



GGD
Kennemerland

Inspectierapport

De Bareel (BSO)
Waddenlaan 1
1967EH Heemskerk
Registratienummer 184875481

Toezichthouder:
In opdracht van gemeente:
Datum inspectie:
Type onderzoek:
Status:

GGD Kennemerland
Heemskerk
21-01-2020
Jaarlijks onderzoek
Afgesloten

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
HET ONDERZOEK	3
ONDERZOEKSOPZET	3
BESCHOUWING	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W	3
OBSERVATIES EN BEVINDINGEN	4
PEDAGOGISCH KLIMAAT	4
PERSONEEL EN GROEPEN.....	6
OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS	9
PEDAGOGISCH KLIMAAT	9
PERSONEEL EN GROEPEN.....	9
GEGEVENS VOORZIENING	12
OPVANGGEGEVENS	12
GEGEVENS HOUDER	12
GEGEVENS TOEZICHT	12
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD)	12
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE)	12
PLANNING	12
BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM	13

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Beschouwing

Op 21 januari 2020 heeft GGD Kennemerland in opdracht van de gemeente Heemskerk een onaangekondigd onderzoek uitgevoerd bij buitenschoolse opvang De Bareel (BSO) in Heemskerk.

Tijdens dit risicogestuurde onderzoek zijn enkele items en voorwaarden uit de Wet kinderopvang getoetst.

In deze beschouwing staan de resultaten van het uitgevoerde onderzoek. Na de feiten over het kindercentrum volgen de belangrijkste bevindingen. Deze zijn elders in het rapport per domein verder uitgewerkt.

Feiten over BSO De Bareel

BSO De Bareel biedt opvang aan kinderen van 4-13 jaar. De locatie is geregistreerd met negentig kindplaatsen.

BSO De Bareel behoort bij basisschool De Bareel.

BSO De Bareel is onderdeel van Stichting Tabijn, een organisatie met verschillende kinderopvangvoorzieningen in de regio Midden- en Noord-Kennemerland.

Belangrijkste bevindingen

Tijdens dit onderzoek zijn op de getoetste items en voorwaarden geen overtredingen geconstateerd.

De houder gaat akkoord met de inhoud van het inspectierapport en heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft hij onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

Buitenschoolse opvang De Bareel (BSO) beschikt over een pedagogisch beleidsplan. Het pedagogisch beleidsplan is tijdens dit onderzoek niet inhoudelijk beoordeeld.

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde opvang is het pedagogisch handelen van de beroepskrachten beoordeeld naar aanleiding van observaties in de verschillende groepen.

Onder verantwoorde kinderopvang wordt onder andere verstaan:

- het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen;
- het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen;
- de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.

(artikel 1.49 lid 1 Wet kinderopvang)

Het oordeel van de toezichthouder ten aanzien van de pedagogische praktijk is tot stand gekomen door een veelheid aan waarnemingen tijdens de observaties. Er is geobserveerd tijdens het buitenspelen, vrij spelen binnen, activiteiten aan tafel en het binnenkomen.

Gedurende deze observatie wordt het bieden van verantwoorde opvang voldoende gewaarborgd. Dit blijkt uit de volgende beschrijving:

Praktijkvoorbeeld

Bij binnenkomst van de kinderen is het meteen duidelijk wat er van ze verwacht wordt. Er is een duidelijk ritme te zien.

Een verdrietig kind doet haar verhaal bij een beroepskracht. Ze laat haar uitpraten, maakt oogcontact en troost haar door haar rug te aaien. Er wordt op ooghoogte en op een rustige toon gecommuniceerd met de kinderen.

Een beroepskracht heeft het met een kind over zwemles. De beroepskracht laat het kind vertellen en stelt gerichte vragen waardoor er een gesprek ontstaat. Andere kinderen reageren hier enthousiast op.

Tijdens het vrij spelen zijn er veel verschillende activiteiten te doen. Er is veel variatie en kinderen kunnen zelf iets gaan doen, buiten spelen of aanschuiven bij een tafel waar een activiteit klaarligt. Zo mogen ze een pinda-slinger maken voor de vogels. De kinderen mogen om de beurt met een apparaat een gaatje maken in de pinda's. De beroepskracht benoemt dat ze voorzichtig moeten zijn en opletten waar ze hun vinger plaatsen. Als het goed lukt geeft ze de kinderen een compliment. De beroepskracht laat de kinderen zelf hun gang gaan maar is beschikbaar als er sturing nodig is.

Na een ruzie moedigt de beroepskracht een kind aan om het zelf op te lossen door te vragen: hoe zou je het kunnen oplossen? Wat kun je zeggen? Een aantal andere kinderen mogen mee ter ondersteuning.

De beroepskrachten bieden veel activiteiten aan die er ook voor zorgen dat de kinderen samen gaan spelen en leren omgaan met op de beurt wachten, elkaar helpen en samen plezier te maken. Zo is er tijdens het buitenspelen een beroepskracht bezig met touwtje springen. De kinderen wachten op hun beurt. Als ze af zijn mogen ze weer achteraan in de rij.

Er zijn duidelijke regels voor de kinderen waar ze zich goed aan houden. Een aantal kinderen zitten op de wii en stoppen uit zichzelf met spelen als hun speeltijd er op zit. De beroepskracht geeft hen een compliment dat ze uit zichzelf stoppen en wat anders gaan doen.

Tijdens het eten en drinken geeft de beroepskracht aan dat de kinderen zelf mogen pakken en herhaalt nog even de regel van het zitten tijdens het drinken. Als een kind toch even loopt dan spreekt de beroepskracht het kind hierop aan door te vragen: "Weet je nog wat de afspraak is over wat je moet doen als je wilt drinken?" Het kind lacht en gaat meteen zitten.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (coördinator)
- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s) (beroepskrachten)
- Website (<https://bareel.tabijn.nl/>)
- Pedagogisch beleidsplan (versie februari 2019 en 16-01-2020)
- Veldinstrument observatie kindercentrum, GGD/GHOR Nederland (versie januari 2015).

Personeel en groepen

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die worden ingezet bij Buitenschoolse opvang De Bareel zijn ingeschreven in het Personenregister en voorafgaand aan hun werkzaamheden gekoppeld aan de houder. Dit is gebaseerd op basis van een steekproef van de personen die ingezet zijn op de dag van de inspectie.

Daarnaast zijn nieuw aangestelde beroepskrachten sinds het vorige inspectiebezoek d.d. 28-01-2019 getoetst, alsmede de pedagogisch beleidsmedewerker die coachingswerkzaamheden verricht.

Opleidingseisen

Beroepskwalificatie

De beroepskwalificatie is getoetst van de beroepskrachten die ingezet zijn op de dag van de inspectie. Daarnaast zijn nieuw aangestelde beroepskrachten, werkzaam sinds het vorige inspectiebezoek d.d. 28-01-2019, getoetst.

Alle beroepskrachten uit de steekproef beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang of cao Sociaal Werk.

Kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker

Pedagogisch beleidsmedewerker en de coaches beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Op de dag van het uitgevoerde onderzoek heeft de houder voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen op de BSO.

Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het aantal in te zetten beroepskrachten.

In afwijking hiervan worden er maximum een half uur per dag, vanaf het moment van ophalen van de kinderen tot sluitingstijd, minder beroepskrachten ingezet. Gedurende deze uren wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Er zijn op dit kindercentrum één beleidsmedewerker kinderopvang en één pedagogisch coach aangesteld.

Het betreft een aparte functie beleidsmedewerker en coach.

Berekening minimale ureninzet

De houder heeft de vereiste formule gebruikt voor het berekenen van de nodige inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach en rekening gehouden met de flexibele inzet van de beroepskrachten.

De minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerkers wordt bepaald door het nemen van de som van (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers).

	50 uur x aantal kindercentra	10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers	Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal fte) = minimale ureninzet
2019	50 x 10=500	10 x 20,3 =203	= 703 uur
2020	50 x 10 =500	10 x 24,9 = 249	= 749 uur

De minimale ureninzet voor 2019 alsmede voor 2020 is door de houder op juiste wijze berekend.

Daadwerkelijke ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker (PBM)

Uit onderstaand overzicht blijkt dat de berekende ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker overeenkomt met de daadwerkelijke inzet in 2019.

Minimum aantal uur PBM benodigd in 2019 voor <u>beleid</u> : 500 uur	Aantal uur PBM in 2019 aangesteld door de houder voor <u>beleid</u> : 1664 uur
Minimum aantal uur PBM benodigd in 2019 voor <u>coaching</u> : <u>203</u> uur	Aantal uur PBM in 2019 aangesteld door de houder voor <u>coaching</u> : 832 uur

Urenverdeling pedagogisch beleidsmedewerker

Wanneer de houder meer dan één kindercentrum exploiteert, kan ervoor gekozen worden om de uren voor de ontwikkeling en invoering van pedagogische beleidsvoornemens (50 uur per kindercentrum) naar eigen inzicht te verdelen over de verschillende kindercentra. Dit biedt ruimte voor maatwerk om bijvoorbeeld extra aandacht te kunnen besteden aan een bepaald kindercentrum of om de uren centraal in te zetten voor pedagogisch beleid waar elk kindercentrum van profiteert.

Stichting Tabijn heeft ervoor gekozen om een deel van de uren voor de ontwikkeling van pedagogische beleidsvoornemens centraal te beleggen. De invoering van het pedagogisch beleid wordt ingevuld door de pedagogisch coach.

Voorbeeld van implementatie beleid door de PBM bij een teamvergadering de kijklijst toelichten, waar de beroepskrachten van De Bareel een bepaalde periode mee aan de slag gaan. Daarnaast bespreekt de coach dit ook nog individueel en kijkt zij naar de medewerkers op de groep tijdens een (groeps)observatie. Ook bevraagt ze medewerkers hoe ze omgaan met situaties en waarom ze dit doen.

De beleidsmedewerker is hier ook bij betrokken en laat medewerkers meedenken, bijvoorbeeld tijdens een bijeenkomst met gesprekstafels waarin de medewerkers zelf aan kunnen geven wat zij belangrijk vinden op beleidsgebied.

Daarnaast mag de houder zelf bepalen hoe de coachingsuren (minimaal 10 uur per fte) ingezet en verdeeld worden, mits iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt. Aan De Bareel zijn in 2019 53 coachingsuren toegekend.

Om goed aan te sluiten bij de behoefte van de teams en de individuele medewerkers heeft Tabijn ervoor gekozen om de coachingsuren flexibel in te zetten.

De coachingsuren zijn onder andere als volgt ingevuld: Het team kan bijvoorbeeld ondersteuning krijgen bij nieuw personeel, het openen van een groep, het begeleiden van een individueel kind of het implementeren van een training. Iedere beroepskracht ontvangt jaarlijks minimaal individuele coaching in de vorm van een observatie, een coachingsgesprek en het opstellen van een coachingsplan.

Voor 2020 zijn dit 56 uur.

De urenverdeling (beleid en coaching) is schriftelijk opgesteld per kindcentrum voor het jaar 2019 en 2020. Deze urenverdeling is inzichtelijk voor beroepskrachten en ouders.

Uit de urenverdeling per kindercentrum volgt dat iedere beroepskracht in 2019 en 2020 coaching kan ontvangen.

Uit gesprek met de leidinggevende en met enkele beroepskrachten blijkt dat op Buitenschoolse opvang De Bareel het aannemelijk is dat alle beroepskrachten, inclusief invalkrachten, in 2019 ook daadwerkelijk uren aan coaching door de PBM'er hebben ontvangen.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De opvang vindt plaats in vijf basisgroepen. De maximale groepsgrootte is, afhankelijk van de leeftijden, twintig kindplaatsen.

De BSO: maximaal 20 kinderen van 4-8 jaar

De Keuken: maximaal 10 kinderen van 4-8 jaar

De Klas: maximaal 20 kinderen van 4-8 jaar

De Kuil: maximaal 30 kinderen van 8-13 jaar

De Gang/aula: maximaal 20 kinderen van 4-8 jaar

Op de dag van het uitgevoerde onderzoek wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan. Er wordt voldaan aan de maximale groepsgrootte en elk kind wordt opgevangen in een vaste basisgroep.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (coördinator)
- Interview (beroepskrachten)
- Personenregister Kinderopvang
- Informatiemateriaal voor ouders (bericht social schools voor ouders 06-02-2019)
- Website (<https://bareel.tabijn.nl/>)
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Presentielijsten (21-01-2020)
- Personeelsrooster (21-01-2020)
- Pedagogisch beleidsplan (versie februari 2019 en 16-01-2020)
- Notulen teamoverleg (05-02-2019 en bijlage)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (2019 en 2020)
- aftekenlijst 2019 coaching
- documenten pedagogisch beleidsmedewerker 2020
- functie informatie beleidsmedewerker kinderopvang en pedagogisch coach

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks wordt ingezet, bepaald op grond van de rekenregels in bijlage 2 van het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : De Bareel
Website : <http://www.bareel-tabijn.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000020623461
Aantal kindplaatsen : 90

Gegevens houder

Naam houder : Stichting Tabijn
Adres houder : Postbus 280
Postcode en plaats : 1960AG Heemskerk
Website : www.tabijn.nl
KvK nummer : 41226831
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Kennemerland
Adres : Postbus 5514
Postcode en plaats : 2000GM Haarlem
Telefoonnummer : 023-5159500
Onderzoek uitgevoerd door : C. Zweers

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Heemskerk
Adres : Postbus 1
Postcode en plaats : 1960AA HEEMSKERK

Planning

Datum inspectie : 21-01-2020
Opstellen concept inspectierapport : 24-02-2020
Vaststelling inspectierapport : 03-03-2020
Verzenden inspectierapport naar houder : 03-03-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 03-03-2020
Openbaar maken inspectierapport : 03-03-2020

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.