikt wordt door de school, de school waar de kinderen op zitten. Bso de Bareel maakt gebruik van vier ruimtes. Een eigen groepsruimte (bso en keuken), met een scheidingswand, een lokaal (gedeeld), een 'kuil' met gang en een speelzaal. Deze ruimten mogen de kinderen gebruiken tijdens het verblijf bij de bso. In de bso ruimte is een keukenblok aanwezig. Kinderen maken alleen gebruik van de keuken samen met de pm-ers. Kinderen mogen in overleg met de pm-ers naar de speelzaal, hier is toezicht aanwezig.

Van de gymzaal maken wij gebruik tijdens schoolvakanties. De kinderen gaan alleen onder begeleiding van de pm-er(s) naar de gymzaal. Wanneer de ruimte niet verhuurd is tijdens de schoolweken bestaan er ook mogelijkheden om gebruik te maken van de gymzaal.

De ruimte is kindgericht, bekend en vertrouwd. De kinderen maken dus gebruik van het lokaal, de bso-ruimte, de kuil en gang en de speelzaal. Het zijn ruimten waar de kinderen zelf hun gang kunnen gaan. Er zijn hoekjes waar zij zich in terug kunnen trekken of met elkaar kunnen spelen. Er is in elke ruimte een tafel waar kinderen in de basisgroep kunnen eten en drinken, behalve in de speelzaal. De kinderen kunnen een eigen hoek/tafel kiezen waar zij kunnen spelen en toch contact kunnen houden met de pm-ers. De kinderen kunnen ook op/in het speelhuis een plekje zoeken om te spelen. In de wandkast hebben we een knusse zitbank gecreëerd waar kinderen kunnen lezen of de boel kunnen observeren.

De kuil is met name bedoeld voor de “oudste” kinderen (uit de bovenbouw, groep (5) 6, 7 en 8) , indien er opvangplaatsen beschikbaar zijn. Het is niet de bedoeling dat de kinderen uit de andere drie ruimten naar de kuil komen. Een uitzondering vormen de kinderen uit groep 5, mocht het zo zijn dat er ruimte is voor deze kinderen dan mogen zij deze ruimte ook gebruiken. De kuil grenst aan het speelplein. Bij de kuil maken we gebruik van een stukje aula, de kuil+. Deze groep gebruiken wij op de maandag, dinsdag en donderdag, hier is ook een basisgroep.

De buitenruimte is een groot plein met een hek eromheen. De kinderen met een zelfstandigheidscontract (wordt ingevuld in overleg met de ouders en eventueel het kind) waarin staat vermeld dat zij zonder constant toezicht van de pm-ers buiten mogen spelen, mogen op eigen gelegenheid naar buiten. De kinderen overleggen dit eerst met de pm-ers die de kinderen erop wijst dat zij het plein niet mogen verlaten. Het toegangshek is in principe gesloten. Andere kinderen gaan alleen naar buiten met de pm-ers. Wij streven ernaar om iedere dag met de kinderen buiten te spelen, met nat en droog weer. Op het plein zijn een klimrek, zandbak, wilgententunnel, freerunparcour, duikelrek, huisje, klimhuisje met glijbaan, voetbaldoeltjes, basketbalring en picknicktafels aanwezig. Er kan tijdens het buiten spelen onder toezicht gebruik worden gemaakt van de twee bergruimten die op het schoolplein staan diverse buitenspelmateriaal aanwezig. De kinderen verlaten de groepsruimte om binnendoor (door de school) naar het schoolplein te lopen.

c. De groep

De bso maakt gebruik van een vast ritme. De jongere kinderen melden zich bij de pm-ers met de iPad op de kruk in het trappenhuis. De kinderen worden hierbij begroet. De kinderen hangen de jassen en tassen op. Vervolgens mogen zij spelen. Zodra alle kinderen present zijn worden de kinderen, voor zover ze dat niet zelf kunnen, verzameld in de basisgroep. Een basisgroep bestaat uit maximaal 20 kinderen en 2 groepsleiders, de keuken-groep (10) met 1 groepsleider. De oudere kinderen uit de kuil en kuil+ melden zich in de kuil, bij de groepsleider met de iPad.

Op dit moment hebben we 6 groepen, zie onderstaand schema. In totaal kunnen er na schooltijd maximaal 90 kinderen worden opgevangen. Op woensdag en vrijdag zijn de kuil+ en gang groep gesloten. Tijdens vakanties en op studiedagen zijn deze groepen ook gesloten. De voorschoolse opvang bestaat uit een verticale groep van maximaal 20 kinderen en verblijft in de bso-ruimte.

Basisgroep	Maximaal aantal	Leeftijd*
Lokaal	20 kinderen	4 t/m 6 jaar
Keuken	10 kinderen	5 t/m 9 jaar
Bso voor	20 kinderen	5 t/m 9 jaar
Gang	10 kinderen	5 t/m 9 jaar
Kuil	20 kinderen	7 t/m 13 jaar
Kuil +	10 kinderen	7 t/m 13 jaar
Vso	20 kinderen	4 t/m 13 jaar/ groep 1 t/m 8

* Bij de indeling van de groepen kijken we niet alleen naar de leeftijd van de kinderen maar ook naar vriendjes en in welk leerjaar de kinderen zitten. Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich veilig en op hun gemak voelen en dat ze aansluiting vinden.

Een van de 6 groepen maakt gebruik van de aula/gang van de school waar zij aan een tafel eten en drinken. Na het basisgroep moment mogen zij de andere ruimten aan de voorkant van het gebouw om te spelen en de speelzaal. De groep heeft de vaste basisgroep-momenten in de aula/gang, omdat er binnen de groepen geen mogelijkheden zijn om de ruimten van elkaar te scheiden maar er wel vierkante meters bruto vloeroppervlak beschikbaar is voor meer opvangplaatsen.

Ouders tekenen bij de start van de opvang het toestemmingsformulier basisgroep, op het formulier leggen wij uit wanneer wij groepen samenvoegen, zodat ouders op de hoogte zijn. Zie evt ook bijlage 1. Het samenvoegen van groepen tijdens schoolweken is een noodgreep en voeren wij alleen uit tijdens ziekte of overmacht, wij doen ons uiterste best om op deze manier van werken wel te blijven voldoen aan de beroepskracht-kind-ratio (bkr). Er zijn onder de leerkrachten ook een paar collega's met een geldige opleiding, VoG en koppeling in het persoonsregister die we in geval van nood in kunnen zetten als de bkr niet klopt door ziekte of andere onvoorziene omstandigheden.

Kinderen uit de onderbouw worden door de pm-ers uit de klassen gehaald, de andere bouwen komen zelf naar de bso ruimte toe om zich aan te melden. De kinderen hangen hun jassen op in het trappenhuis bij de bso. Daar zit een pm-er op een kruk/in de kuil en controleert met de Ipad (kidsconnect) of de kinderen aanwezig zijn. Mochten er kinderen ontbreken dan wordt er navraag gedaan bij de leerkrachten of de ouders/ verzorgers worden gebeld. Vervolgens mogen de kinderen gaan spelen tot ongeveer drie uur, dan gaan wij in tafel in de basisgroep.

De kinderen beginnen de bso-middag in een door hen gekozen ruimte. Rond drie uur gaan de kinderen naar de eigen basisgroep voor het eet- en drink- moment aan tafel in de eigen basisgroep. De vaste momenten brengen de kinderen door in de basisgroep. Met elkaar wordt er thee/water/limonade gedronken en een koekje gegeten. Op dat moment wordt er tijd en aandacht besteed aan de belevingen en verhalen over school of andere onderwerpen die de kinderen bezig houden. Kinderen kunnen ook met elkaar in gesprek raken. Het is tevens een moment dat kinderen aan kunnen geven wat ze die dag wel of niet willen doen. Ook kan er worden voorgelezen of een gezamenlijk spelletje worden gedaan.

Daarna gaan alle groepen buiten spelen. Kinderen die zelfstandig buiten mogen spelen kunnen ervoor kiezen om al naar buiten te gaan, de andere kinderen gaan naar buiten met de pm-ers. De kinderen keren weer terug naar de basisgroep rond kwart over 4 om fruit te eten.

De kinderen kunnen de basisgroep verlaten en naar een ruimte gaan waar ze graag willen spelen. In iedere ruimte zijn pm-ers aanwezig, afhankelijk van het aantal kinderen in een bepaalde ruimte. De kinderen kunnen op die manier altijd bij de pm-ers terecht. De pm-ers spreken alle kinderen aan en letten op het welbevinden van de kinderen en reageren hierop. De pm-ers zijn een team, net zoals er gewerkt wordt binnen de school. We waarborgen altijd toezicht, een pm-er staat nooit (voor langere tijd) alleen op de groep.

In vakanties, tijdens studiedagen en op de woensdagen wordt er tussen de middag samen gegeten. In vakanties smeren de kinderen hun eigen boterham, op studiedagen en woensdagen nemen de kinderen de lunch en eventueel het 10 uurtje mee van thuis.

De groep bestaat alleen uit kinderen van basisschool de Bareel. In principe zien de kinderen dus alleen maar “bekende” kinderen tijdens de bso-periode. Dat is de reden dat er sprake kan zijn van flexibele opvang (maximaal 3 plaatsen per dag). Kinderen kunnen op wisselende dagen komen mits de groep dit toelaat.

Ouders die hun kind van dag laten (eenmalig) ruilen of een extra dagdeel afnemen zijn zich ervan bewust dat zij hun kind deel uit laten maken van een andere basisgroep, van een andere groep kinderen dan op hun vaste dag, in de ruimte waar de opvangplaats beschikbaar is gekomen. Indien gewenst en mogelijk, kan het in de vaste basisgroep ruimte opgevangen worden. Stabiliteit bieden wij deze kinderen doordat de pm-ers, ruimtes, werkwijze en kinderen bekend zijn. Wanneer kinderen moeite hebben met de ruil of de extra dagdeel besteden wij extra aandacht aan het kind. Nemen de tijd om het een en ander uit te leggen en te vertellen welk vrienden/klasgenoten die dag bij de opvang aanwezig zijn. Bij de start van de opvang vragen wij ouders in de app om goedkeuring zodat ouders kennis hebben van het feit dat een ruildag of een extra dag impact kan hebben op het kind. Dit herhalen wij nogmaals bij de goedkeuring van de aanvraag.

Het is mogelijk dat kinderen gedurende de week gebruik maken van (maximaal 2) verschillende basisgroep ruimtes. Dit overleggen we altijd met het kind en/of met de ouders, zodra er sprake is van een wisseling. De inbreng van het kind vinden wij hierin belangrijk, zij kunnen aangeven dat ze het onprettig vinden om gebruik te maken van de vaste groep op een bepaalde dag, ivm de samenstelling van het totale kinderaanbod in de bso. De vaste wisseling van groep gedurende de week heeft dus ook te maken met de groepssamenstelling. We blijven stabiliteit bieden in pm-ers, werkwijze en ruimtes.

Nieuwe kinderen hebben de mogelijkheid om een keer langs te komen voor een bezoekje en vervolgens een dag te wennen voordat zij naar de bso komen. In overleg met de ouders, zij kennen hun kind het best, maken we afspraken over het wennen. De nieuwe kinderen proberen wij stapsgewijs te laten wennen aan de bso. De kinderen starten in een groep met kinderen van de eigen leeftijd (indien mogelijk). Laten ze kennis maken met de pm-ers en eventuele al aanwezige vriendjes/vriendinnetjes/klasgenoten/buren. Ook kunnen oudere kinderen hierbij helpen. (Jongere kinderen komen vaak mee met ophalen waardoor zij al enigszins bekend zijn geworden met onze bso.) Deze zetten wij in om het nieuwe kind te helpen te wennen aan de bso, de nieuwe omgeving en alles wat daar bij komt kijken. De pedagogisch medewerker, bij voorkeur de mentor, houdt de gehele dag het nieuwe kind in de gaten. De pedagogisch medewerker zal extra aandacht en begeleiding geven aan het nieuwe kind. En zorgt voor de overdracht aan de ouders. Ook voor de ouders van de bestaande kinderen zorgen we voor een mondelinge overdracht tijdens het ophaalmoment. Bij het ophaalmoment hoort ook het afmelden in de ‘keuken’. Het inkleuren van het vakje op de presentielijst, dit wordt gedaan door de pedagogisch medewerker, zodat zij het overzicht behouden.

Wanneer kinderen naar een nieuwe basisgroep gaan, overleggen wij dit met de kinderen. Meestal hebben kinderen zelf de behoefte om deel uit te maken van een nieuwe basisgroep en is wennen niet nodig, omdat bso-vriendjes dan ook doorschuiven. Wanneer de overstap toch moeilijk is, besteedt de pm-er extra aandacht aan het kind zolang als dit nodig mocht zijn. In de praktijk blijkt dat dit na 2 dagen opvang voorbij is. De kinderen weten welke activiteiten ze kunnen ondernemen en wat ze kunnen verwachten.

Het is mogelijk dat tijdens het buiten spelen en activiteiten in de gymzaal, de groep uit meer dan 30 kinderen bestaat. De pm-er speelt mee op deze momenten. De pm-er zorgt ervoor dat er 1 collega is die het overzicht houdt over de gehele groep, zodat zij indien nodig kinderen tot steun kan zijn die dat nodig hebben in zo’n groep. Er kan ook gekozen worden voor het verdelen van de ruimte in meerdere vakken. Kinderen kunnen dan zelf een spel of

activiteit kiezen waar zij zich fijn bij voelen. We proberen kinderen tijdens het spel te koppelen aan andere kinderen (bv vriendjes of vriendinnetjes). Zij kunnen zich binnen de groep sterker gaan voelen. Tijdens het buiten-speel moment zijn alle kinderen buiten. Kinderen hebben dan voldoende ruimte om op zoek te gaan naar een activiteit, alleen of met anderen, de pm-ers zijn dan ook met de kinderen buiten.

Wanneer de groep groter is dan 30 kinderen zijn de pm-ers zich ervan bewust dat dit van invloed kan zijn op het welbevinden van de kinderen. Indien het welbevinden niet in orde is kan de pm-er besluiten de groep op te splitsen of de activiteit op een andere manier voort te zetten. Dit zal voornamelijk zijn tijdens een activiteit in de gymzaal of buiten (anders dan op het schoolplein). Er gaan dan bijvoorbeeld meer pm-ers mee. Ook geven we kinderen de ruimte om andere keuzes te maken indien dit mogelijk is.

Kinderen met opvallend gedrag in een groep benaderen wij op een positieve manier, het negatieve gedrag wordt benoemd en uitgelegd en verder genegeerd. Op die manier willen wij ervoor zorgen dat zij niet buiten de groep komen te staan. We kunnen andere kinderen wel laten weten, uitleggen, wat wij van het vertoonde negatieve, gedrag vinden en waarom wij dit gedrag negeren. Wij isoleren het kind niet, een kind hoort er ook bij als het negatief gedrag vertoont. Wij kunnen een kind binnen dezelfde ruimte apart zetten op een stoel, de "pech-stoel" (maximaal het aantal jaren in minuten). Ouders kunnen wij, indien nodig, aan het aan het eind van de opvangdag op de hoogte brengen. Er is geen sprake van verbaal of fysiek geweld. Positief gedrag wordt benoemd en gestimuleerd door het geven van complimentjes aan het individuele kind maar ook aan de groep.

De pm-er heeft respect voor de eigenheid van een kind. De pm-er zal de kinderen stimuleren in de communicatie. Zij zal de interacties tussen kinderen begeleiden en bevorderen.

Dagprogramma buitenschoolse opvang De Bareel

Voorschoolse opvang (7.30 uur tot 8.00 uur)

7.30 uur	Kinderen worden door de ouders naar de bso-ruimte gebracht. Jassen en tassen in het trappenhuis bij de bso of bij de klas. Kinderen mogen gaan spelen.
8.00 uur	De kinderen worden door de pm-er naar de groep gebracht met hun jas en tas of gaan zelf naar de klas.

Maandag, dinsdag, donderdag, en vrijdag (14.00 uur tot 18.30 uur)

15.00 uur	De kinderen krijgen limonade/thee en een koekje aan tafel.
16.15 uur	Krijgen de kinderen fruit (appels, bananen, etc.). Het fruit wordt gesneden en met elkaar opgegeten aan tafel. Kinderen die geen fruit eten krijgen een rijstewafel.

Woensdag (13.00 uur tot 18.30 uur)

13.00 uur	Kinderen komen en gaan aan tafel zitten en eten hun broodje op.
14.30 uur	De kinderen krijgen dan limonade/thee en een koekje aan tafel.
16.15 uur	Krijgen de kinderen fruit (appels, bananen, etc.). Het fruit wordt gesneden en met elkaar opgegeten aan tafel. Kinderen die geen fruit eten krijgen een rijstewafel.

Tussendoor kunnen de kinderen zelf kiezen met wie, bij wie, waar en waarmee ze spelen. Als ze buiten willen spelen, moet er iemand van de pm-ers mee naar buiten. Dit laatste moeten ze vragen. Kinderen met een zelfstandigheidscontract, die zonder constant toezicht buiten mogen spelen, mogen wel naar buiten.

De kinderen krijgen altijd drinken als zij hierom vragen in de zomer (met warm weer) zorgen wij voor extra drinkmomenten.

Vakantiedag

10.15 uur	Drinken wij met zijn allen limonade en eten een koekje
12.30 uur	Eten wij met zijn allen een broodje
± 15.00 uur	We drinken gezamenlijk iets en luisteren naar elkaar als we iets vertellen.
± 16.30 uur	Krijgen de kinderen fruit (appels, bananen, etc.). Het fruit wordt gesneden en met elkaar opgegeten aan tafel.

Tussendoor kunnen de kinderen zelf kiezen met wie, bij wie, waar en waarmee ze spelen. Als ze buiten willen spelen moet er iemand van de pm-ers mee naar buiten. Dit laatste moeten ze vragen.

De kinderen mogen altijd om drinken vragen of het zelf pakken van het aanrecht in de bso ruimte.

d. Activiteiten, gericht op veiligheid

De kinderen hebben veel ruimte om zelf initiatieven te nemen. Zij kunnen zelf kiezen welke activiteiten zij willen gaan doen en zijn niet verplicht mee te doen tijdens groepectiviteiten. De kinderen worden wel gestimuleerd om deel te nemen aan de activiteiten, met name in vakanties. Tijdens de activiteiten worden de kinderen indien nodig gesteund door de pm-ers.

Wij streven ernaar om de optimale betrokkenheid van de kinderen te creëren tijdens de activiteit. Door thema's te bedenken die de kinderen aanspreken en hier activiteiten bij te bedenken. Ook proberen wij kinderen en ouders te betrekken bij het bedenken van activiteiten door ze naar ideeën te vragen gedurende de bso-middag of in schriftelijke communicatie naar ouders.

e. Spelmateriaal, gericht op veiligheid

De kinderen kunnen zelf kiezen met welk spelmateriaal zij spelen. Doordat de kinderen de basisgroep mogen verlaten is er een diversiteit aan materiaal. Van de kinderen wordt verwacht dat zij het spelmateriaal na het spel opruimen op de plek waar zij het vandaan gehaald hebben. Het spelmateriaal ligt op een vast plek in de ruimte. De pm-er stimuleert spel. De pm-er kan de kinderen hierbij helpen en adviseren bij het kiezen van nieuw, spannend en uitdagend materiaal. Wij streven ernaar om rond Sinterklaas en de zomervakantie nieuw (spel)materiaal aan te schaffen. Ook tijdens thema's schaffen wij materiaal aan.

2. Het bevorderen van de persoonlijke competentie

Onder persoonlijke competentie verstaan wij brede persoonskenmerken zoals veerkracht, zelfstandigheid en zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit die kinderen in staat stellen om allerlei typen problemen adequaat aan te pakken en zich goed aan te passen aan veranderende omstandigheden.

a. Pedagogisch medewerker-kind interactie

De pm-er zal de kinderen stimuleren in het ontdekken van grenzen en verleggen van wat het kind kan of wil. De pm-er gaat in op de initiatieven van een kind en het belonen, prijzen en complimenteren en inspelen op de grapjes, humor en 'gek-doen' of 'stout zijn' van een kind.

De pm-er biedt hulp en steun aan het kind bij het uitbouwen en oefenen van waar een kind goed in is, wat hij graag wil, wat hij leuk vindt of graag wil leren.

b. De binnen- & buiten ruimte

De kinderen hebben de gelegenheid om eigen initiatief te nemen in de verschillende ruimtes mits zij zich houden aan de regels. De kinderen kunnen zelf keuzes maken.

Er worden afspraken gemaakt over veilige en onveilige spelsituaties. De risico's worden met de kinderen besproken. Belangrijk hierbij is dat kinderen risico's en gevaren leren inschatten. De pm-er kan de situatie van een afstand bekijken en besluiten te handelen of het handelen nog uitstellen om te kijken of de kinderen het zelf op kunnen lossen of zelf inzien wat er anders kan/moet.

De ouders vullen, eventueel in overleg met het kind, een zelfstandigheidscontract in waarin de mate van zelfstandigheid wordt aangegeven, dit kan op ieder moment aangepast worden op verzoek van de kinderen, ouders en/of pm-er. Ouders kunnen zelf in de OuderApp aangeven of een kind zonder toezicht mag buiten spelen.

c. De groep

Ieder kind heeft in de groep de mogelijkheid om zichzelf te laten zien, b.v. tijdens het ritueel van het uitdelen van de koekjes. Verjaardagen van de kinderen worden gevierd als het jarige kind op de bso aanwezig is. Maar ook op momenten dat de kinderen aan tafel zitten om te eten of te drinken. De pm-er luistert en gaat in op wat de kinderen zeggen en stimuleert kinderen een bijdrage te leveren.

Wij benaderen de kinderen op de manier die bij hun leeftijd en ontwikkelingsniveau past.

d. Activiteiten gericht op persoonlijke competentie

Het activiteitenaanbod sluit aan op de persoonlijke competentie van een kind. Wij geven de kinderen de ruimte om eigen initiatief te nemen en met eigen ideeën te komen met betrekking tot het aangaan en uitvoeren van een activiteit. Daarbij proberen wij het kind ook uit te dagen door in te spelen op waar de kinderen mee komen of wat de kinderen bezig houdt.

Wij bieden de kinderen kansen voor het ontwikkelen van persoonlijke kwaliteiten door het aanbod van herkenbare en bekende bezigheden en afspraken als veilige uitvalsbasis voor zelfexploratie. Tevens proberen wij te werken naar een gevarieerd aanbod op het gebied van muziek, kook, beweging, dans en creativiteit met name in de schoolvakanties.

De pm-er zal verandering van activiteiten 5 a 10 minuten van tevoren aankondigen, bijvoorbeeld voor het fruit eten. Op deze manier kan het kind de activiteit waar het mee bezig is, afronden. Dit is belangrijk voor het gevoel van eigenwaarde van het kind. Het kind kan zich alvast voorbereiden op de nieuwe activiteit.

e. Spelmateriaal gericht op persoonlijke competentie

Het materiaal sluit aan op het individuele kind, doordat het emoties los maakt van plezier, pret, verrassing, verwondering, on-/geduld en teleurstelling.

Het materiaal past bij de leeftijd, ontwikkelingsfase, fysieke en geestelijke mogelijkheden van een kind. Wij proberen ervoor te zorgen dat het materiaal aansluit op de interesse, nieuwsgierigheid en durf van het kind.

Het spelmateriaal kan aanzetten tot spel en exploratie door een mix van spannend, uitdagend, interessant, met vertrouwd, haalbaar en herhaling.

Met de kinderen zijn afspraken gemaakt over het omgaan met spelmateriaal. De kinderen zijn op de hoogte van de afspraken over het gebruik en opruimen. Ze weten de regels met betrekking tot het spelmateriaal.

De kinderen betrekken wij bij de aanschaf van nieuw materiaal. Dat doen wij meestal door in basisgroep te vragen welk speelgoed ze leuk zouden vinden of wat ze missen bij de bso. Ook als we zien of horen dat een kind het niet naar zijn zin heeft vragen we naar wat ze missen en daar bij de aanschaf van nieuw materiaal rekening mee te houden.

3. Het bevorderen van de sociale competentie

Onder het ontwikkelen van sociale competentie verstaan wij sociale kennis en vaardigheden, zoals het zich kunnen verplaatsen, kunnen communiceren, samenwerken, anderen helpen, conflicten voorkomen en oplossen. Het gaat dus om het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid. De 'groep' biedt unieke extra ontwikkelingsmogelijkheden.

a. Pedagogisch medewerker-kind interactie

Wij geven invulling aan het contact tussen kinderen onderling, door het stimuleren van samenwerken, samen delen en samen ervaren en door het organiseren van activiteiten.

De rol of positie die wij onszelf geven in de interactie tussen kinderen onderling is situatie afhankelijk. Het kan sturend, ondersteunend, stimulerend en corrigerend zijn. Ook positieve interacties moeten gezien worden door de pm-ers. Onze houding bij conflictsituaties is dat wij kinderen de ruzies op laten lossen door met elkaar te praten en dit positief af te ronden.

Conflicten tussen kinderen.

Hoe gaan wij om met conflicten tussen kinderen;

- De pm-er neemt in eerste instantie een afwachterende houding aan, kijkt of kinderen zelf tot een oplossing komen
- Ingrijpen in tweede instantie door aan kinderen te vragen wat er aan de hand is (Hoe komt het dat je huult? Hoe komt het dat je hebt geslagen? Hoe is het gebeurd?) en aan oudere kinderen ook te vragen: hoe zullen wij dit oplossen?
- Pas in de laatste instantie reikt de leidster zelf een oplossing aan.
- Bij ingrijpen en interveniëren worden normen gehanteerd als: elkaar geen pijn doen, maar zeggen wat je bedoelt of wilt; van elkaar geen spullen afpakken, maar erom vragen; een ruzie moet altijd afgerond worden (het goedmaken).
- Een kind dat het onderspit delft, wordt door een leidster gesteund (met het oog op het verhogen van de eigen weerbaarheid) door te verwoorden wat het kind op dat moment voelt en wat het eigenlijk zou willen zeggen, bijvoorbeeld: zullen we samen zeggen dat hij jou niet mag slaan?

b. De binnen- & buiten ruimte

Wij bieden de kinderen de ruimte voor afwisseling tussen rustige plekken en actieplekken. Wij bieden hoekjes waar zij zich terug kunnen trekken met kleine groepjes van 2 of 3 kinderen maar ook plekken waar ze met 10 kinderen iets kunnen doen.

Binnen is een speellokaal waar de groep kan rennen en kan stoeien of sportieve (dans) spelletjes kunnen spelen alleen als de pm-er hierbij aanwezig is. Binnen kunnen de kinderen op verschillende plekken ontdekken en spelen.

Er zijn weinig plekken waar de kinderen zich terug kunnen trekken om ongezien /uit het (directe) zicht van een pm-ers of andere kinderen te spelen. Wij werken aan het omgaan met veilige en onveilige (spel) situaties door met de kinderen gezamenlijke afspraken te maken en ze duidelijk te maken dat alle spullen van ons allemaal zijn. Zodat de kinderen leren gezamenlijk verantwoordelijkheid te dragen voor de omgeving waarin zij zich bevinden.

c. de groep

De kinderen kunnen de groep als betekenisvolle leeromgeving benutten als er in de groep kan worden samengewerkt, als er gedeeld wordt en als er respect heerst. Er wordt door de pm-ers ruimte geboden voor het stimuleren van initiatieven van kinderen.

Wij benutten de groep als 'sociale leeromgeving' voor een kind. Wij leren het kind omgaan met de consequenties van 'deel zijn van een groep'. Het kind leert om te delen, te wachten, zich aan te passen, accepteren, respecteren, incasseren, leiderschap, kleinste of grootste/ jongste of oudste zijn. Het kind leert zich te presenteren.

d. Activiteiten gericht op sociale competentie

Er is in de groep een duidelijke en vaste verdeling tussen groepsmomenten en momenten die de kinderen individueel in kunnen vullen.

De sociale inhoud van het activiteiten aanbod is dat wij de kinderen samen laten spelen, met elkaar praten en naar elkaar luisteren en samenwerken. Daarbij proberen wij tijdens de activiteiten gezamenlijk plezier, pret en succes te ervaren. Ook willen wij dat kinderen om leren gaan met emoties in situaties van plezier, grapjes, frustratie, conflict, boosheid en verdriet.

e. Spelmateriaal gericht op sociale competentie

Wij hebben spelmateriaal voor gezamenlijk spel dat aanzet tot het gezamenlijk ervaren van plezier, pret en succes. Het aanbod van het spelmateriaal is divers. Er zijn materialen aanwezig die voor verschillende leeftijden, interesses, concentratiemogelijkheden, spanningsbogen geschikt zijn maar ook spanning, rust, gezelligheid en uitdaging.

4. Het bevorderen van de morele competentie, de overdracht van normen en waarden

De kinderen de kans bieden om zich de waarden en normen, de 'cultuur' eigen te maken van de samenleving waarvan zij deel uitmaken. De kinderen komen in aanraking met andere aspecten van de cultuur en met de diversiteit die onze samenleving kenmerkt.

a. Pedagogisch medewerker-kind interactie

De richtlijnen die wij als houvast hebben bij het meegeven van normen en waarden zijn de volgende omgangsvormen.

Groepsregels

- De kinderen spreken elkaar aan met hun naam.
- De pm-er spreken zij aan met de voornaam of met juf of meester. (Dit laatste is om het voor de kinderen niet ingewikkeld te maken. Zij zien de pm-er namelijk ook op school.)
- Ik wacht op mijn beurt.
- Wij luisteren naar elkaar en wij praten niet door elkaar heen.
- Wij blijven aan tafel zitten totdat iedereen klaar is met eten of drinken.
- Ik eet eerst mijn mond leeg en dan kan ik iets zeggen of vragen.
- Als ik ergens niet bij kan dan vraag ik dat aan een ander kind of aan de pm-er.
- Ik loop niet van tafel af en duw niemand opzij.
- Ik mag zelf kiezen waar ik mee speel.
- Als ik uitgespeeld ben dan ruim ik alles op.
- Ik mag zelf naar het toilet gaan, als ik klaar ben, dan was ik mijn handen.
- Voor het eten was ik mijn handen.
- Ik probeer een ruzie eerst zelf op te lossen en anders ga ik naar de pm-er toe. Stop houd op! Dat wil ik niet!
- Binnen loop ik en buiten mag ik rennen.
- In de speelzaal doe ik mijn schoenen en sokken uit en zet ik ze netjes langs de muur op de gang.
- Op de bank en stoelen zit ik, ik gebruik meubels waar ze voor zijn.

Wanneer een kind zich niet aan de gemaakte afspraken houdt, wordt het kind hierover aangesproken. Dit proberen wij zoveel mogelijk op een positieve manier te doen en proberen dit zoveel mogelijk vanuit de "ik-vorm" te doen. Het kind geven wij uitleg over de afspraak die wij met elkaar gemaakt hebben. We bespreken met elkaar wat er niet goed is gegaan. Vervolgens bespreken wij de afspraak nog een keer en helpen het kind om er voor te zorgen dat het kind zich in het vervolg aan de afspraak houdt. Daarbij geven wij elkaar de mogelijkheid om op gemaakte afspraken terug te komen en de afspraak eventueel te wijzigen of af te schaffen.

Als pm-ers geven wij invulling aan gezag, rol en positie door ons zelf aan de afspraken te houden. Uitleg te geven waarom afspraken gemaakt worden. De pm-er let op of iedereen zich aan de afspraken houdt. De kinderen en anderen spreken wij aan op het niet naleven van de afspraken. De kinderen mogen ons en elkaar daar ook op aanspreken.

De pm-er kan een definitieve beslissing nemen en kan bepalen wat er gebeurt. De pm-er streeft ernaar om zijn humor, wijsheid en begrip in te zetten om zaken te regelen en te corrigeren. De pm-ers hebben een voorbeeldrol.

Wanneer er bij een kind bijzonderheden zijn in de ontwikkeling of problemen worden gesignaleerd kunnen wij ouders doorverwijzen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. Voor advies, vragen of hulp kan de pm-er terecht bij de ouders zij kennen de kinderen het best. De pm-er kan ook terecht bij Stichting Tabijn en/of Tabijn opvang bv, zij zijn de houder van de buitenschoolse opvang. De pm-er kan ook overleggen met het team van de Bareel (school en bso), bv leerkrachten, intern begeleider en de directeur. Zij maken deel uit van het team en zijn makkelijk aanspreekbaar. Mochten er andere vragen zijn dan kan de bso de sociale kaart raadplegen of anoniem advies vragen.

Indien de pm-er problemen signaleert kan deze eerst met een collega en/of leidinggevende overleggen of het gedrag herkenbaar is. Eventueel kunnen we contact zoeken met de leerkracht van het kind om te checken of zij het ook herkennen en indien gewenst samen actie ondernemen. Vervolgens vinden wij het belangrijk om onze zorg met de ouders te delen, dit in belang van het kind. Dit moet duidelijk en feitelijk overgebracht worden aan de ouders, eventueel kan er gebruik gemaakt worden van een observatieformulier.

Het contact met de ouders is niet per se met de mentor, deze moet wel worden ingelicht. Het initiatief kan ook genomen worden door de ouders. Het is ook mogelijk dat ouders het gedrag niet herkennen. Van belang is dat we onze zorgen omtrent het kind kenbaar maken en aansturen op het ondernemen van actie.

Gezamenlijk beslissen we welke stappen vervolgens nodig zijn. Is het mogelijk om intern de benodigde hulp te bieden, eventueel onder schooltijd, bijvoorbeeld door de intern begeleiders, gedragsspecialist of vakleerkracht.

Na schooltijd op de groep kan ook hulp geboden worden door de pm-er, omdat het gaat om gedrag dat zich specifiek op de bso zichtbaar is. Met het kind, team en ouders kunnen we afspraken maken om ongewenst gedrag om te buigen naar gewenst gedrag.

Wanneer meer ondersteuning vereist is dan kunnen we samen met de ouders bekijken welke mogelijkheden er zijn voor deskundige hulp buiten onze organisatie die aansluit bij de behoefte van het kind en eventueel de ouders. Oudere kinderen kunnen mogelijk zelf aangeven wat ze nodig hebben. Wij kunnen de ouders hierbij adviseren en ondersteunen.

De meldcode kindermishandeling met afwegingskader kan in overleg met ouders, school en bso ook gestart worden.

Met de leerkracht van het kind houden wij contact om de voortgang te bespreken indien dit van toepassing is, dit ook omdat de pm-er ook onder schooltijd werkzaam is in de groepen.

Overleg met derden mag alleen na toestemming van de ouders. Uiteraard kan wel advies gevraagd worden zonder persoonlijke gegevens te vermelden.

Kinderopvang is een vak. De basis voor kwalitatief goede kinderopvang is een team van professionele medewerkers. Het is van belang om continue te investeren in de pedagogische kennis en vaardigheden van onze medewerkers. De pedagogisch beleidsmedewerker is sinds 2019 een verplichte rol binnen de kinderopvang. Deze draagt bij aan de kwaliteit van de kinderopvang en heeft twee belangrijke taken. Ten eerste de ontwikkeling en invoering van het pedagogisch beleid. Ten tweede het coachen van pedagogisch medewerkers bij hun werkzaamheden. Tabijn heeft gekozen om deze rol te splitsen in twee functies, namelijk: een Beleidsmedewerker Kinderopvang en een Pedagogisch Coach. In bijlage 4 treft u meer informatie aan over de verdeling van de uren en inzet van deze medewerkers.

Daarnaast wordt de pm-er ondersteund door de schoonmaker, deze komt na bso-tijd de ruimtes schoonmaken.

De kans dat er binnen onze bso maar 1 beroepskracht aanwezig is, is gering. De aantallen kinderen die gebruik maken van de bso (tijdens schoolweken en vakanties) zijn de komende jaren dusdanig groot dat er nooit maar 1 beroepskracht aanwezig is. Mocht er door wat voor omstandigheden dan ook maar 1 beroepskracht aanwezig zijn, dan kan er een beroep gedaan worden die in de wijk woont, indien deze niet aanwezig is kunnen we contact opnemen met een andere collega in het dorp, zij kan binnen 15 minuten op de locatie aanwezig zijn. De schoonmaker is ook vaak in het gebouw aanwezig dus in geval van nood kunnen wij hem ook vragen om ons te helpen. Indien er ouders zijn kunnen we hen ook vragen.

De pm-er loopt naar de persoon toe als het de collega of het kind iets wil vertellen. Op die manier wordt de rust in de groep gehandhaafd en leren de kinderen onder andere dat zij niet naar elkaar horen te schreeuwen.

De pm-ers zijn, indien mogelijk, een afspiegeling van de maatschappij. Kinderen hebben hier in hun 'eigen' omgeving ook mee te maken.

f. De binnen- & buiten ruimte

Er zijn heldere en duidelijke afspraken over wat kan en mag in de ruimtes. De kinderen mogen bijvoorbeeld niet rennen op de gang maar wel wandelen.

Wij streven ernaar om ruimtes leefbaar en aangenaam te maken door gezamenlijk de verantwoording te dragen voor de inrichting, opruimen en schoonmaken. Dit doen wij samen met de kinderen, pm-ers, ouders, schoonmaker en andere teamleden.

g. De groep

Wij benutten de groep voor het overdragen van normen en waarden door het bespreken en vaststellen van afspraken en bespreken van manieren om jezelf en anderen daar aan te houden. Wij vinden het verwoorden van sociale interacties erg belangrijk, als we met zijn allen iets leuks, spannends, akeligs, verdrietigs, vervelends of ontroerends meemaken.

Wij kunnen elkaar verrijken door individuele ervaringen beschikbaar te stellen. Kinderen krijgen bijvoorbeeld ruimte voor het vertellen van hun ervaringen en het bekijken van foto's en vieringen.

h. Activiteiten

Wij brengen de waarden en normen dicht bij kinderen door afspraken te maken die stimuleren dat iedereen tijdens activiteiten rekening houdt met elkaar, samen deelt, elkaar helpt, zodat er onderlinge solidariteit kan ontstaan. Wij streven ernaar om aan te sluiten op gebeurtenissen in 'het echte leven' in het gezin, de omgeving.

In vakanties sluiten wij aan bij culturele en religieuze vieringen en rituelen door de vakantiethema's en activiteiten daarop aan te laten sluiten.

i. Spelmateriaal

Ons spel materiaal draagt bij aan het eigen maken van normen en waarden door materiaal dat wegwijs maakt in het alledaagse leven. Bijvoorbeeld keukenattributen, bedjes en beddenspullen en verkleedkleden om rollen te oefenen. Wij maken kinderen bewust van het omgaan met materialen door afspraken te maken over het kiezen, gebruiken en opruimen van spel materiaal.

Bijlage 1

Werkinstructie ruildagen/extra dagen

Doel:

Ervoor zorgen dat er op een juiste manier gehandeld wordt als ouders een ruildag willen of een extra dag willen afnemen voor hun kind(-eren).

Verankering:

Pedagogisch beleid:

Ouders die hun kind van dag laten (eenmalig) ruilen of een extra dagdeel afnemen zijn zich ervan bewust dat zij hun kind deel uit laten maken van een andere basisgroep, van een andere groep kinderen dan op hun vaste dag, in de ruimte waar de opvangplaats beschikbaar is gekomen. Indien gewenst en mogelijk, kan het in de vaste basisgroep ruimte opgevangen worden. Stabiliteit bieden wij deze kinderen doordat de pm-ers, ruimtes, werkwijze en kinderen (van dezelfde basisschool) zijn. Wanneer kinderen moeite hebben met de ruil of de extra dagdeel besteden wij extra aandacht aan het kind. Nemen de tijd om het een en ander uit te leggen en te vertellen welk vrienden/klasgenoten die dag bij de opvang aanwezig zijn. Bij de start van de opvang vragen wij ouders een toestemmingsformulier basisgroep te tekenen zodat ouders weten dat een ruildag of een extra dag impact kan hebben op het kind. Bij een ruiling en gebruik maken van een extra dag benoemen wij dat de kinderen (mogelijk) gebruik maken van een andere basisgroep. Medewerkers zien op de presentielijst en

Toepassing werkinstructie:

Deze werkinstructie wordt toegepast als ouders een ruildag willen of een extra dag willen afnemen.

Afspraken voor ruildagen en extra dagen:

1. Als een ouder wil ruilen of een extra dag wil afnemen doen ze de aanvraag in de OuderApp op basis van beschikbaarheid. De pm-ers zien de aanvraag in de App en kijken of de groep het toelaat.
2. Als er plek is voor de desbetreffende dag krijgen de ouders een bericht en geven we al dan niet aan of het kind gebruik maakt van een andere basisgroep.
3. Maak de ouder(s) en eventueel het kind duidelijk via een bericht aan ouders dat het mogelijk is dat het de desbetreffende dag mogelijk niet in de eigen basisgroep zit. Hiervoor moet een formulier getekend worden, zijn opgeborgen in de blauwe map in de kast. Deze formulieren liggen op kantoor. Het ingevulde formulier wordt achter de kindkaart in de map gedaan. Dit formulier hoeft maar één keer ingevuld te worden.

In kidsconnect kunnen ouders het ruilbeleid lezen.

Bijlage 2

Werkinstructie nieuwe kinderen

Doel:

Ervoor zorgen dat nieuwe kinderen op een veilige manier kunnen wennen aan de nieuwe omgeving, kunnen wennen aan de bso.

Verankering:

Pedagogisch beleid:

Nieuwe kinderen hebben de mogelijkheid om een keer langs te komen voor een bezoekje en vervolgens een dag te wennen voordat zij naar de bso komen. In overleg met de ouders, zij kennen hun kind het best, maken we afspraken over het wennen. De nieuwe kinderen laten wij stapsgewijs wennen aan de bso. De kinderen starten in een groep met kinderen van de eigen leeftijd (indien mogelijk). Laten ze kennis maken met de pm-ers en eventuele al aanwezige vriendjes/vriendinnetjes/klasgenoten/buren. Ook kunnen oudere kinderen hierbij helpen. (Jongere kinderen komen vaak mee met ophalen waardoor zij al enigszins bekend zijn geworden met onze bso.) Deze zetten wij in om het nieuwe kind te helpen te wennen aan de bso, de nieuwe omgeving en alles wat daar bij komt kijken. De pedagogisch medewerker, bij voorkeur de mentor, houdt de gehele dag het nieuwe kind in de gaten. De pedagogisch medewerker zal extra aandacht en begeleiding geven aan het nieuwe kind. En zorgt voor de overdracht aan de ouders. Ook voor de ouders van de bestaande kinderen zorgen we voor een mondelinge overdracht tijdens het ophaalmoment. Bij het ophaalmoment hoort ook het afmelden in de 'keuken'. Het inkleuren van het vakje op de presentielijst, dit wordt gedaan door de pedagogisch medewerker, zodat zij het overzicht behouden.

Wanneer kinderen naar een nieuwe basisgroep gaan, overleggen wij dit met de kinderen. Meestal hebben kinderen zelf de behoefte om deel uit te maken van een nieuwe basisgroep en is wennen niet nodig, omdat bso-vriendjes dan ook doorschuiven. Wanneer de overstap toch moeilijk is, besteedt de pm-er extra aandacht aan het kind zolang als dit nodig mocht zijn. In de praktijk blijkt dat dit na 2 dagen opvang voorbij is. De kinderen weten welke activiteiten ze kunnen ondernemen en wat ze kunnen verwachten.

1. Het nieuwe kind en de ouders komen langs om kennis te maken en krijgen een rondleiding bij de bso.
2. Het kind krijgt de mogelijkheid om aansluitend nog even bij de bso te spelen.
3. Indien gewenst kan er een wenmoment worden afgesproken.
4. Tijdens de eerste dag vertellen wij het kind het dagritme van de bso en gaan we kijken of we het kind kunnen koppelen aan een ander kind. Het liefst een vriendje/klasgenoot/buurkind of broer/zusje.
5. We vertellen het kind in welke basisgroep het zit en begeleiden het kind tijdens het basisgroep-moment.
6. We vertellen ouders dat ze altijd contact met ons kunnen opnemen over het kind.
7. Bij het ophalen vertelt de hoe de dag is verlopen en vertellen we nogmaals dat ze bij ons terecht kunnen indien er vragen zijn.
8. De mentor begeleidt het nieuwe kind en de ouders, indien dit niet mogelijk stelt de mentor een collega op de hoogte.

Bijlage 3

Mentorschap

Bij buitenschoolse opvang De Bareel heeft ieder kind (en ouder) dat gebruik maakt van de opvang (dus ook kinderen die gebruik maken van alleen vso, vakantieopvang en flexibele opvang) een mentor. De mentor is een pedagogisch medewerker die werkt met het kind. De mentor is toegankelijk voor het kind en de ouders op minimaal 1 dag als het kind gebruik maakt van de bso. Tijdens het buiten spelen, het verblijf op de groep en/of eet- en drinkmomenten komen de mentor en het kind elkaar tegen.

De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders en het kind om de ontwikkeling en met name het welbevinden van het kind bij de bso met de ouders te bespreken. De mentor kan met de ouders en kind afstemmen hoe aan de wensen en behoeften van het kind tegemoet kan worden gekomen tijdens het verblijf bij de bso. Ouders kunnen contact opnemen met de mentor als zij een gesprek wensen, vragen en opmerkingen hebben. Het initiatief om in gesprek te gaan kan ook van uit de mentor komen.

Aan het einde van de opvang dag, tijdens de overdracht, horen ouders van de pedagogisch medewerker of er bijzonderheden te melden zijn. Dit horen zij niet per se van de mentor. Naast de mentor, staat het de kinderen en ouders vrij, om met een andere pedagogisch medewerker in gesprek te gaan. De pedagogisch medewerker zal de gegevens die van belang zijn delen met de mentor. Bij zorgen of vragen met betrekking tot het kind maakt de mentor een verslag op de IPad in de map van de mentor onder de naam van het kind, dit is alleen toegankelijk voor de pedagogisch medewerkers van de bso. De eventuele gesprekken die hieruit voortkomen worden door de mentor gevoerd in overleg met de leidinggevende.

Kinderen die uit 1 gezin komen plaatsen wij zoveel mogelijk bij 1 mentor, dit om het voor de ouders overzichtelijk te houden. Nieuwe ouders krijgen op het contract en de infokaart te zien wie de mentor is. Ook zal dit tijdens het kennismakingsgesprek kenbaar gemaakt worden en zal er uitleg gegeven worden over de inhoud van het mentorschap. Indien mogelijk doet de mentor de kennismaking.

De mentorverdeling bewaren we op kantoor maar ook op de groep zodat altijd nog even gekeken kan worden naar de verdeling op de groep. Alle kinderen hebben een fotolijstje met een eigen foto op de plank in de groepsruimte bij de foto van de mentor. Ouders en kinderen kunnen dan zelf kijken wie de mentor is als ze het niet weten.

Bijlage 4

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker

Kinderopvang is een vak. De basis voor kwalitatief goede kinderopvang is een team van professionele medewerkers. Het is van belang om continu te investeren in de pedagogische kennis en vaardigheden van onze medewerkers. De pedagogisch beleidsmedewerker is sinds 2019 een verplichte rol binnen de kinderopvang. Deze draagt bij aan de kwaliteit van de kinderopvang en heeft twee belangrijke taken. Ten eerste de ontwikkeling en invoering van het pedagogisch beleid. Ten tweede het coachen van pedagogisch medewerkers bij hun werkzaamheden. Tabijn heeft gekozen om deze rol te splitsen in twee functies, namelijk: een Beleidsmedewerker Kinderopvang (Sophie Bodeving) en een Pedagogisch Coach (Margriet Prins). De pedagogisch beleidsmedewerker en coach worden bij Tabijn niet intallig ingezet in de groep.

Beleidsmedewerker Kinderopvang Het primaire aandachtsgebied van de beleidsmedewerker is de kwaliteit van de kinderopvang van Tabijn. De beleidsmedewerker richt zich op het ontwikkelen en monitoren van het (pedagogisch) beleid en ondersteunt bij het vertalen van de (pedagogische) beleidsvoornemens naar de concrete werkpraktijk. De beleidsmedewerker vormt een verbindende schakel tussen onderwijs en kinderopvang en draagt bij aan een doorgaande lijn van 0 tot 13 jaar. Verder geeft de beleidsmedewerker advies aan het management van de organisatie en de directeuren en coördinatoren van de kindcentra, over de vormgeving en uitvoering van het pedagogisch beleid. Tot slot zorgt de beleidsmedewerker voor kennisoverdracht, over de ontwikkeling van kinderen en het beleid in de vorm van bijeenkomsten, trainingen en workshops aan medewerkers. Vanuit de Wet Kinderopvang is de minimale inzet voor een pedagogisch beleidsmedewerker 50 uur beleidsuren per locatie per jaar. Tabijn beschikt over 15 locaties (uniek LRK-nummer) en heeft één beleidsmedewerker Kinderopvang in dienst, voor 32 uur per week (32 uur X 48 werkweken per jaar = 1536 uur per jaar). Met onderstaande tabel wordt de inzet van beleidsuren inzichtelijk gemaakt. Tabijn heeft gekozen om de beleidsuren evenredig over de locaties te verdelen.

Aantal locaties Aantal uren per jaar

Minimale wettelijke inzet 1 50

Minimale wettelijke inzet Tabijn 15 750 (15 X 50)

Daadwerkelijke inzet Tabijn 15 1536

Daadwerkelijke inzet per Tabijn locatie 1 102,4 (1536 : 15)

Pedagogisch Coach De pedagogisch coach van Tabijn ondersteunt de kinderopvanglocaties van Tabijn. De coach richt zich op het verbeteren van de pedagogische kwaliteit van de kindcentra en de professionele ontwikkeling van de pedagogisch medewerkers. (Nieuwe) pedagogische kennis en het beleid worden geïmplementeerd door het coachen, ondersteunen en adviseren van medewerkers bij hun werkzaamheden op de groep. Bij complexe situaties kan de coach ingeschakeld worden voor extra begeleiding of ondersteuning. De coach toetst het pedagogisch handelen en vertaalt het beleid naar concrete adviezen. Verder bewaakt de coach de kwaliteit van het functioneren van de medewerkers en draagt samen met de leidinggevende bij aan het coachingsplan, zowel individueel als groepsgericht. Structurele knelpunten in de ontwikkeling van medewerkers en werkzaamheden worden gesignaleerd. De pedagogisch coach richt zich nadrukkelijk op de professionele ontwikkeling van medewerkers, deze informatie wordt actief gedeeld met medewerkers en leidinggevende. Minimaal twee keer per jaar vindt een overleg plaats tussen de pedagogisch coach en leidinggevende over de ontwikkeling van medewerkers en

het team. Informatie over de persoonlijke ontwikkeling van een medewerker, wordt niet direct gedeeld met de leidinggevende. Het initiatief om persoonlijk informatie te delen met de leidinggevende ligt bij de medewerker.

Vanuit de Wet Kinderopvang is de minimale inzet voor een pedagogisch coach 10 uur per fte pedagogisch medewerkers per jaar. Het aantal benodigde uren is per locatie berekend, op basis van het aantal fte vaste krachten en flexibele medewerkers. Tabijn heeft één pedagogisch coach in dienst, voor 16 uur per week (16 uur x 48 weken = 768 uur per jaar). Met onderstaande tabel wordt de inzet van coachingsuren inzichtelijk gemaakt (peildatum 01-01-2021).

Aantal fte (vaste krachten en flexibele medewerkers) /Aantal uren per jaar /Aantal personeelsleden (vaste krachten en flexibele medewerkers)

BSO Bareel 6,5 fte / 65 uur /17 medewerkers

BSO Branding 0,8 8 2

BSO Helmgras en Helmgras Sport 3,9 39 10

BSO Kornak, BTU en Kornak Sport 6,5 65 12

BSO Mozaïek 1,1 11 7

POV Mozaïek peuter 0,7 7 2

BSO Otterkolken 6,1 61 12

BSO Paulusburcht 2,7 27 7

POV Paulusburcht 1,2 12 3

BSO Visser 't Hooft 2,2 22 6

POV Rinket 1,3 13 2

POV Vlinder 1,1 11 2

Totaal 34,1 341 82

Minimale wettelijke inzet Tabijn 341 (10 X 34,1)

Daadwerkelijke inzet Tabijn 768

Gemiddelde inzet Tabijn per fte 22,5 (768 : 34,1)

Om goed aan te sluiten bij de behoefte van de teams en de individuele medewerkers heeft Tabijn gekozen om de coachingsuren flexibel in te zetten naar behoefte. De locaties kunnen bijvoorbeeld om meer ondersteuning van de pedagogisch coach vragen bij: nieuw personeel, het openen van een nieuwe groep, het begeleiden van een individueel kind of het implementeren van een training. Iedere medewerker ontvangt jaarlijks minimaal individuele coaching in de vorm van een observatie, een coachingsgesprek en het opstellen van het coachingsplan. De daadwerkelijke verdeling van de coachingsuren wordt door de locaties schriftelijk bijgehouden en vastgelegd, zodat deze inzichtelijk is voor pedagogisch medewerkers en ouders.