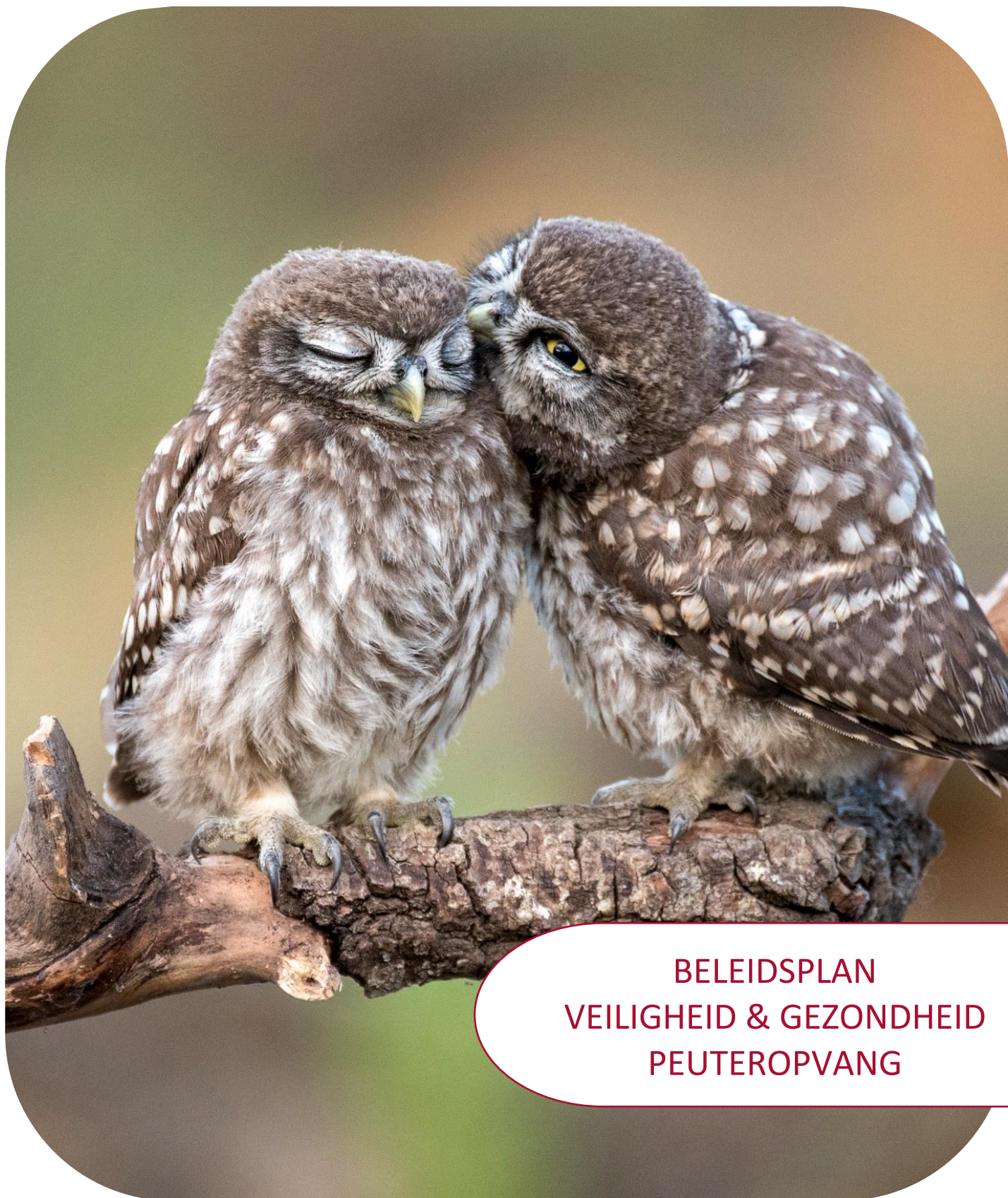




BELEIDSPLAN
VEILIGHEID & GEZONDHEID
PEUTEROPVANG

Inhoudsopgave

1Inleiding	3
2Missie en visie	4
3Grote risico's	5
3.1.1Fysieke veiligheid	5
3.1.2Sociale veiligheid.....	8
3.1.3Gezondheid.....	10
4Omgang met kleine risico's.....	12
5Thema's uitgelicht.....	14
5.1Grensoverschrijdend gedrag.....	14
5.2Vierogenprincipe	15
5.3Achterwachtregeling.....	15
5.4Gedragscode Tabijn	15
5.5Agressie en Geweld	18
5.6Ontruiming.....	18
5.7Covid-19	19
6EHBO regeling	20
7Beleidscyclus, risico-inventarisatie en communicatie	21
7.1Hoe houden we het beleid actueel?	21
7.2Hoe informeren wij nieuwe collega's en invallers?	22
7.3Hoe informeren we ouders?	22
7.4Registratie van ongevallen, incidenten en calamiteiten.....	22
8Evaluatie en aanpassingen.....	23
9Ondersteuning en melding van klachten.....	25
10Bijlagen	26
Bijlage 1 - Afspraken en regels.....	27
Bijlage 2 - Samenvatting afwegingskader en meldcode	37
Bijlage 3 - Werkinstructies	39
Bijlage 4 - Hygiënecode voor kleine instellingen	49
Bijlage 5 - Beleid Agressie en Geweld	49

Versie juli 2025

1 Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van peuteropvang (pov) De Bareel. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe wij op onze locatie om gaan met veiligheid en gezondheid, hoe wij werken. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk, speel en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's. Dit beleidsplan gaat in vanaf 4 september 2023 en is in gebruik voor peutergroep 1 en 2.

Om tot dit beleidsplan te komen zijn gesprekken gevoerd met teamleden en is er tijdens teamvergaderingen aandacht geweest voor het thema Veiligheid en Gezondheid. Centraal stond hierin of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien noodzakelijk zijn er maatregelen opgesteld voor verbetering.

De adjunct opvang is eindverantwoordelijk voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er tijdens elk teamoverleg een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid.

Onze wens is dat de oudercommissie over dit onderwerp ook met ons in gesprek wil blijven. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt om het beleid actueel te houden.

Het beleidsplan blijft geldig maar kan tussentijds altijd aangepast worden indien dit wenselijk of noodzakelijk is. Ter advies legt de coördinator van de opvang dit voor aan de oudercommissie. Teamleden krijgen in de toekomst taken toegewezen waar zij affiniteit mee hebben om hen mede verantwoordelijk te maken voor de veiligheid en gezondheid bij de opvang. Zo hopen wij ervoor te zorgen dat we de veiligheid en gezondheid van de betrokkenen bij de opvang kunnen waarborgen.

2 Missie en visie

De Bareel staat voor kinderopvang waar gewerkt wordt vanuit de aandacht voor het kind. We leveren een belangrijke bijdrage aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles.

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dient de opvang een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

- 1) het bewustzijn van mogelijke risico's,
- 2) het voeren van een goed beleid op grote risico's en
- 3) het gesprek hierover aangaan met elkaar, met de ouders en met de kinderen.

Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

We gunnen kinderen dat ze emotioneel veerkrachtig worden en nieuwsgierig en onderzoekend blijven naar wat er om hen heen gebeurt. We willen dat kinderen met plezier zichzelf en de wereld om hen heen leren kennen en hen graag ondersteunen in het oplossen van grote en kleine problemen.

We willen de kinderen afschermen van grote risico's en leren omgaan met kleinere risico's waarbij we de ruimte op blijven zoek om de kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling. Voor de teamleden zijn er werkinstructies en afspraken waar zij zich aan dienen te houden.

3 Grote risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën;

- fysieke veiligheid
- sociale veiligheid
- gezondheid

Per categorie hebben we maximaal 5 belangrijke risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken. Grote risico's

3.1.1 Fysieke veiligheid

Kinderen ontdekken de wereld om zich heen en willen dingen uitproberen en zien daarbij geen gevaar. Hoe ouder het kind hoe beter het om kan gaan met gevaren en de gevolgen. De medewerkers van De Bareel streven een zo veilig mogelijke omgeving na. Hierbij zijn regels verbonden. (Je mag zelf ontdekken wat je met een schaar kunt doen maar hoe gebruiken we het veilig? Wat kun je ermee doen (onder toezicht?) We leren ze omgaan met kleine risico's en behoeden voor groot gevaar. Voor alle maatregelen geldt dat we kinderen aanspreken op gewenst gedrag.

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

Vallen (van hoogte).

Op de opvang zijn verschillende plekken waar kinderen kunnen vallen (van hoogte), binnen en buiten. In de basisgroep, buitenruimte, speelzaal gangen en soms in de gymzaal. Genomen maatregelen zijn:

- In de speelzaal matten gebruiken bij opstellingen die hoger zijn dan kniehoogte.
- Geen (tik)spelletjes spelen op een klimrek.
- Freeruntoestel eerst droog maken als deze nat is en het freeruntoestel niet gebruiken in de regen.
- Kinderen niet met losse materialen laten spelen bij klimrekken/freeruntoestel/trap, dit kan afleiden maar bij een val kan het kind zich ook verwonden.
- Kinderen wijzen op de gevaren bij het spelen op klimrekken en dergelijke.
- Kinderen niet laten spelen bij trappen, deze afzetten/afsluiten met een traphek (denk met name aan de 2 trappetjes bij de speelzaal)
- Indien het trapje toegankelijk is voor de peuters is er ook toezicht. We willen op deze manier kinderen leren om te gaan met 'gevaren'.
- Kinderen maken gebruik van de toestellen in de speelzaal die passen bij de leeftijd van de kinderen en altijd onder toezicht.
- Kinderen maken in de gymzaal alleen gebruik van klim, spring toestellen onder toezicht van een vakleerkracht.
- Kinderen aanspreken op het niet naleven van afspraken.
- Kinderen wandelen binnen en kinderen wandelen naar binnen.
- We zorgen dat de vloer droog blijft en vrij van zand.
- Dagelijks meerdere keren controleren op natheid.
- Badmatjes (in de verschoningsruimte) dagelijks laten drogen.

- Pedagogisch medewerkers zijn zich bewust van mogelijke gevaren en grijpen direct in wanneer actie vereist is om het risico te voorkomen of te verkleinen.

Verstikking.

Bij de opvang kunnen kinderen stikken doordat materiaal op een verkeerde manier gebruikt wordt of door zich te verslikken in eten. Genomen maatregelen zijn:

- Zitten tijdens de eetmomenten.
- Fruit waar kinderen zich in kunnen verslikken niet aanbieden of in helften snijden.
- Geen materialen, binnen of buiten om je hoofd of nek wikkelen.
- Bij klimrekken geen touwen, of kleden gebruiken.
- Touwen gebruiken om mee (touwtje) te springen, alleen onder toezicht.
- Kinderen aanspreken als ze niet-eetbaar materiaal in hun mond stoppen.
- Kinderen aanspreken op het niet naleven van afspraken.
- Pedagogisch medewerkers zijn zich bewust van mogelijke gevaren en grijpen direct in wanneer actie vereist is om het risico te voorkomen of te verkleinen.

Vingers tussen de deur

Kinderen kunnen hun vingers tussen de deur krijgen, binnen en buiten. Genomen maatregelen zijn:

- Haakjes en kleefmagneten op deuren om deze open te kunnen houden.
- Kinderen mogen niet met de deuren spelen.
- Kinderen mogen niet bij deuren spelen.
- Kinderen wijzen op de gevaren bij het vasthouden van een deurpost.
- Kinderen aanspreken op het niet naleven van afspraken.
- Bij veel gebruikte deuren vinger-safes laten bevestigen.
- Pedagogisch medewerkers zijn zich bewust van mogelijke gevaren en grijpen direct in wanneer actie vereist is om het risico te voorkomen of te verkleinen.

Verbranding.

Kinderen kunnen zich verbranden aan heet water, strijkbout (strijkkrallen), zon of soldeerbout. Genomen maatregelen zijn:

- De strijkbout staat op het aanrecht met de zool gericht op de muur.
- Alleen pm-ers gebruiken de strijkbout in de strijkkralen strijken.
- De hete strijkbout eerst af laten koelen op het aanrecht.
- Kinderen niet hun handen laten wassen in de keuken, dit i.v.m warm water uit de kraan.
- Uit de Quooker komt kokendheet water wanneer je de veiligheidshandelingen uitvoert, houd kinderen op afstand en let op de eigen veiligheid.
- Na gebruik van de warme kraan deze draaien naar koud water.
- Hete dranken, verdunnen met koud water, ook voor kinderen.
- Hete dranken op het aanrecht af laten koelen.
- Niet lopen met hete dranken op de groep of buiten. Tenzij in een afgesloten beker.
- Hete dranken alleen onder toezicht op het midden van de tafel, in een afgesloten beker.
- Het hele gebouw wordt jaarlijks gecontroleerd door de brandweer en voldoet aan de veiligheidseisen. In het gebouw zijn bedrijfshulpverleners aanwezig, zij zijn bekend met

brandbestrijding en ontruiming, ook zijn er medewerkers aanwezig met een kinder EHBO certificaat van het NIHBV.

- In de zomer gelden de volgende afspraken: bij temperaturen boven de 21°C en met zonkracht UV5 worden de kinderen 1x per dag ingesmeerd met een zonnebrand-crème (Suncover SPF 30/Dr. Jetske Ultee)
- Minimaal 15 minuten voor kinderen naar buiten gaan worden ze ingesmeerd met zonnebrand, aanwezig bij de peuteropvang.
- Tussen 12.00 uur en 15.00 uur uit de zon. Voldoende verkoeling met water voor de kinderen in de vorm van zwembadje (zie groot risico verdrinking) en/of zand/watertafel. Voldoende aanbod van vocht (water/limonade). Daarnaast bieden parasols op het plein schaduw voor de kinderen. En in de toekomst zorgen de bomen ook voor schaduw.
- Kinderen aanspreken op het niet naleven van afspraken.
- Pedagogisch medewerkers zijn zich bewust van mogelijke gevaren en grijpen direct in wanneer actie vereist is om het risico te voorkomen of te verkleinen.

Verdrinking.

Kinderen kunnen in het zwembadje of in de sloot, die om de school heen ligt, verdrinken. Genomen maatregelen zijn:

- Om het plein staat een hek.
- Kinderen mogen alleen onder toezicht door het hek bij de schooltuin/moestuin of het talud.
- Opblaas-zwembadjes of bakken met water voor spelletjes alleen gebruiken onder toezicht of begeleiding van een pedagogisch medewerker, met een klein laagje water van een paar centimeter, indien je kinderen erin laten zitten, dan zwembadjes omdoen (indien geen diploma)
- Indien je wegloopt leeg het badje of bak of laat iemand anders toezicht houden.
- Opletten dat er niet teveel water gepompt wordt in de zandbak waar kinderen in kunnen verdrinken
- Kinderen aanspreken op het naleven van afspraken.
- Pedagogisch medewerkers zijn zich bewust van mogelijke gevaren en grijpen direct in wanneer actie vereist is om het risico te voorkomen of te verkleinen.

Vergiftiging.

Kinderen krijgen giftige stoffen binnen, denk aan schoonmaakmiddel, medicijnen, planten. Genomen maatregelen zijn:

- Tassen van ouders en medewerkers dienen altijd onder toezicht van ouders te zijn bij het halen en brengen (ouders worden hierop gewezen tijdens de intake).
- Tassen van pedagogisch medewerkers staan hoog in afgesloten kasten.
- Schoonmaakmiddelen worden buiten bereik van de kinderen bewaard in een hoge kast of in een kast met een (magneet)slot.
- In de toiletten zijn geen wc blokjes aanwezig.
- Gevaarlijke stoffen hoog bewaren, buiten bereik van kinderen.
- Mochten er planten op de groep aanwezig zijn dan alleen, niet-giftige soorten.

3.1.2 Sociale veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

Grensoverschrijdend gedrag.

- Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht.
- Het gaat om het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Onder grensoverschrijdend gedrag vallen zowel seksuele, fysieke als psychische grensoverschrijdingen.

Genomen maatregelen zijn: zie 5.1 voor de genomen maatregelen.

Kindermishandeling.

In de Wet op de Jeugdzorg wordt kindermishandeling als volgt omschreven: "Kindermishandeling is elke vorm van een voor een minderjarige bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of van onvrijheid staat, actief of passief, opdringen waardoor ernstige schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel."

Genomen maatregelen zijn:

- Er is een meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling (zie bijlage 2 voor de samenvatting).
- Er is een sociale kaart aanwezig in de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling.
- De aandachtsfunctionarissen (H. Kuyper, M. Admiraal en M. van Vliet) zijn lid van de Landelijke Vereniging van Aandachtsfunctionarissen Kindermishandeling (LVAK) en volgen jaarlijks bijscholing.
- Team is op de hoogte van de 5 stappen die genoemd zijn in de meldcode, kaartje hangt in de groepsruimte aan het rekje.
- Medewerkers zijn op de hoogte van de meldcode en sociale kaart.
- Medewerkers zijn op de hoogte van de Gedragscode van Tabijn zie 5.4 en handelen hierna.
- Medewerkers zijn alert op signalen die kunnen wijzen op Huiselijk Geweld en Kindermishandeling.
- Dit thema komt minimaal 1 keer per jaar terug in een teamvergadering.
- Extra aandacht tijdens de week van de kindermishandeling in de maand november.
- Medewerkers kijken goed naar het kind als individu en monitoren of het kind zich goed in zijn vel voelt en zichzelf durft te zijn. Hier worden notities van gemaakt in het kindvolgsysteem.
- Pedagogisch medewerkers zijn op de hoogte van de signalen van kindermishandeling en houden hier voortdurend oog voor. Indien er een vermoeden van kindermishandeling ontstaat de meldcode opgestart (medewerkers zijn bekend met afwegingskader) en gevolgd. Afstemmen van vermoedens of bevindingen met de aandachtsfunctionaris maakt hier nadrukkelijk onderdeel van uit. Een aantal medewerkers heeft de training 'Huiselijk geweld' gevolgd.
- Ook zien wij erop toe dat alle medewerkers werken in open ruimtes waarin sociale controle is naar andere collega's. Dit om te voorkomen dat mishandeling door pedagogisch medewerkers of andere volwassenen kans krijgt.
- Alle medewerkers van De Bareel zijn gekoppeld in het personenregister kinderopvang en hebben een VOG.

- De ruimtes zijn via een raam in te kijken, er kan altijd zicht zijn op de medewerkers in een ruimte voor de opvang.

Vermissing

Ondanks dat de kinderen de groepsruimte binnengebracht worden door de ouders, dat de buitenruimte aansluitend is aan de groepsruimte kunnen kinderen vermist raken bij de start van de opvang maar ook gedurende het verblijf bij de opvang. De kinderen zijn ten alle tijden onder toezicht van de medewerker en wordt gewerkt met de bkr van 1 medewerker op 8 kinderen.

Genomen maatregelen zijn:

- Er is een werkinstructie Vermissing en Samen buiten spelen peutergroepen(zie bijlage 3).
- Medewerkers zijn op de hoogte van werkinstructie.
- Medewerkers melden kinderen op een vaste plek aan bij de start van de opvang.
- Tijdens de vaste groepsmomenten worden de kinderen geteld.
- Medewerkers melden de kinderen af wanneer zij naar huis gaan op de presentielijst.
- Ouders komen op het plein om de peuters op te halen, indien er niet buiten wordt gespeeld komen de ouders naar binnen.
- Medewerkers zijn alert op vreemde gezichten in het gebouw en spreken deze personen aan.
- Medewerkers laten een kind alleen mee gaan met de ouders, tenzij anders is afgesproken.
- Medewerkers kunnen verklaringen en toestemmingen in het ouderportaal aanpassen en kunnen het gebruiken en weten hoe ze het met nieuwe gegevens aan kunnen passen.
- Bij het naar buiten en naar binnen gaan krijgen kinderen een felgekleurd hesje aan, wanneer zij niet op het eigen peuterplein spelen.
- Medewerkers zien er op toe dat de deur door derden goed gesloten wordt. Er wordt gebruik gemaakt van een veiligheidsknop bij het hek van de peuteropvang.
- De oranje buitendeur naar de parkeerplaats is gesloten tijdens de openingstijden van de peuteropvang. Alleen in geval van nood openen wij deze deur.

Conflicten

Kinderen kunnen in een conflict met elkaar raken. Het kind wil gehoord worden door het andere kind. Kinderen kunnen hulp nodig hebben om dit op te lossen, wanneer dit niet goed gaat kan dit ten koste gaan van de sociale veiligheid.

Genomen maatregelen zijn:

- In het pedagogisch beleid staat hoe de medewerkers reageren in conflictsituaties.
- De rol of positie die de medewerker heeft in de interactie tussen kinderen onderling is situatie afhankelijk. Het kan sturend, ondersteunend, stimulerend en corrigerend zijn.
- De medewerker ziet en benoemt positieve interacties.
- De medewerker werkt naar het oplossen van het conflict toe door de kinderen met elkaar te laten praten en dit positief af te ronden. Beide partijen moeten na afloop een goed gevoel overhouden aan het verloop van het gesprek.
- Onderstaande tekst komt uit het pedagogisch beleid van de opvang;
 - De medewerker neemt in eerste instantie een afwachtende houding aan, kijkt of kinderen zelf tot een oplossing komen.

- Ingrijpen in tweede instantie door aan kinderen te vragen wat er aan de hand is (Hoe komt het dat je huilt? Hoe komt het dat je hebt geslagen? Hoe is het gebeurd?) en aan oudere kinderen ook te vragen: hoe gaan wij dit oplossen?
- Pas in de laatste instantie reikt de medewerker zelf een oplossing aan.
- Bij ingrijpen en interveniëren worden normen gehanteerd als: elkaar geen pijn doen, maar zeggen wat je bedoelt of wilt; van elkaar geen spullen afpakken, maar erom vragen; een ruzie moet altijd afgerond worden (het goedmaken).
- Een kind dat het onderspit delft, wordt door de medewerker gesteund (met het oog op het verhogen van de eigen weerbaarheid) door te verwoorden wat het kind op dat moment voelt en wat het eigenlijk zou willen zeggen, bijvoorbeeld: zullen we samen zeggen dat hij jou niet mag slaan of dat het pijn doet?

Zindelijkheid

Wij stimuleren kinderen om, op vaste tijden, op het toilet of het potje te gaan. Wij dwingen niet en laten het initiatief zoveel mogelijk bij het kind. Wij bevestigen kinderen positief, alleen al het zitten op het toilet of de pot is een prestatie!

Kinderen kunnen dan evengoed uit schaamte of angst voor negatieve reacties niet zeggen dat ze een natte of vieze broek hebben. Pedagogisch medewerkers constateren het meestal en ondernemen actie. Door onderstaande maatregelen is onze wens dat welbevinden en sociale veiligheid van deze kinderen niet aangetast wordt.

Genomen maatregelen zijn:

- Medewerker verschoont of helpt de kinderen die in broek geplast of gepoept hebben.
- Medewerker verschoont de luier van een kind.
- Kinderen regelmatig naar de wc sturen die moeite hebben met het zindelijk worden.
- Medewerkers gebruiken een kookwekker als geheugensteun om kinderen naar de wc te sturen.
- Medewerker benadert het kind positief als het toch mis gaat, bv kom we lopen naar de wc en trekken schone kleren aan. Het is oké dat je 'een ongelukje' hebt gehad.

3.1.3 Gezondheid

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

Ongezonder binnenmilieu.

Binnen op de groepen en verschoonruimte wensen medewerkers en kinderen schone lucht, een aangename temperatuur en een aangenaam geluidsniveau.

Genomen maatregelen zijn:

- Zie werkinstructie gezonde binnenlucht, bijlage 3.
- In iedere ruimte is een CO2 meter aanwezig.
- Meer informatie is te vinden in de richtlijnen van het Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid. Het binnen- en buitenmilieu voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang.

Overdracht van ziektekiemen door onjuiste hygiëne.

Medewerkers en kinderen zijn zich bewust van situaties waarin ziektekiemen worden overgedragen en hoe ze de kans op overdracht van kunnen voorkomen/verkleinen.

Genomen maatregelen zijn:

- Hoesten en niezen in de binnenkant van de elleboog.
- Zie werkinstructie handen wassen, bijlage 3.
- We maken gebruik van een luiieremmer.
- We gebruiken handschoenen tijdens de verschoning.
- Goede schoonmaak van oppervlakken en speelgoed (allesreiniger).
- Na elke verschoning reinigen we de verschoonplek.
- Badmatje (verschoningsruimte) dagelijks (of bij zichtbaar vuil) reinigen/ verschonen.

Overdracht van ziektekiemen door voedsel

Kinderen en medewerkers kunnen ziek worden van eten dat besmet is met ziekteverwekkers. Medewerkers nemen maatregelen om de kans te verkleinen dat iemand ziek wordt van eten.

Genomen maatregelen zijn:

- Medewerkers waarborgen de kwaliteit van de verstrekte voedingsmiddelen.
- Temperatuur in de koelkast niet hoger dan 7 °C. Tussen de 4 °C en 7 °C.
- Temperatuur in de vriezer -18 °C.
- Voedingsmiddelen die anders ruiken of anders van kleur zijn *niet* gebruiken, ook bij twijfel de voedingsmiddelen *niet* gebruiken.
- Op geopende verpakkingen datum noteren van openen en afgesloten opbergen.
- Zie hygiënecode voor kleine instellingen voor gedetailleerde informatie, bijlage 4.

Risico's bij uitblijven van medisch handelen

Kinderen kunnen bij de opvang medische zorg nodig hebben. Het is voor medewerkers belangrijk om te weten hoe ze hygiënisch en veilig kunnen handelen.

Genomen maatregelen:

- Medewerkers hebben een Eerste Hulp bij Kinderen certificaat.
- Medewerkers weten wie in te schakelen in geval van acuut gevaar.
- Medewerkers weten wie de bhv-ers zijn.
- Indien van toepassing worden met ouders afspraken gemaakt over het kind die medische zorg nodig hebben. Deze leggen we schriftelijk vast. Deze zijn terug te vinden op de Ipad.
- Geneesmiddelen verstrekken wij alleen aan kinderen op verzoek van ouders en na invulling van een overeenkomst.

Verbranding door zon

Kinderen kunnen tijdens het buiten spelen verbranden door de zon of oververhit raken.

Genomen maatregelen zijn:

- Zie werkinstructie zomer, bijlage 3.
- Zie eerder genoemde fysieke veiligheid.

4 Omgang met kleine risico's

Door goede afspraken te maken met de kinderen kunnen deze gemiddeld vanaf hun tweede levensjaar leren omgaan met diverse kleine risico's. Denk ten aanzien van veiligheid bijvoorbeeld aan afspraken die gelden tijdens spelsituaties of activiteiten en hoe om te gaan met bijvoorbeeld speelgoed en gereedschap. Om kinderen mee te laten helpen om risico's te beperken kunnen ook ten aanzien van gezondheid afspraken worden gemaakt. Denk aan het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand voor de mond tijdens niezen of hoesten. Ook kunnen kinderen leren hoe ze met afvalmiddelen om dienen te gaan of leren hoe ze zelf hun afval weg kunnen gooien.

Leren omgaan met risico's is erg belangrijk voor kinderen. Internationaal wetenschappelijk onderzoek toont aan dat leren omgaan met risico's goed is voor de ontwikkeling van kinderen.

Door het ervaren van risicovolle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risicocompetenties: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet. Het nemen van risico's is een onderdeel van de 'gereedschapskist' voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen als ze geconfronteerd worden met uitdagingen.

Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes.

Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen, zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden, balans, coördinatie, en lichaamsbewustzijn. Kinderen die dat niet doen zijn vaker onhandig, voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst.

[Bron: veiligheid.nl/risicovolspelen]

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van een bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met over-bescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen onaanvaardbare risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op fysieke gezondheid
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- Het vergroot sociale vaardigheden

Daarom aanvaarden wij bij De Bareel de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens spelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of niezen of hoesten aan de binnenkant van je elleboog.

De exacte afspraken die zijn gemaakt met kinderen en pedagogisch medewerkers zijn terug te vinden in bijlage 3. De afspraken worden regelmatig met de kinderen en medewerkers besproken en/of herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een verschoningsmoment, activiteit of spel of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

De pedagogisch medewerkers begeleiden (nieuwe) kinderen bij het leren kennen en omgaan met de afspraken en regels in de groep. Ze leggen uit wat ze van kinderen verwachten. Bij ongewenst gedrag volgt uitleg in termen van 'wat er wél mag' en wordt uitgelegd waarom afspraken en regels belangrijk zijn. Uiteraard leven de pedagogisch medewerkers alle afspraken en regels zelf consequent na.

5 Thema's uitgelicht

5.1 Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. Het gaat om het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen. Onder grensoverschrijdend gedrag vallen zowel seksuele, fysieke als psychische grensoverschrijdingen. Het ziet bijvoorbeeld ook toe op pestgedrag van kinderen onderling.

We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens teamoverleg wordt regelmatig over het onderwerp gesproken middels verschillende werkvormen om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring) en zijn met het VOG gekoppeld in het personenregister kinderopvang.
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze signaleren dat er mogelijk sprake is van grensoverschrijdend gedrag.
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang.
- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang.
- Er is een protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.
- Medewerkers kennen het protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.
- Bij de opvang en op school zijn aandachtsfunctionarissen kindermishandeling werkzaam.
- Er is een protocol hoe te handelen in geval van ongewenste omgangsvormen cq seksuele intimidatie door een medewerker van de opvang.
- Medewerkers kennen het protocol hoe te handelen in geval van ongewenste omgangsvormen cq seksuele intimidatie door een medewerker van de opvang.
- Bij de opvang en op school zijn pest-coördinatoren werkzaam.
- Medewerkers zijn nooit alleen op de locatie aanwezig.
- De Bareel heeft een anti-pestprotocol.

5.2 Vierogenprincipe

De opvangruimtes bij De Bareel zijn zo georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene zijn of haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Wij geven hier op de volgende wijze vorm aan:

In alle ruimten zijn ramen aanwezig en kan van buiten naar binnen worden gekeken, ook bij de toegangsdeur naar de toiletjes. In de verschoonruimte zit een raam in de toegangsdeur.

5.3 Achterwachting

Als in een uitzonderlijke situatie er maar één medewerker aanwezig kan zijn en er geen andere volwassene op de locatie is, moet de achterwachting worden toegepast. Dit betekent dat in geval van calamiteiten een achterwacht beschikbaar is die binnen vijftien minuten aanwezig kan zijn op de opvanglocatie. De (actieve) achterwacht is telefonisch bereikbaar tijdens de opvangtijden. De opvang openen en sluiten we met minimaal 2 collega's. Het gebruik maken van de achterwacht is dus echt in uitzonderlijke situaties.

De personen die bereikbaar zijn als achterwacht zijn de conciërge en adjunct-directeur groep 3 t/m 8 van De Bareel. Deze telefoonnummers hebben de teamleden in de eigen telefoon staan.

5.4 Gedragscode Tabijn

Samen met de kinderen en ouders zorgen wij voor een veilige school en opvang omgeving. Om dit te bereiken is er een gedragscode Tabijn opgesteld. De gedragscode is een leidraad voor iedereen die voor de Tabijn werkt of de locaties van Tabijn bezoekt. Hij geldt dus voor alle medewerkers, kinderen, ouders en ook voor de medewerkers van het Tabijnbureau. Tabijn verwacht dat iedereen zich houdt aan de gedragscode.

Het is belangrijk dat we met elkaar over ons gedrag praten en dat we over wenselijk en integer gedrag samen duidelijke afspraken maken. Deze afspraken zijn verwoord in vier kernwaarden. De kernwaarden Ambitie, Plezier, Verbinding en Vertrouwen vormen de leidraad in ons gedrag. Zij gelden dan ook voor alle medewerkers (in vaste of tijdelijke dienst of ingeleend door Tabijn), stagiairs en kinderen op de scholen en opvang van Tabijn. We verwachten dat je onderstaande vier kernwaarden kent, onderschrijft en tot uitdrukking laat komen in alles wat je doet. Het is voor ons vanzelfsprekend dat we regelmatig met elkaar over deze waarden praten en elkaar erop wijzen als ons gedrag hiermee niet in lijn is.

Ambitie

Wij zijn nieuwsgierig, wij willen innoveren en steeds beter worden. We willen medewerkers en kinderen voorbereiden op 'een leven lang leren' waarvoor een brede basis belangrijk is. Vakmanschap en de wereld om ons heen zijn ons vertrekpunt. Wij kijken kritisch naar onszelf, reflecteren en we grijpen mogelijkheden om te ontwikkelen aan. Dit betekent bijvoorbeeld dat we:

- verwachten dat je tijd steekt in je eigen ontwikkeling en bij evaluatiegesprekken aantoonbaar maakt wat je aan je ontwikkeling hebt gedaan;
- denken in mogelijkheden;
- elkaar de ruimte geven om nieuwe dingen uit te proberen;
- hoge verwachtingen stellen aan onszelf en elkaar;
- prioriteiten stellen en keuzes maken.

Plezier

We willen dat iedereen die bij Tabijn werkt en leert, zich ontwikkelt en plezier heeft. Wij staan positief in ons vak en kijken naar de mogelijkheden van kinderen en medewerkers. Plezier geeft ruimte voor die optimale ontwikkeling van kinderen en medewerkers. Dit betekent bijvoorbeeld dat we:

- respect tonen voor elkaar en onze omgeving;
- elkaar steunen en positief benaderen;
- zorgvuldig communiceren;
- zorgdragen voor een veilig werk- en leerklimaat;
- tijd nemen om samen te lachen en ontspannen.

Verbinding

Wij zijn Tabijn en voelen ons verbonden met de koers die we gezamenlijk hebben bepaald. Wij nemen onze verantwoordelijkheid en zijn daarop aanspreekbaar. Op alle niveaus kiezen wij voor verbindend leiderschap. Verbinding met collega's, met ouders en externe partners draagt bij aan het bepalen van de koers, het vasthouden en het bijstellen daarvan. Dit betekent bijvoorbeeld dat:

- we elkaar, kinderen en ouders actief benaderen en opzoeken voor afstemming en overleg;
- we van elkaar willen leren en kennis met elkaar delen;
- oprechte aandacht hebben voor de ander;
- we de ander als gelijkwaardig behandelen en verschillen onderkennen;
- we de ander aanspreken op gedrag dat niet in lijn ligt met afspraken;
- je zelf ook aanspreekbaar bent op je gedrag;
- je je committeert aan de koers van Tabijn;

Vertrouwen

Wij bieden elkaar de ruimte om vertrouwen in zichzelf en anderen te ontwikkelen. Samenwerking waarbij je naar elkaar luistert, vragen stelt, feedback vraagt en geeft, is een belangrijke voorwaarde voor optimale prestaties. Dit betekent bijvoorbeeld dat we: - vertrouwen in elkaars vakkundigheid en deskundigheid

- zelf integer handelen en vertrouwen in de integriteit van de ander;
- vertrouwelijk omgaan met gevoelige informatie;
- onze afspraken nakomen;
- ons bewust zijn van onze voorbeeldfunctie.

Integriteit

Bij Tabijn nemen we verantwoordelijkheid voor ons gedrag en we vermijden situaties waarin de schijn zich tegen ons of Tabijn kan keren. Naast een vanzelfsprekend respectvolle omgang met onze kinderen, ouders, collega's of dienstverleners zorgen we voor een duidelijke scheiding tussen werk en privé. We nemen geen (omvangrijke) relatiegeschenken aan (een bloemetje of flesje als blijk van waardering is geen probleem). Als je wordt uitgenodigd door derden voor een etentje, excursie of evenement, dan bespreek je dit eerst met je leidinggevende die hier al dan niet goedkeuring aan geeft.

Representativiteit

Als medewerker van Tabijn houd je er rekening mee dat je een voorbeeldrol hebt en daarom kleeft je je passend bij je functie. Je kleeft je zodanig dat optimaal contact met kinderen, ouders en collega's wordt gewaarborgd.

Communicatie via Social Media en gebruik mobiele telefoon

Je bent je er altijd van bewust dat je als medewerker van Tabijn de organisatie representeert. Pas dus op met wat je deelt via Social Media en overige openbare platforms en wees je ervan bewust dat informatie die je verspreidt via Social Media het imago van onze organisatie en jezelf kan schaden. We maken geen gebruik van persoonlijke email en facebookaccounts voor communicatie met ouders. Afspraken over het gebruik van Social Media liggen vast in ons "Sociale media reglement" zijn.

Bij onze organisatie worden de volgende gedragingen niet toegestaan:

Seksuele intimidatie:

Ongewenste seksuele toenadering in de vorm van verzoeken om seksuele gunsten of ander verbaal, non-verbaal of fysiek gedrag (waaronder het verzenden of bewust voor anderen zichtbaar raadplegen van pornografische afbeeldingen of teksten, o.m. via internet).

Aggressie en geweld:

Het (cyber)pesten, psychisch (verbaal) of fysiek lastigvallen, bedreigen, aanvallen van anderen of hen opzettelijk pijn doen.

Discriminatie:

Het in enigerlei vorm doen van uitspraken over, het verrichten van handelingen jegens of het nemen van beslissingen over personen die beledigend zijn voor die personen vanwege hun ras, godsdienst, geslacht, handicap, levensovertuiging en/of seksuele geaardheid dan wel het maken van enig onderscheid op basis van deze factoren.

Gebruik van alcohol of verdovende/ genotsmiddelen:

Het is niet toegestaan om in het zicht van kinderen, alcohol of overige verdovende- of genotsmiddelen te nuttigen. Onze gebouwen en terreinen zijn rookvrij. Je bent je te allen tijde bewust van je voorbeeldrol en je verantwoordelijkheden zolang je in functie bent.

Vandalisme:

Het met opzet vernielen, beschadigen of onbruikbaar maken van andermans bezittingen.

Diefstal:

Het heimelijk wegnemen of zich onrechtmatig toe-eigenen van andermans bezittingen.

Fraude:

Het opzettelijk anders voorstellen van de werkelijkheid, het sjoemelen met (financiële) gegevens, met als doel zichzelf of anderen te bevoordelen, op een manier die in strijd is met de wet.

Opzettelijk lekken van gevoelige informatie of slordig omgaan met gegevens:

Opzettelijk verspreiden, delen of vernietigen van gegevens en informatie waarvan algemeen mag worden aangenomen dat zij een vertrouwelijk karakter hebben (zoals gevoelige informatie over kinderen, ouders, de organisatie, etc.). Onopzettelijk kwijtraken of verspreiden van gegevens meld je direct bij je leidinggevende. In aanvulling op deze gedragscode tekenen alle medewerkers

5.5 Agressie en Geweld

Het is van belang dat we respectvol met elkaar omgaan. Wanneer er sprake is van agressie en geweld dan kunnen de richtlijnen gevolgd worden uit het beleid Agressie en Geweld van Tabijn, zie bijlage 5. In het beleid staat een oefening in zelfinzicht; bewust worden van uw grenzen bij agressie. Deze vragen kunnen gebruikt worden tijdens een teamvergadering. In het beleid is in de bijlage ook een registratieformulier agressie en geweld terug te vinden.

5.6 Ontruiming

In ons gebouw kunnen zich situaties voordoen die het noodzakelijk maken dat aanwezigen het gebouw zo spoedig mogelijk moeten verlaten. Bij De Bareel werken we met een ontruimingsplan. Het doel van het ontruimingsplan is om een bedrijfshulpverleningsorganisatie samen te stellen die in geval van een incident, noodsituatie of dreigende noodsituatie tijdig en snel kan worden geactiveerd en doelmatig kan optreden om, voor zover mogelijk, de oorzaak van de noodsituatie geheel of gedeeltelijk te elimineren en de gevolgen ervan zoveel mogelijk te beperken.

Daarnaast heeft het ontruimingsplan een informatieve (en preventieve) functie, in die zin, dat het de betrokkenen bewust maakt van de mogelijke risico's. Het ontruimingsplan bevat alle gegevens die nodig zijn om in geval van een incident doelmatig te kunnen optreden om letsel en schade te beperken.

Met de kinderen oefenen we een ontruiming. Minimaal 1 keer per jaar volgt er een onaangekondigde ontruiming. Van deze ontruiming volgt een evaluatie. Deze voegen we toe aan dit beleidsplan. Naar aanleiding van de evaluatie van deze ontruiming kunnen er wijzigingen plaatsvinden. Voor de opvang is er een aparte werkinstructie 'ik sta op de groep en het brandalarm gaat af', zie bijlage 3.

Bij de opvang werken op dit moment 5 medewerkers die bhv-er zijn, zie hoofdstuk 6. Tijdens de opening van de opvang is er minimaal 1 bhv-er aanwezig. Mocht dit niet zo zijn dan wordt er een bhv-ervanger aangewezen, zie werkinstructie 'taken bhv-ervanger'.

5.7 Covid-19

In 2020 zijn wij geconfronteerd met een pandemie, Corona. Om met dit gezondheidsrisico om te gaan volgen wij de richtlijnen van het RIVM. Er wordt gewerkt met een protocol (hoe iedereen zicht dient te gedragen) en met beslisbomen (om te bepalen of kinderen, externen en teamleden al dan niet mogen werken). Dit protocol delen wij met ouders en collega's via de OuderApp van Kidsconnect, iedere keer als er een nieuwe versie verschijnt, net als de beslisboom. Zo lang als er maatregelen van kracht zijn hangen deze gegevens ook op het opvang-kantoor en in de keuken op de groep. Er is een Faseplan Covid-19 voor de Bareel mochten er maatregelen nodig zijn dan is dit document te gebruiken. Met ingang van 23 maart 2023 zijn alle coronamaatregelen opgeheven.

6 EHBO regeling

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is het noodzakelijk dat er tijdens openingsuren op elke locatie minimaal één volwassene aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO.

Bij de opvang doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Op onze locatie hebben de volgende medewerkers een geldig en geregistreerd certificaat voor eerste hulp bij werken met kinderen van het Nederlands Instituut voor Bedrijfshulpverlening (NIBHV) behaald/herhaald op (2 jaar geldig):

- Monique van Vliet* 12-11-2025
- Patricia Duin* 06-11-2025
- Rianne Verweij- Hampsink* 12-11-2025
- Bianca Hessels* 12-11-2025
- Linda Meintjes* 12-11-2025 (administratief medewerker)
- Marisa de Vries 14-05-2025
- Judith Verduin* 12-11-2025
- Noortje de Vijver 14-05-2025
- Nida Kaymakci 12-11-2025
- Linda Beentjes* 12-11-2025
- Lucia Alzogaray santovena 29-01-2025 (Nikta instituut, via mbo-opleiding) herhaling 28-10-2026

*Ook bedrijfshulpverlener.

De NIBHV certificaten zijn behaald bij het volgende instituut (ieder jaar op herhaling):

Soliede

Postbus 416

1940 AK Beverwijk

0251-273888

KVK: 34249946

7 Beleidscyclus, risico-inventarisatie en communicatie

7.1 Hoe houden we het beleid actueel?

Om in kaart te brengen hoe met risico's wordt omgegaan, wordt voortdurend gevolgd of de werkinstructies, protocollen en andere afspraken er daadwerkelijk toe leiden dat risico's tot het minimum worden beperkt. Zo vindt er bijvoorbeeld **dagelijks een visuele check** plaats van de ruimtes binnen en buiten. Onverhoopte risicovolle situaties of bijzonderheden worden direct verholpen. Naast deze continue alertheid op veiligheid en gezondheid, zijn er een aantal vastgelegde momenten waarop we uitgebreid stilstaan bij het onderwerp veiligheid en gezondheid.

Tijdens **teamoverleg** is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar. Het bespreken zal gebeuren aan de hand van verschillende werkvormen. Jaarlijks en per kwartaal is het agendapunt veiligheid en gezondheid nader gespecificeerd zoals hieronder weergegeven.

Jaarlijks is er tijdens een teamoverleg tijd gereserveerd voor het (opnieuw) identificeren en doorlopen van de grote risico's en het doorlopen van de veiligheids- en gezondheidsafspraken waardoor kinderen leren omgaan met de kleine risico's. Daarbij kunnen we gebruik maken van de scans en checks van de Risicomonitor van Veiligheid NL.

Ieder **kwartaal** is tijd gereserveerd voor het onderwerp veiligheid en gezondheid. We bespreken dan in ieder geval de volgende vragen:

1. Zijn er de afgelopen periode incidenten geweest? Betreft dit een risico dat we absoluut moeten voorkomen of is dit een risico waar we kinderen mee willen leren omgaan? Moeten we een aanpassing doen in ons beleid en/of de veiligheids- en gezondheidsafspraken?
2. Is er de afgelopen periode een uitbraak geweest van besmettelijke ziekten? Geeft dit aanleiding om een aanpassing in ons beleid en/of de veiligheids- en gezondheidsafspraken te doen?

Periodiek is er aandacht voor het naleven van protocollen. Dit kan door afspraken te bespreken, checks uit te voeren of bijvoorbeeld met een filmpje of quiz onderwerpen verder uit te diepen.

Bij een **verbouwing of verandering** in (het gebruik van) een ruimte doorlopen we altijd de grote risico's en passen we het beleid eventueel aan.

Aanpassingen in het beleid veiligheid en gezondheid worden vastgelegd in hoofdstuk 9: Evaluatie en aanpassingen.

7.2 Hoe informeren wij nieuwe collega's en invallers?

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Veiligheid en gezondheid is een gedeelde verantwoordelijkheid voor álle collega's. Iedereen heeft de verantwoordelijkheid om het beleid te kennen, afwijkingen te signaleren en met elkaar te bespreken indien nodig. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen alle medewerkers dan ook een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken, wordt hij/zij gekoppeld aan een 'buddy'. De Buddy zorgt een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, het pedagogisch beleid en indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is. Lukt het niet om een invaller te regelen die werkzaam is op De Bareel, informeren wij de invaller vanuit de flexpool van Tabijn zo spoedig mogelijk via de mail of telefonisch en krijgt hij/zij een overdracht van de groep waar hij/zij komt te staan.

7.3 Hoe informeren we ouders?

Bij de intake is aandacht voor dit beleid en de veiligheids- en gezondheidsafspraken. Nieuwe ouders krijgen een informatiekaart (nog in ontwikkeling) mee met alle informatie die van belang is voor een veilig en gezond verblijf bij de opvang en niet te vergeten een plezierig verblijf.

Via Kidsconnect en eventueel via Social Schools berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze gedeeld op via Kidsconnect en/of Social Schools. Op de website vermelden wij het bestaan van het Beleidsplan veiligheid & gezondheid en deze zal ter inzage in het opvangkantoor liggen. Het thema veiligheid en gezondheid is in ieder geval een jaarlijks terugkerend onderwerp op de agenda van het overleg tussen de ouders van de opvang. Tussentijdse wijzigingen worden ter informatie voorgelegd aan de kindcentrumraad.

Indien nodig worden vragen van ouders beantwoord en/of worden ouders extra geïnformeerd over de veiligheids- en gezondheidsafspraken.

Indien nodig informeren wij extern betrokkenen, te denken valt aan stagiairs en vrijwilligers, wij persoonlijk over de informatie die voor hen van belang kan zijn.

7.4 Registratie van ongevallen, incidenten en calamiteiten

Ongevallen, incidenten en calamiteiten worden geregistreerd via een ongevallenregistratieformulier. Zie ook het protocol ongevallen, incidenten en calamiteiten. De ingevulde registratieformulieren worden besproken bij het kwartaaloverleg met de teams en los daarvan ook met de arbo-coördinator, tijdens de bespreking van het onderwerp veiligheid en gezondheid. De formulieren dienen er mede toe om maatregelen voor het voorkomen van ongevallen, incidenten en calamiteiten te kunnen nemen en de alertheid op preventie te vergroten.

8 Evaluatie en aanpassingen

Het beleid veiligheid en gezondheid wordt onmiddellijk aangepast als daar aanleiding voor is. Veranderingen zijn dan opgenomen in bovenstaande tekst. Gedurende het jaar, na de jaarlijkse vaststelling van de grote risico's worden de wijzigingen ook beknopt aangegeven in onderstaand schema, zodat duidelijk wordt welke tussentijdse wijzigingen er zijn aangebracht.

Datum	Wijziging
September 2023	Werkinstructie buiten spelen Deurklink omhoog laten plaatsen Draaiknop op poort in hek laten plaatsen Niet van toepassing zijnde afspraken verwijderd
Januari 2024	-Besloten om het traphekje weg te halen. De speelplek heeft een aantrekkingskracht op de kinderen. Mocht blijken dat het toch nodig is om een hekje te plaatsen dan plaatsen we het weer terug, dus als er meerdere ongevallen plaats gaan vinden. -Deurklinken omhoog laten plaatsen van verschoningsruimte en deur naar de speelzaal. -Het speelplein in gebruik genomen, aansluitend aan de opvangruimte. Er komen nog schaduwdoeken en een net over de zandbak. Voordat er in de zandbak buiten gespeeld kan worden moet het zand eerst gecontroleerd worden op voorwerpen die er niet in thuis horen. We hebben het plein in gebruik genomen en zien op het eerste gezicht geen bijzonderheden of afspraken die opgenomen moeten worden, anders dan die al opgenomen zijn in het beleidsplan. De komende maand gaan we ondervinden of aanpassingen gedaan moeten worden om te voorkomen dat de peuters via ander materiaal over het hek kunnen klimmen. -Ontruiming geoefend met de peuters op dinsdag 23 januari 2024. Kinderen kwamen naar het koord en pakten een lus vast. Een kind had de hand van de pmer vast en liep achter het koord met de kinderen aan. De kinderen stonden op sokken/sloffen, zonder jas, binnen 2 minuten buiten, via de nooduitgang (de oranje deur in de keuken-deze gebruiken wij tijdens de openingstijden van de peuteropvang niet). We hebben er bewust voor gekozen om te oefenen zonder de echte slow-whoop, zodat de peuters in eerste kunnen wennen aan de procedure. 
Januari 2025	Inventarisatie gedaan van de pov ruimtes ivm starten tweede peutergroep. Voor de veiligheid hebben we op het raam van pov 2 een sticker geplakt zodat kinderen, ouders en medewerkers zien dat dit een raam is waar ze niet doorheen kunnen lopen. Er is jn het afgelopen jaar 1 kind gevallen van het trappetje, blijkt uit de ongevallenregistratie, naar aanleiding van het weghalen van het traphekje. Geen van de ingevulde formulieren hebben verder geleid tot het ondernemen van acties of maatregelen om de veiligheid/gezondheid te verbeteren.
April 2025	Met de kinderen is een ontruiming geoefend, dit keer nog zonder geluid van de slow whoop. De kinderen lopen onder begeleiding van de professionals, naar buiten, zonder jas en schoenen.
Juli 2025	In de verschoonruimte bij de wasbak voor de kinderen en professionals is een badmat gelegd, zodat de vloer droog blijft, onder de mat zit anti-slip. Verder zijn er geen aanpassingen gedaan of hebben zich zaken voorgedaan die wij aan hebben moeten passen in het beleid.

Oktober 2025 	Op donderdag 2 oktober 2025 is er een ontruiming geoefend met beide peutergroepen (het was een schoolbreed ontruimingsoefening). . Beide groepen verlieten het kindcentrum via een andere uitgang. • De kinderen van POV1 gingen in een trein via de zijdeur bij de keuken naar buiten. • De kinderen van POV2 gingen in een trein via de deur van het naastgelegen lokaal 1/2A, door de aula, naar het grote plein achter het kindcentrum. Beide groepen hadden eerder op de dag al geoefend met het geluid van de 'slow whoop' en het vormen van een rij. De pedagogisch professionals begeleiden de kinderen naar buiten.
December 2025	Beleid geactualiseerd, denk aan het aanpassen van de oudercommissie naar de kindcentrumraad en aanpassen van de data van de EHBO.
Januari 2026	Regels en afspraken doorgenomen
Augustus 2026	Beleid geactualiseerd.

9 Ondersteuning en melding van klachten

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker, ouder of oudercommissie een klacht heeft. We staan open voor feedback, en bespreken deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen. De klacht kan mondeling of schriftelijk worden ingediend. Schriftelijk kunt u de klacht neerleggen bij de coördinator van de opvang. De klachten handelen wij serieus en in vertrouwen af.

Bent u niet tevreden over de afhandeling van uw klacht via de interne klachtenprocedure, dan kunt u uw vraag of klacht voorleggen aan het onafhankelijke Klachtenloket Kinderopvang (gratis dienst). Een medewerker van het Klachtenloket zal uw klacht met informatie, gericht advies, bemiddeling of mediation proberen op te lossen.

Contactinformatie Klachtenloket Kinderopvang

Telefoon: 0900-1877

maandag t/m vrijdag 9.00 - 17.00 uur

Op feestdagen gesloten.

E-mail: info@klachtenloket-kinderopvang.nl

Postadres: Postbus 96802, 2509 JE Den Haag

Bezoekadres: Bordewijklaan 46, 2591 XR Den Haag

U kunt ook een klacht indienen bij de externe en onafhankelijke Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Uw klacht wordt dan een geschil. Een onpartijdige, deskundige commissie beoordeelt

uw geschil en u ontvangt een bindende uitspraak. Dat betekent dat beide partijen de uitspraak moeten nakomen en dat hoger beroep tegen de uitspraak niet mogelijk is. Meer informatie hierover vindt u op: Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen, op De Bareel website en in de ouderapp Kidsconnect.

10 Bijlagen

Onderstaande bijlagen zijn alleen nog op papier inzichtelijk op de locatie, in het opvang kantoor. In de map Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Voor medewerkers zijn alle bijlagen ook in te zien in de app Kidsconnect.

Bijlage 1	Regels en afspraken Veiligheid en Gezondheid voor kinderen en pedagogisch medewerkers
Bijlage 2	Samenvatting afwegingskader en meldcode
Bijlage 3	Werkinstructies
Bijlage 4	Hygiënecode voor kleine instellingen
Bijlage 5	Beleid Agressie en Geweld

Bijlage 1 - Afspraken en regels

Afspraken/regels - Veiligheid voor de opvang

01-2026

Naar aanleiding van de risico inventarisatie veiligheid. Ben je bewust van de risico's, blijf alert en noteer gevaarlijke situaties en ongevallen. Pedagogisch medewerkers zijn zich bewust van mogelijke gevaren en grijpen direct in wanneer actie vereist is om het risico te voorkomen of te verkleinen of te verhelpen.

Regels voor de groepsleiding

Binnen:

- Natte plekken op de vloer en trap meteen drogen.
- De vloer vegen als er zand ligt.
- Schoonmaakmiddelen hoog opbergen.
- Tassen niet op de groep op de grond.
- Geen sigaretten of medicijnen op de groep bewaren. Zet de tas in de hoge wandkast.
- Creëer voldoende loopruimte.
- Onstabiele voorwerpen vastzetten.
- Bij aanschaf van nieuw materiaal opletten dat schroeven verzonken zijn.
- Speelgoed controleren op scherpe randen, splinters. Kapot speelgoed weggooien of vervangen.
- Kokend water (thee) uit de Quooker mogen alleen de medewerkers pakken. Bij gebruik wanneer kinderen in de buurt zijn de kinderen waarschuwen dat het heet is. Voor de kinderen kokend water vermengen met koud water. Dezelfde afspraken gelden voor andere warme dranken, denk aan bouillon.

- Niet met hete dranken lopen of op de groep gebruiken, als ze kokend heet zijn en er kans is op verbranding. Gebruik een afsluitbare beker.
- Warme chocomelk niet laten koken.
- Vul bij het zien van gevaarlijke situaties het registratieformulier gevaarlijke situaties in, in de map op het kantoor van de directie, alle school en opvang ongevallen zijn daar terug te vinden.
- Vul bij een ongeval het registratieformulier ongevallen in, in map op kantoor bij directie.
- Stoer gedrag op de trap niet tolereren, gebruik de trap waarvoor deze is bedoeld.
- Indien het trapje toegankelijk is voor de peuters is er ook toezicht. We willen op deze manier kinderen leren om te gaan met 'gevaaren' en leren een trap te gebruiken.
- Bij verwijderen van schilderijen en kaarten, ook de schroeven, spijkers en punaises meteen verwijderen.
- Geen giftige planten kopen/gebruiken.
- Apparaten met snoer vastzetten, verwijderen of zodanig plaatsen dat de kans op verwonden niet aanwezig is.
- Scherpe randen en punten afschermen of afronden.
- Voldoende loopruimte om meubilair creëren.
- Meubilair 2 keer per jaar controleren op splinters. Eventueel schuren. Voor de kerst- en voor de zomervakantie.
- Onstabiele voorwerpen vastzetten of verwijderen
- Lucifers/aansteker na gebruik meteen hoog opbergen.
- Kinderen niet met heet water laten spelen en kraan na warm water gebruik weer op koud water stand terugzetten.
- Alleen oudere kinderen zelfstandig laten zagen en jongere kinderen onder begeleiding, kinderen wijzen op de risico's.
- Regelmatig speeltoestellen en buitenspeelgoed controleren op gebreken. In ieder geval voor de kerst en zomervakantie.
- Alert zijn op kinderen die touwtjes aan kleding hebben. Ook letten op het gebruik van speel-touwen. Touwen mogen nergens aan vast gemaakt worden of gebruikt worden op toestellen, net als kleden, allen alleen onder toezicht.
- Alert zijn op de mogelijkheid dat kinderen klem kunnen komen te zitten op een toestel.
- Regelmatig speeltoestellen en buitenspeelgoed controleren op scherpe randen/onderdelen.
- Let bij een verwonding van het kind tijdens het buitenspelen op waar het vandaan komt en los het indien nodig meteen op.
- Let op bij water, kinderen niet zonder toezicht met en bij water laten spelen.
- Kinderen mogen de eigen stepjes/fietsjes gebruiken op het plein mits ze beschermingsmiddelen om hebben of de spullen zonder bescherming mee krijgen van ouders.
- Bij vergiftiging de gifwijzer in de keuken raadplegen of 112 bellen.
- Kinderen aanleren hoe ze een deur openhouden voor een ander kind (niet bij de bewegende delen).
- Speeltoestellen in de gymzaal worden gecontroleerd door een medewerker van Janssen en Fritsen, 1 maal per jaar. De vakleerkracht gym is verantwoordelijk voor de controle. Daarnaast zijn wij wel verantwoordelijk voor het melden van opgemerkte defecten.
- Kinderen maken gebruik van de toestellen in de speelzaal die passen bij de leeftijd van de kinderen en altijd onder toezicht.
- Oneffenheid verwijderen of nieuwe vloerbedekking leggen op de podia.
- Ongevallen melden aan ouders. Verwondingen in het gezicht telefonisch doorgeven of via de kidsconnect app doorgeven.
- Kinderen die naar huis gaan worden in de kidsconnect app afgemeld, zodat wij weten welke kinderen nog in het gebouw zijn en welke afwezig zijn.
- Kinderen gebruiken de materialen waar deze voor zijn.
- Stoeien alleen in ruimtes die daar geschikt voor zijn.

Buiten:

- De hekken rond het schoolplein zijn dicht als de opvang op het schoolplein/peuterplein speelt.
- Doorgeven aan de directie als er tegels verzakt zijn, repareren en/of evt. vervangen.
- Gevaarlijke situaties, mbt speeltoestellen doorgeven of direct oplossen.
- Bij sneeuw of ijs zout/pekkel strooien bij de ingang. Is het plein glad dan niet buiten spelen of waarschuwen en wijzen op de risico's.
- Speelplein controleren op bouw- of zwerfafval en dit verwijderen.
- Kinderen mogen niet zelfstandig de bal halen bij de sloot, hek gesloten houden.
- Obstakels buiten looproute plaatsen.
- Kijk goed waar je loopt of rent, kijk goed uit als je zelf op de fiets zit.
- Leer de kinderen veilig oversteken.
- Deur metalen schuur vastmaken aan hek met touw aan de binnenkant van de deur
- Kinderen leren op een verantwoorde manier om te laten gaan met stepjes/fietsjes en andere rijdende materialen.
- Kinderen maken alleen onder toezicht van de groepsleiding gebruik van de inhoud van de 'kuubkist', de materialen in 2 rolcontainers.
- Met de kinderen worden afspraken gemaakt over het gebruik van de materialen, wijzen op hoe je veilig met de materialen om kunt gaan.
- In de zomer gelden de volgende afspraken; bij temperaturen boven de 21°C en met zonkracht UV5 worden de kinderen 1x per dag ingesmeerd met een zonnebrand-crème (Suncover SPF 30/Dr. Jetske Ultee)
- Minimaal 15 minuten voor kinderen naar buiten gaan worden ze ingesmeerd met zonnebrand, aanwezig bij de peuteropvang.
- Tussen 12.00 uur en 15.00 uur uit de zon. Voldoende verkoeling met water voor de kinderen in de vorm van zwembadje (zie groot risico verdrinking) en/of zand/watertafel. Voldoende aanbod van vocht (water/limonade). Daarnaast bieden parasols op het plein schaduw voor de kinderen. En in de toekomst bomen.
- De rolcontainers alleen gebruiken om de spullen van a naar b te vervoeren. Het is geen speel/rijtuig voor kinderen.
- Kinderen die op blote voeten voetballen op het kunstgras schoeisel aan laten trekken, ivm brandwonden.
- Kinderen mogen geen sliding maken.
- Kinderen mogen elkaar niet omver trekken of duwen.
- Kinderen mogen tegen de bal schoppen nooit tegen andere zaken.
- Kinderen houden rekening met elkaar op het veld.
- Kinderen vragen hulp als ze het niet zelf kunnen.
- De containers alleen onder toezicht gebruiken, dus niet met zelfstandig buiten spelen.
- Kinderen klimmen niet op of in de container en gebruiken de container niet als hut.
- Kinderen mogen niet in de container zitten of zich verstoppen.
- Kinderen ervoor waarschuwen dat ze vies en nat kunnen worden als ze spelen met de waterpomp.
- Als de heuvel te glad en nat is vanwege de regen dan de heuvel 'gesloten' houden.
- Check zo nu en dan wat kinderen in de speeltunnel doen.
- Rijdend materiaal gebruik je op de stoeptegels.

Sanitair kinderen

- Toiletten na het limonade drinken en fruit eten controleren op natte vloer.
- Schoonmaakmiddelen hoog opbergen meteen na gebruik en in het zicht tijdens gebruik.

- In de toiletten zijn geen wc blokjes aanwezig.

Keuken/ bergruimte:

- Kinderen leren hoe ze om moeten gaan met een kookplaat.
- Kinderen waarschuwen dat de kookplaat heet is.
- Stelen van pan naar achteren laten wijzen op de kookplaat.
- Wanneer de kookplaat aan staat moet er altijd iemand van de groepsleiding bij aanwezig zijn, of buiten bereik van kinderen plaatsen.
- Kinderen niet met heet water laten spelen en kraan na warm water gebruik weer op koud water stand terugzetten.
- Vertel kinderen dat de oven heet is en de platen die uit de oven komen.
- Laat kinderen nooit alleen bij een geopende hete oven.
- Laat de kinderen ovenhandschoenen dragen.
- Bij gebruik van de oven de deur niet open laten staan.
- Let in de keuken op dat de kinderen geen apparaten van het aanrecht kunnen trekken.
- Hete dranken in het midden van de tafel zetten.
- Hete dranken bij voorkeur af laten koelen in de keuken, vermengen met koud water of een thermobeker gebruiken.
- Geen vlijmscherpe messen gebruiken.
- Leer kinderen hoe ze moeten snijden als ze dat niet kunnen.
- Sluit de kastdeur met schoonmaakmiddelen met het slot en berg ze hoog, buiten bereik van kinderen op.
- Kinderen mogen niet aan de vaatwasser komen.
- Kinderen mogen alleen onder begeleiding helpen met in/uit ruimen.
- Geen giftige stoffen naast voeding bewaren en gebruiken.
- Leer de kinderen hoe ze om moeten gaan met scherpe kantoorartikelen.
- Tassen van groepsleiding opbergen op plank (hoog) in de kast.
- Toner opbergen in kast.

Afspraken/ regels - Veiligheid voor de opvang

01-2026

naar aanleiding van de risico inventarisatie veiligheid:

Regels voor de kinderen

Binnen:

- Niet rennen binnen, ook niet op de gang, dus binnen wandelen
- Kinderen mogen niet met de deuren spelen
- Deur rustig openen en sluiten
- Niet bij de voordeur spelen
- Niet met en bij deuren spelen
- Niet glijden van de trap(leuning) of de gladde verhoging onder het hekwerk
- Niet gooien met voorwerpen
- Geen voorwerpen laten slingeren in het looppad, zorg dat het looppad vrij blijft als je er niet mee speelt
- Niet op de vensterbank zitten of klimmen
- Kinderen mogen niet in kasten klimmen, vraag het als je er niet bij kan
- Kinderen mogen niet op de omheining klimmen of zitten
- Als je met een schaar loopt....dan de punt van de schaar naar beneden in je hand
- Prikpennen mag je niet los meenemen, neem de hele pot mee naar de tafel
- Niet rennen met scherpe kantoorartikelen, vraag aan de leiding of ze je helpen
- Niet stoeien of duwen in de gang of bij ramen
- In de speelzaal schoenen en sokken uit en netjes langs de muur in de gang zetten
- Niet bovenop de stapel matten zitten
- Niet spelen op de trap of balustrade
- Geen stoer gedrag bij/op de trap
- Niet duwen/stoeien bij de kapstokken
- Niet spelen met stopcontacten
- Niet spelen met vuur

- Niet spelen met zagen/gereedschap, gebruiken
- Niet met ballen of andere voorwerpen tegen het plafond schieten/goeien in de speelzaal
- Geen geintjes en pesterijen bij ruiten
- Deuren rustig openen
- Kinderen vragen om toestemming om gebruik te mogen maken van de computers en zetten deze niet zelf aan/uit met de knop
- Kinderen gebruiken de materialen waar ze voor bedoeld zijn
- Kinderen mogen stoeien in ruimtes die daar geschikt voor zijn

Buiten:

- Niet op de parkeerplaats spelen
- Niet van het stoep afrennen als je papa of mama ziet komen, op de stoep wachten.
- Niet met touwen, klossen, kleden of paardenleidsels op het klimrek
- Niet met karren op de rubberen tegels
- Rustig rijden op de fiets (driewielers), de bochten niet te scherp en hard nemen.
- Kijk goed waar je loopt of rent, kijk goed uit als je zelf fietst, skate of waveboard.
- Niet spelen met de omheining (erover, eronder, erdoor of erop klimmen)
- Waveboarden gebruiken op een verantwoorde manier
- Skates gebruiken op eigen verantwoording en meegenomen vanuit huis, de opvang heeft geen skates.
- Afspraken freerun
 - 1. Springen en dan landen op 2 voeten
 - 2. Voor je springt of zwaait, kijk je of je dat veilig kunt doen
 - 3. Gebruik je verstand
 - 4. Als het nat is, maak je het toestel droog en doe je voorzichtiger
 - 5. De juffen van de groepen 1/2 hebben afgesproken dat de kleuters niet van de hoogste stang van de spider cage mogen afspringen
- Kinderen gebruiken de materialen op een veilige manier onder toezicht van de groepsleiding
- Kinderen mogen niet zelfstandig de kuubkist pakken
- De rolcontainer alleen gebruiken om de spullen van a naar b te vervoeren. Het is geen speel/rijtuig voor kinderen.
- Kinderen mogen alleen met schoeisel op het veld voetballen.
- Kinderen mogen geen sliding maken.
- Kinderen mogen elkaar niet omver trekken of duwen.
- Kinderen mogen tegen de bal schoppen nooit tegen andere zaken.
- Kinderen houden rekening met elkaar op het veld.
- Kinderen betreden het veld alleen via het toegangspoortje/de opening in het hek.
- Kinderen mogen de hoge container met kleden niet verrijden.
- Kinderen vragen hulp als ze het niet zelf kunnen.
- De containers alleen onder toezicht gebruiken, dus niet met zelfstandig buiten spelen.
- Kinderen klimmen niet op of in de container.
- Kinderen gebruiken de container niet als hut.
- Kinderen mogen niet in de container zitten of zich verstoppen.
- Als de heuvel nat is let op met uitglijden.
- Je kunt vies en nat worden als je speelt met de waterpomp.
- Het water uit de pomp is geen drinkwater.
- Rijdend materiaal gebruik je op de stoeptegels

Keuken:

- Niet spelen in de keuken
- Niet lopen met een mes
- Niet spelen met je mes want dan ben je het kwijt
- Geen messen laten rondslingeren
- Niet aan de kookplaten komen

Afspraken/regels - Gezondheid en sociale veiligheid voor de opvang

01-2026

naar aanleiding van de risico inventarisatie gezondheid:

Regels voor groepsleiding

- De groepsleiding is op de hoogte van de werkinstructie handen wassen en draagt zorg voor een goede hygiëne.
- Handen wassen voordat het fruit wordt gesneden op een schone snijplank/bord.
- Als de groepsleiding een besmettelijke ziekte heeft mag hij/zij niet op de groep worden ingezet.
- Wondjes waar vocht of pus uitkomt worden door de groepsleiding afgedekt met een pleister.
- Materialen die verontreinigd zijn met pus of vocht worden goed schoongemaakt.
- Handen wassen na aanraking met vocht of pus.
- De groepsleiding draagt zorg voor een goede nies- en hoesthygiëne, zie werkinstructie.
- Kinderen met een snotneus laten wij regelmatig de neus snuiten.
- De zakdoekjes gooien de kinderen meteen weg.
- In de groepsruimte is een doos tissues.
- Gebruik telkens voor ieder kind een schone zakdoek.
- Gebruik telkens voor ieder kind een schone washand of poetsdoekje.
- Bewaar voedingsproducten in de koelkast onder de 7°C.
- De kinderen leren hun handen goed te wassen.
- Groepsleiding maakt iedere dag na het limonade drinken de toiletten schoon.
- Bij zichtbare verontreiniging en minimaal elke dag een schone handdoek, in ieder geval na de handenwasmomenten.
- We maken gebruik van een luiieremmer.
- Gebruik handschoenen met de verschoning.
- Goede schoonmaak van oppervlakken en speelgoed (allesreiniger).
- Na elke verschoning maken we de verschoonplek schoon.

- Werk volgens de hygiënecode.
- Controleer de houdbaarheidsdatum voor gebruik van bederfelijke producten.
- Vaatdoek uitspoelen onder heet stromend water en regelmatig verschonen.
- Bij zichtbare verontreiniging, na vuile klusjes, minimaal elk dagdeel een schone vaatdoek.
- Reinig zichtbaar verontreinigd speelgoed meteen.
- Alleen verkleedkleden kopen die op 60 graden kunnen worden gewassen.
- Water in zwembadje iedere dag verschonen, bij tussentijdse vervuiling van het water gedurende de dag ververset.
- Etenresten verpakken (met datum) en kruimels opruimen.
- Wees alert op bijten of krabben van een dier.
- Let op kieren en naden dat ze goed dicht zijn ivm plaagdieren.
- Laat bij warm weer vocht afvoeren door 's nachts te ventileren.
- Controleer kinderen op tekenbeten na een bezoek aan een bos of tijdens het spelen in hoog gras en informeer ouders.
- Beperk i.v.m. wespen/bijen het eten of drinken van zoetheid in de buitenruimte.
- Vermijd plakkerige handen en monden bij buiten spelende kinderen.
- Opletten dat kinderen niet te lang in de zon spelen, zie werkinstructie zonnebrand.
- Richt buitenruimte zo in dat er ook schaduw is (parasols/zonneschermbekers/schaduwdoeken)
- Beperk duur van het buitenspelen bij extreme hitte, niet op het heetst van de dag naar buiten gaan.
- Kinderen extra laten drinken bij hoge temperaturen. (drinkwater mee naar buiten nemen, bekertjes en een sopje met theedoek, zodat kinderen de bekertjes zelf af kunnen wassen).
- Beperk de duur van het buiten spelen bij extreem lage temperatuur.
- Groepsleiding is op de hoogte van het protocol medicijnverstrekking.
- **Controleer de houdbaarheid van het medicijn voor toediening.**
- Allergieën van kinderen staan op de Ipad onder de naam van het kind in Kidsconnect, zie ook keukenkast.
- Groepsleiding weet medische gegevens van kinderen te vinden.
- Was handen voor en na wondverzorging.
- Draag wegwerphandschoenen.
- Verwijder gemorst bloed, wondvocht of lichaamsvocht en desinfecteer.
- Dek wondjes af.
- Bedompte ruimten ventileren, vooral de speelzaal maar ook de overige ruimten.
- Steekproefsgewijs temperatuur in verblijfsruimten controleren, minimaal 17°C
- Bij extreme kou, de ouders gebruik laten maken van de hoofdingang.
- Wanneer de temperatuur boven de 25°C oploopt, goed ventileren.
- Pas ventilatiegedrag aan als de activiteit daarom vraagt.
- CO2 gehalte moet lager zijn dan 1000ppm, het liefst onder 800 ppm, zie in de groepsruimten de kleurtjes van de led (groen is oke) op de CO2meter. Actie ondernemen/ventileren bij oranje of rode led.
- Altijd ventileren en anders luchten (minimaal 15 minuten).
- Controleer de luchtvochtigheid, streef naar luchtvochtigheid tussen de 30% en 70%.
- Iedere maand de hoezen wassen of bij zichtbare vervuiling.
- Gebruik geen spuitbussen in verblijfsruimten.
- Controleer en reinig ventilatieroosters 3 maandelijks of bij zichtbare vervuiling.
- Werkzaamheden (lawaaioverlast) in ruimten plaats laten vinden wanneer deze niet in gebruik is.
- Kies planten die allergeen arm zijn.
- Gebruik geen bestrijdingsmiddelen.
- Kinderen niet laten eten en drinken in de zandbak.
- Controleer zand op vuil voor het spelen en maak zo nodig schoon.

- Schep uitwerpselen van honden en katten met ruim zand eromheen uit.
- Laat de kinderen na het buiten spelen in de zandbak handen wassen.
- Schoonmaker heeft een werkschema. Groepsleiding en coördinator controleren. Schoonmaker evt aanspreken op werkzaamheden.
- Stofzuigen en schoonmaken op momenten dat er geen kinderen aanwezig zijn. Anders ramen/deur wijd open.
- Maakt de bank, kussens en poef schoon met groene zeep en water aan het einde van de dag en bij zichtbare vervuiling.
- Hanteer met etenswaren het principe First in First out!
- Gebruik tubes voor zonnebrand in plaats van potjes, ook voor bijvoorbeeld vaseline.
- Niet te lang in de zon buiten spelen.
- Beperk duur van het buitenspelen bij extreme hitte, niet op het heetst van de dag naar buiten gaan
- Smeer kinderen in met zonnebrandcrème uit een tube, gebruik eventueel petjes en lange mouwen tegen de zon
- Alle kinderen insmeren! Ook de kinderen met een gekleurde huid.
- Meubilair bij (zichtbare) vervuiling schoonmaken
- Kinderen duidelijk maken dat het water in badjes geen drinkwater is.

Afspraken/regels - Sociale Veiligheid voor de opvang

01-2026

Naar aanleiding van de risico inventarisatie sociale veiligheid:

Regels voor groepsleiding

- Team is op de hoogte van de 5 stappen die genoemd zijn in de meldcode, meldcode hangt in de groepsruimte op het rek(pov1) en in een keukenkasje (pov2).
- Medewerkers weten wie de Aandachtsfunctionarissen zijn.
- Medewerkers zijn op de hoogte van de Gedragscode van Tabijn zie 5.4 van het beleidsplan veiligheid en gezondheid .
- Medewerkers zijn alert op signalen die kunnen wijzen op Huiselijk Geweld en Kindermishandeling.
- Medewerkers kennen het anti-pestprotocol.
- Medewerkers kunnen pestgedrag signaleren.
- Medewerkers zijn op de hoogte van de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind pest op de opvang.
- Medewerkers zijn op de hoogte van het anti-pestprotocol.
- Medewerkers melden kinderen op een vaste plek aan bij de start van de opvang.
- Medewerkers hebben na een uur een controlemoment tijdens het eten en drinken.
- Medewerkers melden de kinderen af wanneer zij naar huis gaan op de presentielijst in de app.
- Medewerkers zijn alert op vreemde gezichten in het gebouw en spreken deze personen aan.
- Medewerkers laten een kind alleen mee gaan met de ouders, tenzij anders is afgesproken.
- Medewerkers kunnen het zelfstandigheidscontract gebruiken en weten hoe ze het met nieuwe gegevens aan kunnen passen.
- Bij conflicten tussen kinderen neemt de medewerker in eerste instantie een afwachtende houding aan, kijkt of kinderen zelf tot een oplossing komen.
- Ingrijpen in tweede instantie door aan kinderen te vragen wat er aan de hand is (Hoe komt het dat je huilt? Hoe komt het dat je hebt geslagen? Hoe is het gebeurd?) en aan oudere kinderen ook te vragen: hoe gaan wij dit oplossen?
- Pas in de laatste instantie reikt de medewerker zelf een oplossing aan.

- Bij ingrijpen en interveniëren worden normen gehanteerd als: elkaar geen pijn doen, maar zeggen wat je bedoelt of wilt; van elkaar geen spullen afpakken, maar erom vragen; een ruzie moet altijd afgerond worden (het goedmaken).
- Een kind dat het onderspit delft, wordt door de medewerker gesteund (met het oog op het verhogen van de eigen weerbaarheid) door te verwoorden wat het kind op dat moment voelt en wat het eigenlijk zou willen zeggen, bijvoorbeeld: zullen we samen zeggen dat hij jou niet mag slaan of dat het pijn doet?
- Medewerker verschoont of helpt de kinderen die in broek geplast of gepoept hebben.
- Kinderen regelmatig naar de wc sturen die moeite hebben met het zindelijk worden.
- Medewerkers gebruiken een kookwekker als geheugensteun om kinderen naar de wc te sturen.
- Medewerker benadert het kind positief als het toch mis is gaat, b.v kom we lopen naar de wc en trekken schone kleren aan.
- In alle ruimten zijn ramen aanwezig en kan van buiten naar binnen worden gekeken, ook bij de toegangsdeur naar de toiletjes. In de verschoonruimte zit een raam in de toegangsdeur.

Afspraken/ regels Gezondheid voor de opvang

01-2026

naar aanleiding van de risico inventarisatie gezondheid:

Regels voor kinderen

- Kinderen met een snottebel snuiten hun neus.
- Zij gooien hun zakdoekje direct weg.
- Kinderen wassen na het toiletbezoek hun handen .
- Kinderen melden als het toilet vuil is.
- Kinderen mogen niet eten of drinken in het zwembadje.
- Kinderen mogen geen water drinken uit het zwembadje of de waterpomp.
- Na het buiten spelen handen wassen.
- Voor het eten en drinken handen wassen.
- Kinderen niezen en hoesten in hun elleboog en gaan eventueel daarna handen wassen.
- Kinderen duidelijk maken dat het water uit de waterpomp geen drinkwater is.

Bijlage 2 - Samenvatting afwegingskader en meldcode

De Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is een stappenplan waarin staat hoe bijvoorbeeld een huisarts, kinderopvangmedewerker, leerkracht of hulpverlener moet omgaan met het signaleren en melden van (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling.

De Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling bepaalt dat organisaties en zelfstandige beroepsbeoefenaren in de sectoren onderwijs, gezondheidszorg, kinderopvang, maatschappelijke ondersteuning, sport, jeugdhulp en justitie een meldcode moeten hebben én het gebruik ervan moeten bevorderen.

Basismodel meldcode

Iedere organisatie en zelfstandig werkende beroepskracht die werkt met ouders en/of kinderen moet een eigen meldcode ontwikkelen. Uitgangspunt daarvoor is het Basismodel meldcode. Daarin staan de volgende vijf stappen:

1. In kaart brengen van signalen.
2. Overleggen met een collega. En eventueel raadplegen van Veilig Thuis: het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling. Of een deskundige op het gebied van letselduiding.
3. Gesprek met de betrokkene(n).
4. Wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling. En bij twijfel altijd Veilig Thuis raadplegen.
5. Beslissen over hulp organiseren en melden.

Sinds 1 januari 2019 zijn stap 4 en 5 van de meldcode aangescherpt. In stap 4 wegen beroepskrachten op basis van de informatie uit stap 1 tot en met 3 af of zij een vermoeden hebben van huiselijk geweld of kindermishandeling. Daarbij bepalen zij met behulp van het afwegingskader of er sprake is van acute of structurele onveiligheid. In stap 5 nemen beroepskrachten twee beslissingen:

Is melden bij Veilig Thuis noodzakelijk?

- Melden is noodzakelijk als er sprake is van acute of structurele onveiligheid.

Is hulp verlenen of organiseren (ook) mogelijk?

Hulp verlenen is mogelijk als:

- de professional in staat is om effectieve/passende hulp te bieden of te organiseren.
- de betrokkenen meewerken aan de geboden of georganiseerde hulp.
- de hulp leidt tot duurzame veiligheid.
- Indien hulp verlenen op basis van één van deze punten niet mogelijk is, is melden bij Veilig Thuis noodzakelijk.

Afwegingskader

Een afwegingskader ondersteunt een beroepskracht met vermoedens van huiselijk geweld en/of kindermishandeling in stap 5 van de Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld. Het gaat dan om het beslissen of een melding noodzakelijk is en vervolgens of het zelf bieden of organiseren van hulp (ook) mogelijk is. In het kader staat wanneer dat volgens de normen van de eigen beroepsgroep het geval is.

Stap 1: Signalen in kaart brengen

Stap 2: Overleggen met deskundig collega en evt. Veilig Thuis

Stap 3: Gesprek met cliënt

Stap 4: Wegen van huiselijk geweld / kindermishandeling

- Blijft het (vermoeden van) huiselijk geweld / kindermishandeling bestaan?
- Is er sprake of een vermoeden van acute of structurele onveiligheid?

Stap 5: Beslissen: 1. Is melden noodzakelijk? 2. Is hulp bieden / organiseren (ook) mogelijk?

- Ben ik in staat passende hulp te bieden of organiseren?
- Doen de betrokkenen mee aan de geboden of georganiseerde hulp?
 - Leidt deze hulp tot duurzame veiligheid?

Bijlage 3 - Werkinstructies

Werkinstructie gezonde binnenlucht

April 2023

Doel:

Ervoor zorgen dat het opvang-team op de hoogte is van gezonde binnenlucht en weet hoe te handelen om dit te krijgen.

Verankering:

Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid.

Toepassing werkinstructie:

Deze werkinstructie wordt toegepast door het opvang-team van De Bareel wanneer ze vragen hebben over gezonde binnenlucht of dit willen krijgen.

Afspraken gezonde binnenlucht:

Een gezonde binnenlucht betekent dat de lucht schoon en fris is en weinig stofdeeltjes en ziekteverwekkers bevat. De temperatuur mag niet te hoog of te laag zijn, de lucht moet steeds ververs worden en de vochtbalans moet goed zijn. Vervuilde lucht is niet gezond voor de beroepskrachten en de kinderen. De binnenlucht kan op verschillende manieren vervuild raken:

- tijdens het schoonmaken;
- door materialen in het gebouw (zoals beton en kunststof);
- door de mensen zelf;
- door kleding;
- door (huis)dieren.

Voor het luchten en ventileren gelden de volgende afspraken:

1. Lucht tijdens het schoonmaken en stofzuigen.
2. Lucht na het gebruik van verf of andere sterk ruikende spullen.
3. Lucht 's ochtends vroeg de ruimtes die in de nacht niet zijn geventileerd.
4. Lucht tijdens beweegspelletjes.
5. Ventileer ook als de ruimtes leeg zijn.
6. Alle ramen kunnen op een kier staan.
7. Alle ruimtes kunnen bij hitte en kou geventileerd worden

Pas ventilatie gedrag aan als de activiteit hier om vraagt. Ventileren is het voortdurend verversen van lucht. Luchten is het in korte tijd (ongeveer 15 minuten) verversen van alle vervuilde binnenlucht. Let op: Luchten is geen vervanging van ventilatie.

Mensen ademen kooldioxide (CO₂) uit. De hoeveelheid dioxide is gemakkelijk te meten. Als het gehalte kooldioxide laag is weet u of de ruimte goed is geventileerd en er dus voldoende verse lucht wordt toegevoerd. Wanneer de hoeveelheid kooldioxide in de ruimte hoog is kunnen er klachten ontstaan:

- hoofdpijn;
- irritatie van de ogen;
- concentratiestoornissen;

- irritatie van de slijmvliezen;
- vaak niezen en hoesten;
- tekenen van astma.

Voor het controleren of het ventileren en luchten ook zorgt voor een goed binnenmilieu kun je de hoeveelheid kooldioxide meten.

Voor het meten van de CO2 waarden gelden de volgende afspraken:

1. Plaats de CO2- meter op een plek waar geen ramen of deuren zijn waar ventilatie is.
2. Houd het CO2 gehalte lager dan 1000 ppm, het liefst onder 800 ppm, zie de CO2-meterkaart.
3. De CO2-meter geeft middels een lampje aan of de binnenlucht de juiste waarde heeft. Indien de waarde te hoog is gaat er een geluidssignaal af.

CO2-meterkaart	Effecten	ppm	
 Gevaarlijk bij langdurige blootstelling		5000	
 Negatieve gezondheidseffecten		2000	
 Ventileren noodzakelijk		1200	
 Ventileren gewenst		1000	* GGD gezondheids- grenswaarde
 Acceptabel niveau		800	
 Gezond binnenklimaat		600	
 Gezond buitenlucht niveau		350	

Werkinstructie zomer

december 2025

Doel:

Ervoor zorgen dat er op een juiste manier gehandeld wordt bij zonlicht en warm weer tijdens het buiten spelen.

Verankering:

RIE gezondheid, actieplan. Beleidsplan veiligheid en gezondheid. Ook terug te vinden in de map met werkinstructies.

Toepassing werkinstructie:

Deze werkinstructie wordt toegepast door het opvang-team van De Bareel van begin mei tot eind september met zonnig weer maar ook als het half bewolkt is.

Afspraken zomer:

Overmatige blootstelling aan zonlicht tijdens de kinderjaren en het aantal keer dat iemand is verbrand lijken een rol te spelen bij het ontstaan van huidkanker. Hoe vaker kinderen verbranden, hoe groter de kans dat zij in hun latere leven huidkanker ontwikkelen.

1. Het team van de opvang smeert van **begin mei tot eind september** alle kinderen op alle dagen dat het zonnig of half bewolkt is; ook als ze in de schaduw spelen. In principe een half uur voordat ze naar buiten gaan.
2. Op de Ipad staat een app met een link naar de website van het KNMI. Hier is de zonkracht te zien. Wanneer de **zonkracht 5-6 is smeren** wij de kinderen in. De huid verbrandt dan gemakkelijk. Zie tabel.
3. Wij **smeren alle kinderen in** met een anti-zonnebrandmiddel factor **spf 30**, van Suncover Suncare. De crème bevat effectieve zonnefilters tegen zowel uv-A- als uv-B-straling, is **vrij van parfum** en smeert gemakkelijk uit. Ook is niacinamide (**vitamine B3**) voor extra bescherming toegevoegd. Zie onderaan voor de ingrediëntenlijst van het middel.
4. In de bak met zonnebrand in de kast bij de opvang ligt een lijst met kinderen die hun **eigen zonnebrand** bij zich hebben. Kinderen mogen hun eigen zonnebrand meenemen. Hebben ze geen zonnebrandcrème mee dan smeren wij de kinderen in.
5. Tijdens vakanties vragen wij ouders het kind in de ochtend zelf al in te smeren.
6. Wij smeren de kinderen **om de 2 uur opnieuw in**. Wanneer kinderen in contact zijn gekomen met water, of spelen in water moeten wij vaker smeren en het zonnebrandmiddel in laten trekken.
7. Let met insmeren op hoofd, nek, schouders, neus en oren. Laat kinderen die petjes mee hebben deze ook dragen. Tijdens buiten spelen T-shirt laten dragen.
8. Wij laten de kinderen **tussen 12.00-15.00 binnen** spelen. Buiten spelen mag alleen in de schaduw.
9. Wij **creëren schaduwplekken** met parasols en doeken.

10. Tijdens het buiten spelen met zonnig en warm weer laten we de kinderen **extra drinken**. Er gaan kannen met water mee naar buiten.
11. **Risico's**; belasting door een hoge temperatuur wordt hittestress genoemd. Warmte ontstaan in het lichaam en warmte ontstaan door de omgeving, min warmte die het lichaam afgeeft aan de omgeving (verdamping). Hittestress kan gepaard gaan met:
- Flauwvallen**, vaak gepaard met hoofdpijn, misselijk en diarree.
 - Hittekramp**, in de spieren door te weinig of te veel zout in het bloed.
 - Hitte-uitputting/beginnende zonnesteek**, met sufheid en verminderde activiteit door uitdroging. De temperatuur in het lichaam is verhoogd tot 38-39 graden. Weinig urine geproduceerd en urine is donkergeel.
 - Hitteberoerte** door verdergaande uitdroging, dit is hetzelfde als een **zonnesteek**. De temperatuur is hoger dan 40,5 graden doordat er geen transpiratie meer is. De huid is rood en droog. Dit gaat gepaard met krampen, verlies van bewustzijn en stuip trekkingen. De dood kan snel intreden. **Afkoelen en vochttoediening** zijn dringend noodzakelijk, geen verbetering? Bel 112.
 - Prickly heat**, bij hitte kleine blaasjes op een jeukende rode huid door het verstopt raken van zweetklieren meestal onder kleding. Niet gevaarlijk wel hinderlijk. Verlichtend werkt luchtige kleding en drogen met een frisse luchtstroom.
12. Laat de zon maar komen!

Zie 2. De zonkrachtschaal van het KNMI i.s.m. KWF Kankerbestrijding.

Zonkracht	Omschrijving	Roodkleuring onbeschermdde huid na x minuten	Huid verbrandt
1 - 2	vrijwel geen	100 - 50	
3 - 4	zwak	35 - 25	
5 - 6	matig	25 - 15	gemakkelijk
7 - 8	sterk	15 - 10	snel
9 – 10 en hoger	zeer sterk	minder dan 10	zeer snel

Bijsluiter Suncover Suncare SPF 30

Zonnefilters:

- Uvinul-A-plus (Diethylamino Hydroxybenzoyl Hexyl Benzoate), voor de bescherming tegen uv-A-straling
- Uvinul T150 (Ethylhexyl Triazone), biedt bescherming tegen uv-B-straling
- Tinosorb S (Bis-Ethylhexyloxyphenol Methoxyphenyl Triazine), voor de bescherming tegen zowel uv-A- als uv-B-straling
- Ensulizole (Phenylbenzimidazole Sulfonic Acid), beschermt vooral tegen uv-B-straling, deels tegen uv-A-straling

Antioxidanten voor extra bescherming:

- Niacinamide

Alle ingrediënten:

Aqua, C12-15 Alkyl Benzoate, Dibutyl Adipate, Diisopropyl Sebacate, Diethylamino Hydroxybenzoyl Hexyl Benzoate, Methylpropanediol, Ethylhexyl Triazone, Cetearyl Alcohol, Bis-Ethylhexyloxyphenol Methoxyphenyl Triazine, Phenylbenzimidazole Sulfonic Acid, Niacinamide,

Werkinstructie Handen wassen

December 2025

Doel:

Het opvang-team is zich bewust van de verspreiding van ziekteverwekkers via de handen, het opvang-team weet door het regelmatig toepassen van handhygiëne de kans te verkleinen dat een ander of zichzelf ziek wordt.

Verankering:

Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid

Toepassing werkinstructie:

Deze werkinstructie wordt toegepast door het opvang-team van De Bareel bij zichtbare of niet zichtbare vervuiling van de eigen handen. Het is ook van belang dat de handen van de kinderen goed schoon te houden door deze te wassen met water en zeep en goed af te drogen om ziekteverspreiding te beperken.

Afspraken handhygiëne:

Handen wassen voor:

- Het eten of helpen bij eten.
- Het verzorgen van een wond.
- Het aanbrengen van crème of zalf.

Was handen na:

- Het bezoek aan het toilet.
- Het verschonen van kinderen.
- Het afvegen van de billen van een kind.
- Het contact met lichaamsvocht zoals speeksel, braaksel, ontlasting, wondvocht of bloed.
- Het verzorgen van een wond.
- Bij zichtbaar of voelbaar vuile handen.
- Het hoesten, niezen of snuiten van de neus (ook bij gebruik van een zakdoek).
- Het buiten spelen.
- Het contact met vuil textiel, afval of de afvalbak.
- Het schoonmaken.
- Het uittrekken van handschoenen.

Horloges, armbanden, ringen en andere sierraden kunnen ziekteverwekkers vast houden en belemmeren een goede handhygiëne. Draag geen sierraden bij risicovolle handelen, zoals wondverzorging, eten bereiden, verschonen van kinderen etc. Draag je wel **sierraden** let er met het **handen wassen extra goed op om deze ook schoon te maken en goed af te drogen**. Zeker wanneer er een infectieziekte heerst op de groep.

Voor schone handen geldt ook dat nagels schoon zijn. Houd de nagels kort en schoon. Let met nagellak en kunstnagels op schilfers. Gebruik handschoenen tijdens kritieke acties, denk aan het verschonen van peuters.

Werkwijze handen wassen:

- Maak uw handen nat.
- Breng vloeibare zeep uit een dispenser aan op uw handen.
- Wrijf de zeep minimaal 10 seconden goed uit. Wrijf ook duimen, vingertoppen, polsen en de huid tussen uw vingers in.
- Spoel de zeep af.
- Droog uw handen en polsen met bij voorkeur papieren handdoeken of anders een stoffen handdoek (vervang deze ieder dagdeel).
- Sluit de kraan met uw elleboog of met het wegwerpdoekje.

Werkwijze handen wassen van de **kinderen** zo:

- Was de handen met water en vloeibaar zeep als de handen (on) zichtbaar vuil zijn. Gebruik stromend water.
- Maak de handen nat en doe er vloeibaar zeep op.
- Wrijf de handen in met zeep en water op de handpalmen, tussen de vingers, de nagels, duimen en vingertoppen.
- Dep de handen droog met bij voorkeur papieren handdoeken of anders een stoffen handdoek die wij bij ieder gezamenlijk handen was moment verschonen.

Werkinstructie Vermissing

December 2025

Doel:

Het opvang-team weet hoe te handelen wanneer er is sprake is van een vermissing.

Verankering:

Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid

Toepassing werkinstructie:

Deze instructie wordt toegepast door het opvang-team indien er sprake is van een vermissing van een kind.

Preventief: de beroepskracht-kindratio is altijd van kracht.

Tel de kinderen voor het buitenspelen op het plein en controleer het hek.

Bij uitstapjes; tel de kinderen vooraf en tijdens het uitstapje om de 10 minuten. Bij uitstapjes nemen alle medewerkers hun mobiel mee en hebben deze aan staan.

Kind weg?

- Waarschuw collega
- Voorkom paniek
- Controleer de omgeving
- Beslis wie er kan gaan zoeken en wie er bij de groep blijft.
- De groep blijft op de plek waar de vermissing is geconstateerd en wacht op hulp
- De medewerkster die bij de groep blijft, waarschuwt de leidinggevende/achterwacht
- Houd mobiele telefoons aan

Bij vinden:

- licht je collega, de leidinggevende/achterwacht in en voeg bij de groep.

Bij niet vinden:

- bel binnen 15 minuten de politie,
- zorg voor signalement.
- Leidinggevende belt de ouders.

Werkinstructie Ik sta op de groep en het brandalarm gaat af!

December 2025

Doel:

Het opvang team weet hoe te handelen in geval van ontruiming.

Verankering:

Ontruimingsplan De Bareel

Toepassing werkinstructie:

Deze werkinstructie wordt toegepast door het opvang-team van De Bareel bij een calamiteit/ontruiming. Die zich voordoet tijdens de openingstijd van de opvang.

1. Ik sta op de groep aan de voorkant van het gebouw:

- Sluit ramen en deuren. (licht blijft aan)
- 1 collega pakt iPad met presentielijst, kijkt hoeveel kinderen er in totaal nog zijn.
- Neem de dichtstbijzijnde deur naar buiten toe.
- 1 collega neemt de teller van het rek om de kinderen te tellen. Tik op het hoofd van een kind en de kinderen lopen door het eerste hek over het fietsenplein, door naar de volgende collega, die de kinderen verzamelt.
- De kinderen verzamelen naast het Blok. **Geen jassen mee!**
- 1 collega neemt een sleutel mee van het gebouw, mobiele telefoon, walkietalkie, EHBO trommel en de lpad !!! En blijft bij de kinderen bij het blok.
- De peuters lopen achter elkaar aan in een trein naar buiten.

2. Lokaal/speelzaal/gymzaal;

- Sluit ramen en deuren. (licht blijft aan)
- Neem alle kinderen mee naar buiten via de kortste route.
- Je verzamelt naast het Blok met alle andere kinderen. **Geen jassen mee!**

De BHV-er is verantwoordelijk voor het controleren van de beneden/boven ruimte en het meenemen van een grote verbandtrommel. Gebruik hier eventueel in vakanties de eigen geel/zwarte walkie talkies voor.

Werkinstructie Buiten spelen op het schoolplein.

December 2025

Doel:

Het opvang team weet welke afspraken gelden tijdens het buiten spelen op het schoolplein, zodat dit een veilige plaats is.

Verankering:

Beleidsplan veiligheid en gezondheid

Toepassing werkinstructie:

Deze werkinstructie wordt toegepast door het opvang-team van De Bareel wanneer zij buiten gaan spelen met de peuters op het schoolplein aan de achterkant van het gebouw.

De opvangmedewerkers mogen met de kinderen buiten spelen op het plein aan de achterkant van het gebouw.

Voordat de kinderen buiten gaan spelen gaan de kinderen naar de wc. De beroepskracht-kind-ratio is blijft tijdens het buiten spelen van kracht.

- Kinderen trekken schoenen en jas aan.
- Zij krijgen een rood hesje aan met klittenband aan de voorkant. Deze liggen in de witte bak 'hesjes' in de verschoonruimte.
- Wanneer de kinderen naar buiten gaan, door de school heen, lopen zij aan een ontruimingskoord.
- Er loopt in ieder geval een opvangmedewerker achteraan.
- Te allen tijde zijn de twee opvangmedewerkers buiten met de kinderen.
- Er wordt gecontroleerd of het hek gesloten is.
- Er kan buiten gespeeld worden met de groepen 1 en 2. De peuters zijn herkenbaar aan het rode hesje.
- De peuters mogen gebruik maken van het gehele plein.
- De peuters mogen zelf ontdekken en proberen of ze ergens op kunnen klimmen, wij coachen de peuters en houden hierbij de veiligheid in de gaten.
- De opvangmedewerkers tillen de peuters *niet* op speeltoestellen als de peuters hier zelf niet bij kunnen of dit zelf (nog) niet kunnen. Wij laten aan kinderen zien wat gevaarlijk kan zijn (denk aan het klimgat in het huisje in de zandbak).
- De opvangmedewerkers zorgen ervoor dat er altijd iemand bij de waterpomp in de zandbak staat.
- De peuters kunnen tijdens het buiten spelen vies worden.
- Als een peuter naar de wc moet en er is geen andere volwassene buiten, dan gaan alle peuters mee naar binnen.

Wanneer de buitenspeeltijd erop zit gaan de kinderen weer naar binnen door zich aan het ontruimkoord vast te houden. Zij lopen achter elkaar aan naar binnen naar de kapstok in het trappenhuis.

Indien de kinderen buiten spelen op het eigen aansluitende peuterplein zijn de hesjes niet nodig, check of de poorten in het hek gesloten zijn. In de poort aan de kant van het parkeerterrein zit een draaiknop, die door peuters niet te openen is.

Werkinstructie Samen buiten spelen peuteropvang

December 2025

Doel:

Het opvang-team weet hoe te handelen wanneer de twee peutergroepen samen buiten spelen.

Verankering:

Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid

Toepassing werkinstructie:

Deze instructie wordt toegepast door het opvang-team indien er samen buiten gespeeld wordt op het eigen plein aan de voorkant van het gebouw.

Er kan buiten gespeeld worden met de peutergroepen 1 en 2. De peuters van groep 2 zijn herkenbaar aan het rode hesje, zodat er snel gecontroleerd kan worden of de groep nog compleet is.

Peutergroep 2 loopt door de andere groep naar buiten, dit is mogelijk omdat groep 1 hetzelfde schema heeft. We kiezen ervoor om door de groep naar het pleintje te wandelen zodat de kans op weglopen van de kinderen kleiner is.

Bijlage 4 - Hygiënecode voor kleine instellingen

Bijlage 5 - Beleid Agressie en Geweld