



**SCHOOL-
GIDS
2018-2019**

WAAR JE LEREN SAMEN DOET!



INHOUD

		De ouders	blz. 13
		Informatievoorziening	
Een woord vooraf	blz. 2	De stem van de ouders	blz. 14
Inleiding		De medezeggenschapsraad	
Waarom krijgt u de schoolgids ?		De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	
Tabijn		De oudervereniging	
		Ouderbijdrage	
		Klachtenregeling en klachtencommissie	
		Vertrouwensinspecteur	
		Sponsoring	
De school	blz 2	Overige informatie	blz. 15
Waar wij als school voor staan	blz. 3	Schooltijden	
De kwaliteit van onze school		Bewegingsonderwijs	
Ouderbetrokkenheid		MRT	
Opbrengstgericht werken		Gymtijden	
		Regels in geval van schoolverzuim	
Veiligheid op school	blz. 4	Afwezigheid	
Medicijn verstrekking/medisch handelen		Verzekering	
Algemene Verordening Gegevensbescherming		Vakantierooster, studiedagen	
Pedagogisch klimaat		Rapporten	
Wet sociale veiligheid op school		Oudergesprekken	
Schorsing en verwijdering		Toetsweken	
Gedragcode		Feesten/evenementen	
Arbo		Buitenschoolse opvang	
Interne contactpersoon		Brede school en activiteiten	
		Brede school	
In- en uitschrijven van leerlingen	blz. 6	Externe contacten	blz. 18
Aannamebeleid		Wijkagent	
Inschrijven en wennen		Inspectie	
Plaatsing in de groepen		Onderwijsbegeleidingsdienst	
Wisseling van school		Jeugdgezondheidszorg	
Onderwijskundig rapport			
De leerlingen	blz. 7	Bijlagen	blz. 18
Hoe leren de kinderen bij ons op school		Overzicht leerbronnen	
Het onderwijs aan kleuters		Activiteitenoverzicht	
Het onderwijs in midden- en bovenbouw		Afspraken	
Schooltuin		Pedagogische huisstijl	
		Organisatiemodel	
De zorg voor onze leerlingen	blz. 9	Aanvraag buitengewoon verlof	
Passend Onderwijs		Protocol douchen en omkleden na gymles	
Zorgverbreding en leerlingvolgsysteem		Aanbod cultuur per leerjaar	
Afspraken m.b.t. afnemen van toetsen			
Preventie Kindermishandeling			
Verwijsindex			
Interne plusklas			
Externe plusklas			
Vastlegging gegevens over leerlingen			
Verlengen en versnellen			
Hulpverlening onder schooltijd			
Beeldcoaching			
De overgang naar voortgezet onderwijs			
Uitslag CITO-Eindtoets			
CITO-score			
Niet bij kennis alleen			
Wie werken er bij ons op school	blz. 12		
Directie en MT			
In de bouwen			
Bijzondere taken binnen de school			
Flexpool			

EEN WOORD VOORAF

Beste ouders, verzorgers en geïnteresseerden,
Dit is de schoolgids van interconfessionele basisschool De Bareel. Met veel plezier bieden wij u deze schoolgids aan. In deze gids vindt u allerlei informatie over de school, wie wij zijn en wat wij doen. U kunt lezen over de visie van de school en de zorg die wij de kinderen bieden.

De Bareel is een interconfessionele basisschool. Interconfessioneel houdt in dat bij ons op school elke geloofsrichting welkom is en dat wij vanuit de school geen specifieke geloofsrichting uitdragen. Om de betrokkenheid met onze school zo groot mogelijk te houden, staan wij altijd open voor feedback, vragen en opmerkingen. Ouders, leerlingen en leerkrachten vormen immers gezamenlijk onze school.

Mede namens de leerkrachten willen wij de leerlingen en u een goed jaar op De Bareel toewensen!

Directie basisschool de Bareel

INLEIDING

WAAROM KRIJGT U DE SCHOOLGIDS?

Als uw kind vier jaar wordt mag het naar de basisschool. De meeste kinderen kijken vol spanning uit naar het moment waarop ze naar school gaan. Ze willen graag nieuwe dingen leren en vinden het leuk om samen met andere kinderen in de groep te zitten. U wilt dat de talenten van uw kind goed uit de verf komen op een school welke uw kind uitdaagt om het beste uit zichzelf te halen. Deze gids helpt u bij het kiezen van een basisschool die aansluit bij de onderwijsbehoefte van uw kind. Scholen hebben verschillende kwaliteiten en verschillen in de manier van werken, lesgeven, pedagogisch concept en ook wat de school van u als ouder verwacht.

Deze gids geeft aan waar onze school voor staat, zodat u weet wat u mag verwachten als uw kind een leerling van onze school wordt.

In deze gids hebben wij de belangrijkste zaken voor u op een rijtje gezet. Soms verwijzen wij voor uitgebreidere informatie over bepaalde onderwerpen naar onze website: <http://bareel.tabijn.nl>

Onze schoolgids wordt in overleg met het team en de medezeggenschapsraad samengesteld. Het bestuur van Tabijn stelt vervolgens de schoolgids vast.

Mocht u na het lezen van de gids nog vragen hebben, dan bent u natuurlijk altijd welkom voor een persoonlijk gesprek waarin wij graag uw vragen willen beantwoorden.

De schoolgids is ook een informatiebron voor de ouders/verzorgers van kinderen op de Bareel. Ieder jaar wordt de gids voor het komende jaar geüpdatet!

TABIJN

Onze school hoort samen met nog 21 basisscholen in de regio bij schoolbestuur Tabijn. Deze scholen vallen onder rooms-katholiek, protestants-christelijk, interconfessioneel en algemeen bijzonder onderwijs. Op een aantal scholen organiseert Tabijn ook buitenschoolse opvang in eigen beheer. Tabijn is het bevoegd gezag van onze school.

Elke school opereert zelfstandig met een directeur als eindverantwoordelijke. Het bestuursbureau ondersteunt de scholen op administratief, financieel en personeelsbeleid. De sectoren ICT en huisvesting zorgen ervoor dat alle Tabijnscholen over eigen-tijdse huisvesting en ICT-toepassingen beschikken. Het dagelijks bestuur van Tabijn legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht.

De scholendirecties komen regelmatig bij elkaar in het directieurenberaad. In dit beraad worden gemeenschappelijke onder-

werpen besproken en wisselen de directeuren kennis en ervaringen uit.

Contact met het bestuur

De directeur van de school treedt op namens het bestuur van Tabijn. Wanneer een personeelslid of een ouder in contact wilt treden met het bestuur zal dit altijd via de directeur van de school verlopen.

Scholen

De volgende 22 scholen vallen onder Tabijn:

Alkmaar:	Durv! (pr.-chr.)
Bergen:	Bossschool (algemeen bijzonder) Willem-Alexanderschool (pr.-chr.)
Broek op Langedijk:	J.D. van Arkelschool (pr.-chr.)
Castricum:	Cunera, Helmgras Paulus, (allen r.-k.) Visser 't Hooft (oecumenisch)
Egmond aan Zee:	De Branding (interconfessioneel)
Egmond-Binnen:	De Windhoek (r.-k.)
Heemskerk:	De Vlinder, St. Leonardus, Anne Frank, Het Rinket (allen r.-k.), De Otterkolken en De Bareel (beide confessioneel)
Heiloo:	De Duif (pr.-chr.)
Sint-Pancras:	Het Baken (pr.-chr.)
Uitgeest:	Molenhoek, Vrijburg, Binnenmeer en Kornak (allen r.-k.)

Verdere informatie staat op de website van Tabijn: www.tabijn.nl.

Scholen op de kaart

Op deze site vindt u als ouder veelzijdige informatie over basisscholen en middelbare scholen. De opgenomen informatie over alle basisscholen in de buurt kan u helpen een goede en geschikte school voor uw kind(eren) te kiezen. www.scholen-opdekaart.nl

DE SCHOOL

Basisschool De Bareel is een relatief jonge school, gelegen in de wijk Broekpolder. Op dit moment telt de school 24 groepen en ongeveer 600 leerlingen. Vier van de 24 groepen krijgen les in een semipermanente bebouwing. Dit deel van de school noemen wij Bareel Het Blok en is gelegen naast het hoofdgebouw. De school beschikt over een speelzaal en een moderne gymzaal. Centraal in het hoofdgebouw bevindt zich een ruime hal voor multifunctionele doeleinden. Naast de ruimtes voor onderwijs beschikken we over ruimtes voor buitenschoolse opvang. Er is dagelijks voorschoolse opvang vanaf 07.30 uur en na school-tijd buitenschoolse opvang tot 18.30 uur.

Basisschool De Bareel is een school in ontwikkeling. De Bareel is een school van ouders, leerlingen en leerkrachten. Wij zijn in maart 2004 gestart in een aantal noodlokalen. Op 23 augustus 2007 zijn we gestart in ons huidige gebouw. Meteen vanaf de start heeft de buitenschoolse opvang (BSO) een plaats gekregen binnen onze organisatie.

Middels Social Schools wordt u als ouders over ontwikkelingen en activiteiten geïnformeerd. Op de site www.socialschools.nl kunt u zich registreren als ouder(s) van de school. Daarvoor ontvangt u via de school een inlogcode. Via Social Schools hebben wij ook de mogelijkheid om u –in geval van noodzaak– via sms te bereiken.

WAAR WIJ ALS SCHOOL VOOR STAAN

Missie

Wij willen dat alle leerlingen, ouders en teamleden zich trots en gewaardeerd voelen en terugkijken op een leerzame en plezierige tijd op De Bareel. Wij richten ons op een optimale samenwerking tussen leerlingen, ouders en teamleden waarbij in ons handelen de pijlers inhoud, houding en verhouding centraal staan.

Visie

Op de interconfessionele basisschool De Bareel heerst een structuur van rust, orde en regelmaat wat zorgt voor een veilige omgeving. Er is veel aandacht voor de inhoud, houding en verhouding in ons handelen. We werken samen, denken samen, leren samen én vieren onze successen. De samenwerking tussen leerling, ouders en leerkracht is zo optimaal mogelijk. De ouders zijn actief betrokken bij de ontwikkeling van hun kind. We doen het samen!

Inhoud betekent op De Bareel dat wij open staan voor nieuwe ontwikkelingen die onze kwaliteit verbeteren en onze bestaande afspraken borgen. Wij werken vanuit een uitdagende leeromgeving met coöperatieve werkvormen waarbij wij aandacht hebben voor de niveaus waarbinnen kinderen zich ontwikkelen. Het werken met een plusklas, digitaal onderwijs en onze hoogwaardige gymlessen zijn hiervan een voorbeeld.

Houding betekent op De Bareel dat we een open communicatie hebben. Wij hebben hoge verwachtingen van zowel de leerlingen, ouders als teamleden. Wij leren samen door elkaar feedback te geven op basis van vertrouwen. Wij bespreken en bewaken samen onze grenzen.

Verhouding betekent op De Bareel dat de samenwerkingsdriehoek: leerlingen, ouders en teamleden centraal staat. Wij werken op gelijkwaardige basis samen aan gestelde doelen en richten ons op een optimale ontwikkeling van de leerling.

'De Bareel, waar je leren samen doet.'

Ons motto: "De Bareel, waar je leren samen doet!" proberen wij in alle facetten van ons onderwijs vorm te geven.

Bewegingsonderwijs, I.C.T., cultuur en het aanbod voor meer- en hoogbegaafden zijn speerpunten binnen ons onderwijs. Tijdens de cognitieve vakken werken we in leerstofjaarclassen. Wij streven ernaar tijdens diverse momenten in het jaar groeps-doorbrekende activiteiten te ontwikkelen. Groepen van hetzelfde leerjaar worden voor sommige activiteiten gemengd. Maar ook groepen van verschillende leerjaren kunnen gemengd worden. Dit laatste gebeurt vooral tijdens creatieve activiteiten maar ook bij festiviteiten.

Onze leerlingen zijn qua leerjaar verdeeld over de onderbouw, (groep 1-2), de middenbouw (3-4-5) en de bovenbouw (6-7-8). Per bouw is een bouwcoördinator, een aantal leerkrachten, een intern begeleider en onderwijsassistenten verantwoordelijk voor het onderwijs.

Binnen de groep wordt gewerkt vanuit een basisinstructie voor de hele groep. Van daaruit wordt de verwerking aangeboden op minimaal 3 niveaus. Wij streven ernaar zoveel mogelijk kinderen binnen de groep op hun eigen niveau te kunnen laten werken. Dat kan ook betekenen dat er een verlengde of verkorte instructie nodig is. Dit kan voor een leerling per vormingsgebied verschillen.

Binnen ons onderwijs wordt gebruik gemaakt van een smartboard, maar ook van iPads om de gegeven instructies te ondersteunen.

DE KWALITEIT VAN ONZE SCHOOL

Onze school werkt bewust aan kwaliteit. Om de kwaliteit van ons onderwijs goed te kunnen beschrijven en (verder) te verbeteren maken wij gebruik van het "Draaiboek kwaliteitszorg op Tabijn-niveau". Hiermee is een systeem van kwaliteitszorg opgezet dat



aansluit bij de eisen die de overheid aan het onderwijs stelt. Periodiek wordt de kwaliteit op de verschillende gebieden binnen ons onderwijs aan de hand van deze methodiek doorgelicht. De aanpak op de verbeterpunten wordt vervolgens planmatig omschreven in het schoolplan. Hierin wordt aangegeven welke stappen wij in het kader van kwaliteit in de komende jaren gaan zetten. Dit plan wordt jaarlijks bijgesteld. De medezeggenschapsraad is hierbij betrokken. Voor het team houdt dit in dat er op bepaalde gebieden nascholing gevolgd gaat worden. Deze nascholing staat omschreven in het nascholingsplan. In het schooljaar 2014-2015 is een nieuw meerjarenplan gemaakt. Dit plan ligt ter inzage op school. In het schooljaar 2015/2016 startte de planperiode voor dit schoolplan. Deze loopt tot en met het schooljaar 2018-2019. Voor deze planperiode is een aanpak opgesteld voor spelling, rekenen & wiskunde en begrijpend lezen met smart geformuleerde streefdoelen op leerling-resultaat niveau. Hierop worden nascholing en begeleiding ingekocht. In verband met de opbrengsten worden de afspraken en doelen m.b.t. taakgericht werken geborgd evenals het IGDI-instructiemodel. Hierbij zijn vormen van coöperatief leren een vast onderdeel. Ons creatief onderwijs is een belangrijke waarde. Naast de vakken tekenen en handvaardigheid, bieden wij ook ruimte voor drama, dans en muziek. Met name drama en muziekonderwijs willen wij op een hoger plan brengen. Regelmatig gaan de leerlingen op stap voor een bezoek aan een voorstelling of museum of vindt er een voorstelling plaats op school. Voor elk leerjaar zijn vaste uitstapjes georganiseerd. Zie bijlage 8 achterin deze gids.

OUDERBETROKKENHEID

De wijze waarop wij de contacten met ouders onderhouden is in ontwikkeling. Sinds schooljaar 2015-2016 werken wij volgens het project 'Ouderbetrokkenheid 3.0.'. Sindsdien starten wij aan het begin van het schooljaar met een kennismakingsbijeenkomst voor ouders en leerlingen van elke groep onder de naam 'Frisse start'. In de daarop volgende weken worden alle ouders uitgenodigd voor een startgesprek met de leerkracht. Vanaf groep 3 komen de leerlingen ook mee voor dit gesprek. Tijdens deze startgesprekken aan het begin van het schooljaar worden de doelen voor het komende leerjaar in samenspraak met de ouders en het kind vastgesteld. Ook wordt besproken op welke wijze en in welke frequentie de ouder/kind-gesprekken tijdens het schooljaar plaats zullen vinden.

Bovendien organiseren wij minimaal 2 keer per jaar een feedback-koffieochtend waar ouders en directie, onder het genot van een kopje koffie, met elkaar in gesprek gaan over hun ervaringen op onze school.

In het komende schooljaar zullen voornoemde ontwikkelingen nog verder worden verfijnd en geborgd. In het jaarplan kunt u zien aan welke doelen wij komend schooljaar zullen werken en welke activiteiten wij inzetten om die doelen te bereiken. Het jaarplan ligt ter inzage op school.

OPBRENGSTGERICHT WERKEN

Het team van De Bareel is in aanpak en inhoud bewust bezig met het verhogen van de opbrengsten, op groepsniveau, schoolniveau en leerling niveau. In voorgaande schooljaren is er gewerkt aan het verwezenlijken van de doelen, het versterken en duurzaam implementeren van het opbrengstgericht werken binnen de organisatie. Door de inzet van bijeenkomsten, groepsbesprekingen, opbrengstgesprekken, bouwvergaderingen en themabijeenkomsten, worden de opbrengsten schoolbreed besproken en wordt feedback gegeven op de aanpak en de organisatie. Wij pakken de essentiële punten aan om ons doel te verwezenlijken; "De Bareel, een school voor duurzame kwaliteit"! Als team zijn wij van mening dat de opbrengsten groeien als de kwaliteit van het onderwijs goed is. Wij merken, tijdens gesprekken met ouders en het team, dat de term "opbrengstgericht werken" een te eenzijdig beeld geeft van het proces om te komen tot hogere opbrengsten en de inhoud van ons onderwijs als geheel. Creativiteit, bewegingsonderwijs, ICT en de sociaal emotionele vaardigheid behoren ook tot de pijlers van ons onderwijs. Om die reden spreken wij als team van "kwaliteitsgericht werken" in plaats van opbrengstgericht werken. In het jaarverslag wordt de term opbrengstgericht werken vermeld, omdat dit de term is die landelijk wordt gebruikt.

Wij vinden het belangrijk wat u als ouders van de school vindt maar ook wat de leerlingen ervan vinden. Daarom wordt eens in de drie jaar een tevredenheidsonderzoek onder ouders, leerlingen en personeel gehouden. In januari 2018 is een tevredenheidsonderzoek gehouden.

Het gemiddelde rapportcijfer dat ouders de school hebben gegeven is een 7,7. Het gemiddelde rapportcijfer dat leerlingen de school geven is een 8,6.

Wij streven ernaar dat alle leerlingen zich blijven ontwikkelen op sociaal-emotioneel, creatief en cognitief gebied. De doelen die wij voor het schooljaar 2018-2019 hebben opgesteld, zullen een bijdrage leveren aan die groei.

Doelen voor het schooljaar 2018-2019

- Leerkracht Onafhankelijk Leren vertalen naar concrete activiteiten
- Onderdeel hiervan is dat de zelfredzaamheid van de leerlingen verbeterd wordt
- Kwaliteit van het taalonderwijs verhogen met name op taal verkennen/ ontleden
- Taalonderwijs voor de kinderen aantrekkelijker maken onder meer door gerichte inzet coöperatieve werkvormen
- Begrijpend lezen wordt speerpunt. Extra inzet door nascholing om de opbrengsten te verhogen
- Organisatie van de lunchopvang door een externe organisatie
- Leerlingen enthousiast maken voor programmeren
- Rekenopbrengsten omhoog onder andere door extra zorgtijd (vooral redactiesommen), methode-onderzoek, analyse CITO-scores en methode-scores.
- Verrijken leeromgeving lesaanbod onder andere door Schoolbieb
- BOP: evalueren/behouden en uitdiepen
- Cultuurdoelen: muziek en beeldende vorming
- Werkdruk/werkplezier: respectievelijk verlagen/ verhogen!
- Schrijven beleidsstuk Professionele Leer Gemeenschap (PLG)
- Invoeren methode sociaal- emotionele vorming "Kwink"

Door middel van de nieuwsbrieven of berichten via Social Schools wordt u van deze ontwikkelingen op de hoogte gehouden. In oudergesprekken houden wij uw kind(eren) en u van de vorderingen op de hoogte. Wij volgen alle leerlingen door middel van een leerlingvolgsysteem op de gebieden taal, spelling, rekenen, lezen, begrijpend lezen en sociaal emotioneel gedrag.

VEILIGHEID OP SCHOOL

PROTOCOL MEDICIJNVERSTREKKING EN MEDISCH HANDELEN

Scholen worden steeds vaker geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals bijvoorbeeld hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of insectenbeten. Ook verzoeken ouders vaak de schoolleiding om hun kinderen door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen. Leerkrachten en schoolleiding begeven zich dan op een terrein waarvoor ze niet gekwalificeerd zijn. Met het oog op de gezondheid van kinderen is het van groot belang dat in dergelijke situaties zorgvuldig gehandeld wordt. Om misverstanden en onbedoelde schadesituaties te voorkomen volgen de Tabijnscholen het protocol 'Medicijnverstrekking en medisch handelen'. U kunt het protocol bij de directie inzien.

Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Eind mei 2018 is de Wet bescherming persoonsgegevens vervangen door de Algemene verordening Gegevensbescherming. De wet kent twee niveaus van verantwoordelijkheid waar het gaat om privacy:

1. Eigen verantwoordelijkheid: Het plaatsen van informatie op social media gebeurt op eigen verantwoordelijkheid. Van ouders wordt verwacht dat zij hier zorgvuldig mee omgaan. Onze leerlingen brengen we met behulp van een doorgaande leerlijn van gr. 1 t/m 8 de vaardigheden en kennis bij die nodig zijn voor een verantwoord gebruik van internet en social media.
2. Verantwoordelijkheid Tabijn: Onze verantwoordelijkheid beslaat met name het verzamelen van gegevens en de veilige opslag hiervan, gebruik van beeldmateriaal met toestemming en internet- en social media-gebruik.

Tabijn streeft naar een geleidelijke maar doordachte invoering van de nieuwe privacywet. We werken aan continue bewustwording van informatiebewaking en privacybescherming. Op de website van Tabijn www.tabijn.nl vindt u verdere informatie over de AVG met daarbij relevante links. De informatie wordt doorlopend geactualiseerd.



PEDAGOGISCH KLIMAAT

Een goed pedagogisch klimaat is voorwaarde voor het gevoel van veiligheid van leerlingen, leerkrachten en ouders binnen de school.

Door middel van gezamenlijk opgestelde afspraken proberen wij een goed pedagogisch klimaat te waarborgen. Deze afspraken zijn beschreven in onze Pedagogische Huisstijl. Het zijn positief opgestelde afspraken, samengesteld door het team. Ons logo is zichtbaar in elk lokaal en ook aangebracht aan de buitenmuur van de school.

Op een positieve wijze omgaan met elkaar is onderwerp van gesprek binnen alle groepen. Het team geeft zelf het goede voorbeeld door te communiceren in positieve bewoordingen. Wij complimenteren groot (hoorbaar voor iedereen) en corrigeren klein (alleen hoorbaar voor degene die het betreft). Wij begroeten de ouders en leerlingen elke morgen bij de deur en in onze benadering van leerlingen en ouders gaan wij in eerste instantie uit van het bespreken van mogelijkheden. Op deze wijze leggen wij een basis voor een positieve en veilige sfeer.

In geval van pesten hanteren wij het pestprotocol. Hieronder staan enkele belangrijke items daaruit beschreven. Op bestuursniveau wordt het beleid "Agressie en Geweld" ook voor onze school gehanteerd. Daarnaast beschikken wij over een protocol "Seksuele Intimidatie", "Informatierecht en informatieplicht" en is er een gedragscode zowel op school- als op bestuursniveau.

WET SOCIALE VEILIGHEID OP SCHOOL

Per 1 augustus 2016 is onze school als gevolg van een aanpassing van de onderwijswetten verplicht zorg te dragen voor een veilige school. In de praktijk betekent dit dat wij een inspanningsverplichting hebben om een actief veiligheidsbeleid te voeren. Dit beleid vormt een samenhangend geheel aan maatregelen gericht op preventie en afhandelen van incidenten en is verankerd in de dagelijkse praktijk. Regelmatig monitoren we de effecten van het veiligheidsbeleid. Geheel volgens de wet hebben wij een anti-pestcoördinator die het beleid tegen pesten coördineert en als aanspreekpersoon fungeert. Op onze school is dit Helma Kuiper.

Pestprotocol

Wanneer een kind herhaaldelijk door één of meer kinderen op een vervelende of vernederende manier wordt bejegend, noemen wij dat pesten. In overleg met het team zijn wij een protocol overeengekomen m.b.t. het handelen door de school bij pestgedrag. Het protocol staat op de website.

Enkele belangrijke afspraken:

- Als er pestgedrag gesignaleerd wordt, of het wordt door een kind of ouder gemeld, dan wordt eerst met het slachtoffer gepraat. Het doel van dit gesprek is duidelijkheid krijgen over het soort pestgedrag en de namen van de dader(s).
- Daarna wordt er met de dader(s) gesproken, waar het slachtoffer bij kan zijn. Doel van dit gesprek is duidelijkheid en inzicht over hun gedrag te verkrijgen en te komen tot een afspraak die moet leiden tot het stoppen van het pestgedrag. Vervolgens worden de ouders van dader(s) en slachtoffer(s) geïnformeerd en vanaf dat moment blijvend geïnformeerd.
- Aan het eind van dit gesprek wordt er een datum (meestal na één week) afgesproken waarop de afspraak wordt geëvalueerd. * Daarna wordt er gesproken met de hele groep. De overige kinderen moeten bewust gemaakt worden van het feit dat ze als groep een corrigerende rol kunnen/moeten spelen.
- De betrokken leerkracht meldt dit aan het team zodat ook collega's de situatie in de gaten kunnen houden.
- Als uit die evaluatie blijkt dat het goed gaat wordt een nieuwe evaluatiedatum afgesproken. Dit wordt enkele malen herhaald.
- Indien uit de evaluatie blijkt dat het pesten niet gestopt is worden de ouders van de dader(s) en slachtoffer(s) op de hoogte gesteld. Dit zodat ouders weten dat hun kind(eren)

zich schuldig maakt/maken aan óf slachtoffer(s) is/zijn van pestgedrag en zodat ze mee kunnen helpen aan een oplossing.

- Bij bovengenoemde gesprekken is naast de groepsleerkracht veelal een intern begeleider en/of directielid aanwezig.
- In uiterste noodzaak wordt schorsing overwogen.
- Aangezien pestgedrag meestal stiekem gebeurt vragen wij u dringend op school te melden als u constateert dat uw kind wordt gepest.

Protocol 'Omgaan met gedrag op basisschool de Bareel'

Om als leerkracht, team en/of directie adequaat te kunnen reageren bij ongewenst gedrag van een leerling, hebben wij onze grenzen omschreven. Onze grenzen en de acties die daarop kunnen volgen, hebben wij vastgelegd in een protocol 'Omgaan met gedrag op basisschool de Bareel'. Wij volgen het protocol om preventief te komen tot gewenst gedrag.

Dit is een stappenplan waarin wij –in samenwerking met leerling(en) en ouders- willen komen tot gedragsverbetering van de leerling. Dit protocol kan in bepaalde gevallen parallel aan het pestprotocol worden ingezet. Beide protocollen kunt u vinden op de site van onze school.

Gouden weken

Aan het begin van elk nieuw schooljaar zijn er de 'Gouden weken'. In deze eerste weken van het schooljaar wordt extra aandacht en tijd besteed aan de groeps sfeer- en dynamiek met behulp van verschillende methodieken. Door hier aan het begin van het schooljaar aandacht aan te schenken proberen wij de interactie tussen leerkracht en leerling en tussen leerlingen onderling te kneden en te smeden zodat er een fijne sfeer in de groep ontstaat en heerst, een heel schooljaar lang. Een goed begin is het halve werk.

Onze grenzen

Als team hebben wij grenzen opgesteld die wij als uitgangspunt nemen voor het mogelijk inzetten van het stappenplan.

Onze grenzen hebben wij als volgt positief geformuleerd:

- De leerling draagt op een positieve wijze bij aan het groepsproces.
- Er is een optimale samenwerking tussen school en de ouders.
- De leerling ontwikkelt zich op cognitief vlak.
- De leerling houdt rekening met zijn omgeving.

SCHORSING EN VERWIJDERING

Het stappenplan voor schorsing en verwijdering is een onderdeel van het protocol 'Agressie en geweld' en het protocol 'Omgaan met gedrag op basisschool De Bareel'. Verwijdering van een leerling is een ordemaatregel die uiterst zorgvuldig wordt genomen volgens een wettelijk vastgelegde procedure.

Voor beide maatregelen hanteert de school een stappenplan. Slechts in uiterste gevallen zal een school overgaan tot schorsing of verwijdering van een leerling. Dit kan het geval zijn bij ernstig wangedrag van een leerling en/of ouders en bij een onherstelbaar verstoorde relatie tussen school en leerling en/of ouders. Schorsing is slechts mogelijk voor een beperkte periode. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders meegedeeld nadat er overleg heeft plaatsgevonden met de leerling, de ouders en de groepsleerkracht.

Verwijdering van een leerling is een ordemaatregel die uiterst zorgvuldig wordt genomen volgens een wettelijk vastgelegde procedure. Tabijn heeft hiervoor een protocol opgesteld. De onderwijsinspectie houdt toezicht op naleving van de procedure. Tijdens beide procedures onderhouden wij nauw contact met de leerplichtambtenaar, de onderwijsinspectie en het bestuur van Tabijn.

GEDRAGSCODE

Samen met leerlingen en ouders zorgt Tabijn voor een veilige school. Om dit te bereiken is een gedragscode opgesteld. Deze code bevat afspraken waardoor we op een prettige manier met elkaar omgaan. De uitgangspunten zijn hierbij respect, veiligheid, ontwikkeling en verantwoordelijkheid. U vindt de code op de website van onze school.

ARBO

De Arbowetgeving stelt eisen aan de veiligheid van ons gebouw en de omgeving. Binnen het team zijn twee leerkrachten met de taak van ARBO-contactpersoon. Zij brengen door middel van een Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) het veiligheidsniveau van gebouw en plein jaarlijks in kaart. Wanneer er onveilige situaties worden geconstateerd, wordt er een plan van aanpak opgezet. Daarnaast functioneren er binnen onze organisatie bedrijfshulpverleners (BHV-ers), die opgeleid zijn om hulp te kunnen verlenen indien nodig. Zij krijgen jaarlijks een update van hun opleiding. In geval van calamiteiten treedt het ontruimingsplan in werking. Hiervoor wordt minimaal drie keer per jaar met alle leerlingen en medewerkers geoefend.

INTERNE CONTACTPERSOON

De interne contactpersoon is aanspreekpunt, wegwijzer en luisterend oor bij klachten (of meldingen) van leerlingen, personeel en ouders. Taken zijn:

- opvang en verwijzing
- voorlichting
- preventie
- een brugfunctie tussen de school en de externe vertrouwenspersoon.

Waarom naar de interne contactpersoon in plaats van naar de leerkracht of directeur?

- Vertrouwelijkheid, het probleem kunnen voorleggen zonder consequenties
- Hart kunnen luchten
- Angst om te bespreken met de persoon die het betreft
- niet gehoord worden c.q. erkend worden in de klacht
- Klacht betreft de directie
- Ernst van de klacht (dan kan ook gekozen worden om direct naar de externe vertrouwenspersoon te gaan, zie verder in deze schoolgids)

De interne contactpersoon op de Bareel is Jorrien Modder. U kunt contact opnemen via mail: j.j.modder@tabijn.nl of door het algemene nummer van de Bareel te bellen en naar haar te vragen.

IN- EN UITSCHRIJVEN VAN LEERLINGEN

AANNAMEBELEID

In principe is elk kind welkom op onze school. Bij de aanname van leerlingen staat de keus van de ouders voor de school voorop. Ouders kiezen voor de organisatievorm, de sfeer en het onderwijskundig concept van de school. Ook de levensbeschouwelijke richting van de school kan bij de schoolkeuze een rol spelen. Toch kunnen er speciale omstandigheden zijn die ertoe leiden dat een kind niet bij ons geplaatst kan worden. Dit is het geval wanneer er door ons niet aan de onderwijsbehoefte van een kind kan worden voldaan en/of wanneer eventuele problematiek het groepsproces zal doen stagneren.

INSCHRIJVEN EN WENNEN

Als u besluit uw kind bij ons op school in te schrijven, vindt er vooraf een gesprek met de directie plaats om informatie over onze school te geven en vragen uwerzijds te beantwoorden. De gegevens die u bij inschrijving aan ons verstrekt, zijn alleen voor eigen gebruik.

Inschrijven kan voordat uw kind de vierjarige leeftijd bereikt. Als uw kind vier jaar is mag het hele dagen naar onze school. Pas op 5-jarige leeftijd is uw kind leerplichtig.

Met ingang van dit schooljaar kennen we geen wenmomenten meer. Vanaf de vierde verjaardag van uw kind wordt in overleg met de leerkracht gekeken of hele dagen nog niet te lang zijn. Voor zorgleerlingen kan een tweede intakegesprek nodig zijn. Bij het inschrijfformulier treft u ook een formulier voor de vaststelling van het leerlinggewicht van uw kind. Dit is een landelijk voorgeschreven formulier dat het ministerie gebruikt voor het normeren van de te behalen toets resultaten en het toekennen van eventuele subsidies.

Tevens is een samenwerkingsovereenkomst tussen ouders en onze school bijgevoegd. Wij verzoeken u beide formulieren met het inschrijfformulier in te leveren.

PLAATSING IN DE GROEPEN

Na inschrijving bepaalt de school in welke groep een leerling wordt geplaatst. Wij houden bij plaatsing rekening met het leerlingaantal van de groep, de aantallen leerlingen met speciale onderwijsbehoeften, de leeftijdsopbouw, de verhouding jongens/meisjes en de groepsdynamiek. Na de start in een groep kan de leerling in een andere groep geplaatst worden, als dit voor de leerling en de groep wenselijk is. De leiding van de school behoudt zich te allen tijde het recht voor om groepen te wijzigen indien daar noodzaak toe is. Dit gebeurt uiteraard na intensieve samenspraak met de betreffende leerling(en), ouders, leerkracht en zorgcoördinator (IB-er).

WISSELING VAN SCHOOL

Alle scholen in de gemeente Heemskerk hebben met elkaar afspraken gemaakt over het wisselen van school.

Indien ouders hun kind van basisschool willen laten veranderen, kan dit pas nadat beide scholen met elkaar hierover contact hebben gehad. Deze afspraak is gemaakt in het belang van het kind, de ouders en de school. Voor u betekent dit dat, indien u uw kind naar een andere basisschool wenst te laten gaan, u altijd eerst contact opneemt met de huidige basisschool van uw kind. Bij een wisseling van school wordt door ons altijd een onderwijskundig rapport opgevraagd bij de vorige school. Bij het verlaten van de Bareel zullen wij de nieuwe school ons onderwijskundig rapport sturen.

ONDERWIJSKUNDIG RAPPORT

Als een kind de school verlaat krijgt het een onderwijskundig rapport mee. Dit rapport is bestemd voor een verhuizing of de nieuwe school van het voortgezet onderwijs waar het kind naar toe gaat of de nieuwe basisschool zoals hierboven beschreven.



DE LEERLINGEN

HOE LEREN DE KINDEREN BIJ ONS OP SCHOOL?

Op De Bareel geven wij de leersituatie zodanig vorm dat het kind een doorlopend ontwikkelingsproces binnen de eigen groep kan doormaken. Binnen onze groepen houden wij rekening met de verschillen tussen de kinderen.

Ons streven is de leerstof binnen ons onderwijs op maat en (zoals bij taal en rekenen) op het niveau van de leerling aan te bieden. Dit betekent dat de leerling voor de verschillende vormingsgebieden in diverse niveaugroepen binnen de eigen groep leert. Ook de instructies vinden binnen deze niveaugroepen plaats.

Op grond van Cito-toetsen, methode-gebonden toetsen en observaties worden leerlingen in niveaugroepen ingedeeld. Voor een deel vindt het aanbod en verwerking op cognitief gebied digitaal plaats. De leerlingen beschikken hiervoor over laptops, Ipads en variabele werkplekken binnen de groep. Naast de leerkracht zijn er ook onderwijsassistenten in de groepen werkzaam. Zij ondersteunen de leerkrachten bij het geven van extra zorg aan individuele leerlingen of groepjes leerlingen. Dit kan door middel van het overnemen van de groepstaken of door het aanbieden van extra hulp volgens een vastgesteld plan.

Naast het leren in de vormingsgebieden leert de leerling zelfstandigheid op het gebied van taakstelling, planning van tijd en werk, leren "leren" en bepaling van leerinhouden.

Binnen het gehele leren ligt een accent op gebruik van moderne ICT-middelen. Zo hebben de leerlingen regelmatig de beschikking over een laptop, die draadloos verbonden is met de server waar ze hun eigen map beheren. In elke groepsruimte staan ook vaste computers en laptops. In de bovenbouw worden veel lessen ondersteund door het werken met een Ipad. Instructies en presentaties worden gedaan met behulp van het smartbord.

Wat leren de kinderen bij ons op school?

Doel is dat alle leerlingen datgene leren wat binnen hun mogelijkheden ligt. Wij streven naar het aanbieden van een breed pakket op verschillende niveaus waarbij we uitgaan van hoge maar realistische verwachtingen. Het aanbod bestaat uit vormingsgebieden op cognitief, expressief/creatief, sociaal emotioneel en sportief vlak.

HET ONDERWIJS AAN KLEUTERS, GROEP 1 EN 2, DE ONDERBOUW

Wij willen dat kinderen met plezier naar school gaan, zich veilig voelen en vertrouwd raken met hun schoolomgeving. Om dit te realiseren zorgen wij voor een positief pedagogisch klimaat in een uitdagende, gestructureerde speel/leer omgeving. Het welbevinden van het kind vinden wij heel belangrijk. Wij streven ernaar dat de relatie tussen het kind, de leerkracht en de ouders goed en open is.

Jonge kinderen bevinden zich in de leeftijdsfase waarin ze de wereld om hen heen vooral onderzoekend, ontdekkend en spelend tegemoet treden.

Door samen te spelen met andere kinderen leren ze te communiceren, te handelen volgens regels, meningen uit te wisselen en eigen ideeën te beargumenteren. Door zich te verplaatsen in de rol van een ander ontwikkelt het kind sociale vaardigheden. Om de kinderen zo optimaal mogelijk te laten ontwikkelen proberen we een goede balans te vinden tussen de verschillende ontwikkelingsaspecten: sociaal-emotioneel, motorisch, creatief en cognitief.

Kleuters ontwikkelen deze vaardigheden d.m.v. een gevarieerd spelaanbod in de verschillende speelhoeken, het werken in de groep en het aanbod in de (grote en kleine) kringen. Hierbij worden alle activiteiten zoveel mogelijk in spel of spelenderwijs aangeboden, aan de hand van thema's.

De thema's worden aan het begin van het schooljaar bepaald en gekozen uit de methode 'Sil op school'. Elk thema wordt geopend met een bij het thema passende activiteit. Dat kan een wandeling zijn door de buurt of er wordt iemand uitgenodigd die in de

klas over zijn/haar beroep komt vertellen. Bijvoorbeeld de timmerman bij het thema "bouwen" of de dokter bij het thema "ziek zijn". Ook worden er soms uitstapjes gemaakt die binnen het thema passen. Bijvoorbeeld naar de drogist, de schoenwinkel of de kinderboerderij.

Een schooldag en een schoolweek voor een kleuter zijn gestructureerd ingedeeld. Gedurende de week zijn er regelmatig terugkerende activiteiten: in de grote kring, in de kleine kring, spelen en werken, zingen en muziek maken, dans-, en dramalessen, buiten spelen, gymmen, eten en drinken.

Veel activiteiten binnen ons aanbod zijn een verkenning op de lees-, schrijf-, en rekenvaardigheden die nodig zijn voor groep 3. De onderbouw van De Bareel werkt in heteroogeen (verschillend in leeftijd) samengestelde groepen. Dit heeft een positieve invloed op o.a. de sociale ontwikkeling van de kinderen.

Leerlingen met aanvankelijke leesproblemen kunnen wij vroegtijdig signaleren en begeleiden middels de methode BOUW! Deze digitale methode verzorgt extra oefening voor de leerlingen van groep 2 t/m 4, zowel op school als thuis.

Wanneer de leerlingen aan het einde van groep 2 overgaan naar groep 3, herschikken wij de leerlingen. Hierbij hanteren wij de volgende voorwaarden:

- Evenredige verdeling jongens/meisjes
- Evenredige verdeling van zorgleerlingen
- Evenredige verdeling in aantal

HET ONDERWIJS IN DE MIDDEN-EN BOVENBOUW

Lezen

In groep 3 wordt het leesproces, dat vaak al start in de onderbouw, verder gestructureerd. Wij gebruiken hiervoor de methode 'Veilig Leren Lezen' (KIM-versie).

Vanaf groep 4 wordt ook de techniek van het lezen verder geëfend. Dit gebeurt aan de hand van de methode Estafette die vier dagen per week drie kwartier ingezet wordt. Tevens wordt er gebruik gemaakt van remediërend materiaal voor leerlingen die extra oefening nodig hebben. Voor leerlingen die extra oefeningen nodig hebben gebruiken we verschillende bronnen voor verschillende doelen. Bijvoorbeeld woordrijen uit de methodes van Connect Vloeiend Lezen of Ralfi Lezen.

De methode 'Estafette' behandelt per AVI-niveau de leesmoelijkheden op woord-, zins- en tekstniveau. Via de boekjes "Vloeiend en vlot" kunnen de kinderen zelfstandig (individueel of in tweetallen) of onder begeleiding gericht hun technische leesvaardigheid verbeteren.

Het plezier in lezen is belangrijk. Door de hele school heen is er aandacht voor leesbevordering en leesplezier, bijvoorbeeld door het houden van boekbesprekingen.

De Bareel heeft een schoolbibliotheek opgebouwd, waarin er een ruim aanbod is voor kinderen met diverse interesses en niveaus. Daarnaast is er op de Ipads een groot digitaal boekenaanbod beschikbaar. Begrijpend- en studerend lezen komt aan de orde met behulp van de taalmethode Taal Actief. Het gebruik van "begrijpend leesstrategieën" gebeurt middels de digitale methode 'Nieuwsbegrip XL'.

Zoals eerder vermeld bij het onderwijs in de onderbouw kunnen we leerlingen met aanvankelijke leesproblemen vroegtijdig signaleren en begeleiden middels de methode BOUW!

Deze digitale methode verzorgt extra oefening voor de leerlingen van groep 2 t/m 4, zowel op school als thuis.

Schrijven

Schrijven vraagt veel van de fijne motoriek van een kind. In de kleutergroepen wordt die motoriek spelenderwijs geoefend door het werken met allerlei materialen.

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen het schrijven gestructureerd aangeboden. In principe wordt het "aan elkaar schrift" aangeleerd, alleen bij uitzondering wordt uitgeweken naar het "blok-schrift".

Taal en spelling

Spelling is een onderdeel van taal, waarbij het er om gaat zo foutloos mogelijk te schrijven. Maar taal is veel meer: leren je gedachten en meningen onder woorden te brengen, zowel mondeling als schriftelijk; leren luisteren naar anderen en leren daar een antwoord op te geven. Het schrijven van eigen teksten, het stelonderwijs, krijgt ook aandacht. Bij het schrijven van teksten leren de kinderen tevens gebruik te maken van de computer als tekstverwerker.

Wij werken met de methodes 'Taal actief' en 'Spelling in beeld'. Woordenschatontwikkeling is onderdeel van deze methode. Leerlingen met taalachterstanden en/of dyslexie worden in zorggroepen extra ondersteund.

Rekenen

In de groepen 3 t/m 8 wordt gewerkt met de methode 'Wereld in getallen' (WIG). Deze methode sluit goed aan op de ontwikkeling van de leerlingen en het niveau van de Cito-toetsen.

Met 'Wereld in getallen' rekent ieder kind op z'n best! Binnen deze methode wordt gewerkt volgens de opbouw van de beproefde dakpanconstructie: oriëntatie, begripvorming, oefenen en automatiseren. De leerlingen werken zowel met hand- en werkboeken als met online software. De methode biedt veel ruimte voor het aanbieden van leerstof op verschillende niveaus.

Wereldoriënterende vakken

In groep 3 werken wij met de methode 'De zaken van Zwijsen'. Door middel van doen en ervaren leren de kinderen meer over de wereld. In 11 kernen, welke aansluiten bij de leesmethode 'Veilig leren lezen' gaan we door de wereld oriënterende vakken: geschiedenis, aardrijkskunde, biologie, techniek, verzorging en maatschappijleer.

Vanaf groep 4 wordt gewerkt met de methode 'Argus Clou' voor geschiedenis, aardrijkskunde (incl. topografie) en natuur/techniek.

Aan de hand van een authentieke bron en ontdekvragen daagt deze methode kinderen uit om nét iets verder te kijken. Deze methode doet een beroep op de onderzoekende en ontdekkende vaardigheden van kinderen en probeert van daaruit de belangstelling en interesse voor de wereld te ontwikkelen. Een wereld die door de beschikbare communicatiemiddelen steeds toegankelijker wordt. Ook wordt het omgaan met landkaarten en een atlas aangeleerd.

Expressie activiteiten

Wij besteden niet alleen aandacht aan het uitbreiden van kennis maar ook aan het uiten van gevoelens en het ontwikkelen van de motoriek en creativiteit. Hieraan wordt vanuit meerdere invalshoeken gewerkt. Dit gebeurt door tekenen, handvaardigheid, creatief spel, gymnastiek, muziek en dans.

Tijdens de optredens op vrijdagochtend door alle groepen, vakantie openingen en circuits geven we hier zichtbaar gestalte aan.

Bewegingsonderwijs

Voor de lessen bewegingsonderwijs beschikken wij over een vakleerkracht. Naast de vakleerkracht verzorgen ook een aantal van onze daartoe bevoegde leerkrachten lessen bewegingsonderwijs. Twee keer in de week hebben de leerlingen les: een toestellessen en een spelles.

Uitjes/excursies

Elke groep gaat een paar keer per jaar op excursie. De excursies zijn gekoppeld zijn aan een onderdeel van het lesprogramma. Voor elk leerjaar staat een minimumprogramma vast. Daarnaast zijn er diverse uitstapjes die gedurende het schooljaar ontstaan, voortvloeiend uit het lesprogramma of de actualiteit. Ons vaste minimumprogramma per leerjaar kunt u vinden in bijlage 8 'Culturaanbod/excursies'.

Huiswerk

Op de Bareel krijgen de leerlingen huiswerk. Iedere leerkracht bepaalt –meestal in samenspraak met leerling en ouders– aan het begin van het schooljaar voor welke vakken de leerlingen huiswerk krijgen. Dit wordt dan middels een gesprek of informatiebrief aan u kenbaar gemaakt. Wanneer het huiswerk betreft voor de hele groep, worden ouders via SocialSchools-berichten geïnformeerd.

Huiswerk is geen doel op zich of een vervanging van het leren op school. Huiswerk is een manier om de schooldag te verlengen en leerlingen de gelegenheid te geven hun kennis en vaardigheden te verfijnen en uit te breiden. Het resultaat van oefening is de toename van beheersing. Als ouder krijgt u van de leerkracht informatie hoe u uw kind kunt ondersteunen bij het maken van huiswerk.

Voorlezen en de mogelijkheid om thuis zeer veel te lezen is bijvoorbeeld ook een wenselijke bijdrage die u als ouder kunt geven ter bevordering van de ontwikkeling van uw kind.

SCHOOLTUIN

De Bareel heeft een schooltuin: 'Het groene hart van De Bareel'. Dit is het domein van onze groepen 5. Elke week komen er enthousiaste tuinopa's om met de kinderen de tuin in te gaan. Zij nemen steeds groepjes van 7 á 8 kinderen mee om samen in de tuin te werken. De opa's vertellen niet alleen wat de kinderen moeten doen, ze vertellen ook veel over de planten, bloemen en het verzorgen ervan. De kinderen leren hoe ze het beste kunnen zaaien, verzorgen en oogsten. De kinderen verbouwen groente en fruit. Na het oogsten maken we de oogst schoon, delen het uit, verkopen het of eten het op school op. Wij proeven regelmatig iets uit de schooltuin. Soms maken wij er salade of soep van. Wij hebben niet alleen verschillende soorten groente en fruit maar ook bloemen in onze schooltuin zoals tulpen en zonnebloemen.

DE ZORG VOOR ONZE LEERLINGEN

PASSEND ONDERWIJS

Op 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs in gegaan. Passend onderwijs moet ervoor zorgen dat kinderen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs krijgen, ook kinderen die extra hulp nodig hebben. Bijvoorbeeld omdat het leren moeilijker gaat, of een kind mist juist uitdaging bij het leren, of omdat extra begeleiding nodig is vanwege een beperking of gedragsprobleem.

Scholen krijgen bij passend onderwijs zorgplicht. Dit betekent dat iedere school de taak krijgt om alle leerlingen een passende onderwijsplek te bieden en waar nodig extra ondersteuning te geven. Bij voorkeur in het basisonderwijs en pas als het niet anders kan in het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs.

Passend Onderwijs IJmond

Een Samenwerkingsverband Passend Onderwijs is de nieuwe vorm waarin scholen gaan samenwerken op het gebied van Passend Onderwijs. Passend Onderwijs IJmond is het samenwerkingsverband van alle basisscholen en alle speciale (basis) scholen in de regio IJmond. De samenvoeging van primair- en speciaal onderwijs past bij de uitgangspunten van passend onderwijs. Samen zoeken naar de beste oplossing; wat is de onderwijsbehoefte van de leerling, welke ondersteuning is er nodig, in welke vorm (arrangement) zou dat het beste kunnen? Het samenwerkingsverband wil scholen begeleiden zodat de school de begeleiding die elk kind nodig heeft kan bieden. Het liefst zo dichtbij huis als mogelijk zodat kinderen met broertjes en zusjes naar school kunnen in de buurt waar ze opgroeien. Alles is erop gericht dat alle leerlingen zich zo soepel mogelijk en optimaal kunnen ontwikkelen.

Passend onderwijs en ouders

Passend onderwijs kan dus niet zonder intensieve samenwerking. Samenwerking tussen school en samenwerkingsverband. En zeker de samenwerking tussen school en ouders. Ouders worden gezien als pedagogische partners van de school. Ouders zijn immers de "natuurlijke partners" in de ontwikkeling van kinderen.

Passend onderwijs en arrangeren

Bij het realiseren van de gewenste ondersteuning werkt de school vanuit de uitgangspunten van handelingsgericht werken en arrangeren. Dit betekent kort gezegd: Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, wordt niet in de eerste plaats gekeken naar wat het kind heeft, maar naar wat het kind nodig heeft. De samenwerking en afstemming met ouders en andere deskundigen is daarbij een belangrijk aandachtspunt.

Op de website www.passendonderwijs.nl vindt u de laatste informatie over de landelijke ontwikkelingen.

Kijk op www.passendonderwijsijmond.nl voor informatie over het samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond.

Contactadres: Antillenstraat 21 1944 XA Beverwijk

ZORGVERBREDING EN HET LEERLINGVOLGSYSTEEM

Onze school werkt bewust aan kwaliteit. Om de kwaliteit goed te kunnen bewaken en (verder) te verbeteren maken wij gebruik van het kwaliteitsdraaiboek van Tabijn. Dit document kunt u vinden op onze site. Hiermee is een systeem van kwaliteitszorg opgezet dat aansluit bij de eisen die de overheid aan het onderwijs stelt. Bij de Cito-toetsen die we onder andere onder andere hiervoor afnemen, hanteren we de voorwaarden en voorschriften van CITO.

De leerlingen worden met behulp van landelijke toetsen, methode-gebonden toetsen en door middel van observaties in hun ontwikkeling gevolgd. Op deze wijze wordt voorkomen dat leerlingen een achterstand oplopen die niet onderkend wordt. Indien uit bovenstaande toetsen en observaties blijkt dat het onderwijsleerproces op welk vakgebied dan ook stagneert krijgen betreffende leerlingen direct extra hulp om hiaten in de stof te voorkomen en/of te herstellen. Deze extra hulp wordt in principe binnen de groep gerealiseerd door de leerkracht of de onderwijsassistent. Ouders worden vanaf het begin van dit proces hierover geïnformeerd. Ditzelfde geldt ook voor leerlingen waarbij sprake is van een ontwikkelingsvoorsprong.

Uitgangspunt is het werken in drie niveaus: basisaanbod, plusaanbod en extra zorg. Mogelijkheden tot extra hulp zijn:

- aangepaste instructie (voor en/of na instructie)
- extra aandacht tijdens het zelfstandig werken en/of in een zorggroep geleid door onderwijsassistent of leerkracht
- het aanbieden van aangepaste overzichtelijke hoeveelheid leerstof
- het zoveel mogelijk en zolang mogelijk gebruik maken van realistisch materiaal
- hulp van groepsgenoten



- huiswerk
- De zorg voor de groep en individuele leerlingen wordt gecoördineerd door de intern begeleider, kortweg IB-er genoemd. De extra hulp wordt vastgelegd in het groepsplan, geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. De leerlingen met een IV/V score en problemen op het gebied van gedrag hebben daarnaast een individueel handelingsplan. Mogelijkheden tot extra zorg zijn dus:
- Extra zorg met behulp van een individueel handelingsplan (leerlingen met een IV/V-score)
- Extra zorg met behulp van een aparte aanpak als subgroep in het groepsplan.

Voor leerlingen met een speciale onderwijsbehoefte kan na overleg en toestemming van de ouders zowel het interne ondersteuningsteam als het ondersteuningsteam met externen worden ingeschakeld. Het interne ondersteuningsteam (bestaande uit: de directie, de IB-er, de leerkracht) of het ondersteuningsteam met externen (bestaande uit: de directie, de IB-er, de leerkracht, preventief ambulante begeleider van het Samenwerkings Verband, schoolmaatschappelijk werkster en de schoolverpleegkundige) kan verschillende gerichte onderzoeken (laten) uitvoeren die nauwkeurig de mogelijkheden en beperkingen aangeven. Aan de hand van deze onderzoeken kan er een aangepast programma worden opgesteld, een arrangement worden aangevraagd of kan een leerling verwezen worden naar een andere vorm van onderwijs bijv. speciaal basisonderwijs. Voor leerlingen in groep 6 t/m 8 waarbij uit onderzoek blijkt dat zij afgestemd onderwijs (middels een onderwijsarrangement en/of eigen leerlijn) nodig hebben (middels een onderwijsarrangement en/of eigen leerlijn) op cognitief of sociaal emotioneel gebied, kan een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld worden.

AFSPRAKEN MET BETREKKING TOT HET AFNEMEN VAN TOETSEN

Het afnemen en de verwerking van de groepsgewijs af te nemen onderzoeken is de verantwoordelijkheid van de school. Indien het, in het belang van het kind en in de visie van de schoolleiding noodzakelijk is om een groepsonderzoek nogmaals af te nemen, ligt de beslissing om dit te doen bij de schoolleiding.

PREVENTIE KINDERMISHANDELING EN HUISELIJK GEWELD

Vanaf 1 juli 2013 is de wet Verplichte Meld code Huiselijk Geweld en Kindermishandeling van kracht. In deze wet wordt aan instellingen en zelfstandige beroepsbeoefenaren de plicht opgelegd om een meld code te hanteren voor huiselijk geweld en kindermishandeling, zodat organisaties en professionals weten welke stappen zij moeten zetten als zij mishandeling of verwaarlozing signaleren. Het doel van deze meld code is sneller en adequater ingrijpen bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling.

De meldcode bevat een stappenplan waarin de leerkracht/intern begeleider duidelijke handreikingen krijgt wat er van hem/haar wordt verwacht vanaf het moment dat er signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling zijn waargenomen. De school is verplicht de signalen intern te bespreken en kan daarbij advies vragen aan Veilig Thuis. Ook zal er met de ouders een gesprek gevoerd worden over de signalen.

Alle intern begeleiders hebben een training gehad om signalen van kindermishandeling en huiselijk geweld te herkennen. Als aandachtsfunctionarissen kindermishandeling weten zij welke mogelijke vervolgstappen gezet kunnen worden om geweld tegen kinderen te voorkomen en aan te pakken.

De teamleden zijn hierover door de intern begeleider/aandachtsfunctionaris geïnformeerd. Onze school maakt gebruik van een protocol. Het protocol en het stappenplan dat de school hanteert vindt u op www.protocolkindermishandeling.nl.

Het stappenplan en het protocol liggen ook ter inzage op school. Het meldpunt Veilig Thuis is 24 uur per dag te bereiken via tele-

foonnummer 0800-2000. Meer informatie via de website <https://www.nji.nl/nl/Producten-en-diensten/Meldcode-Huiselijk-Geweld-en-Kindermishandeling-in-het-primair-onderwijs.html>

Onze school beschikt over twee aandachtsfunctionarissen, Helma Kuyper en Mariëlle Schipper-de Ridder. Zij zorgen voor een goed verloop van de procedure bij een vermoeden van kindermishandeling en huiselijk geweld. Zij zijn tevens intern begeleiders.

VERWIJSINDEX

Om tijdig en effectief interventies te kunnen inzetten bij jeugdigen die in hun fysieke, psychische, sociale of cognitieve ontwikkeling worden belemmerd is het belangrijk dat de betrokken partijen goed geïnformeerd zijn. Daarom heeft Tabijn met de gemeenten in Midden- en Noord-Kennemerland en met de instellingen die een verantwoordelijkheid hebben binnen de domeinen jeugdzorg, (geestelijke) gezondheidszorg, onderwijs, maatschappelijk werk een convenant afgesloten.

De betrokken partijen informeren elkaar via een digitaal systeem, de zogenaamde Verwijsindex.

In de Verwijsindex worden uitsluitend de naam en enkele persoonsgegevens van het kind gezet. Tevens wordt er geregistreerd of een andere instantie deze jeugdige ook in het systeem heeft ingebracht. Als er een match is, wordt er informatie uitgewisseld en kan er gecoördineerd verder gewerkt worden aan de problematiek. De ouder(s) en/of verzorger(s) worden hiervan vooraf op de hoogte gebracht.

Op www.multisignaal.nl vindt u meer informatie over de verwijsindex.

INTERNE PLUSKLAS

Eén van de doelen van De Bareel is om een passend onderwijsaanbod te bieden aan meer- en hoogbegaafden van groep 1 t/m groep 8. Dit wordt 'in de klas' gerealiseerd door middel van compacten en verrijken van de leerstof. Naast dit aanbod is er een plusklas voor de groepen 1/2, 3, 4, 5, 6, 7/8.

De doelen van de plusklas zijn (in volgorde van belangrijkheid):

- De kinderen zitten lekker in hun vel en gaan met plezier naar school.
- De kinderen zijn productief.
- De kinderen halen de kerndoelen.
- De kinderen halen de plusdoelen. De plusdoelen zijn gericht op het aanleren van vaardigheden:
 - i. Leren leren: werkhouding, werken volgens plan, manieren van leren.
 - ii. Leren denken: analytisch denken, creatief denken, kritisch denken.
 - iii. Leren leven: inzicht in jezelf, omgaan met anderen.

Tijdens het anderhalf uur in de plusklas, krijgen de kinderen instructie, coöperatieve werkvormen en wordt het zelfstandige verrijkingsmateriaal besproken.

De plusklasbijeenkomsten bestaan elke week uit 3 blokken:

- Leren leren;
- Leren denken;
- Leren leven.

De bijeenkomsten van de kleuters bestaan uit:

- Onderzoekend en ontdekkend leren;
- Leren denken;
- Leren leven.

De plusklassen 3/4, 5/6 en 7/8 krijgen werk mee voor in de eigen klas. Deze kinderen zitten in de blauwe (hoogste) niveaugroep en maken minder basiswerk. Zij hebben daardoor tijd voor het verrijkingswerk van de blauwe groep en het werk vanuit de plusklas.



EXTERNE PLUSKLAS

Op initiatief van de Heemskerkse scholen van Tabijn is enige jaren geleden een plusklas gerealiseerd voor een aantal meer- en hoogbegaafden uit de groepen 7 en 8 van de betreffende scholen. Het faciliteren van deze externe plusklas was van tijdelijke aard en in deze periode kregen alle scholen de tijd om op hun eigen school beleid te maken en passend onderwijs voor deze leerlingen te organiseren. In schooljaar 2018-2019 wordt deze plusklas opgeheven. De groep 7 leerlingen die in schooljaar 2017-2018 in de externe plusklas zaten, maken de plusklas in groep 8 af in 2018-2019. Er komt geen nieuwe groep 7 lichter.

VERSLAGLEGGING VAN GEGEVENS OVER LEERLINGEN

Van elke leerling wordt een digitaal leerling-dossier bijgehouden. In dit dossier bevinden zich verslagen (o.a. handelingsplannen) van eventuele extra hulp die leerlingen hebben gekregen evenals uitslagen van toetsen en observaties. Ook verslagen van oudergesprekken en verslagen van leerling-besprekingen die gehouden worden met collega's en/of met de intern begeleider worden ook hierin bewaard. Een aantal zaken wordt als aanvulling in een "papier" dossier bewaard. Dit kunnen zijn: resultaten van methode-gebonden toetsen, aanmeldingsrapportage voor externe toetsinstanties en onderwijskundige rapporten van vorige scholen.

VERLENGEN OF VERSNELLEN

Soms is het voor de ontwikkeling van een kind goed om hem of haar een jaar extra in een groep te laten blijven. Om hierover een zorgvuldig besluit te kunnen nemen maken wij een afweging op basis van de volgende gegevens: toetsen, observaties van werkhouding, sociaal-emotionele ontwikkeling, motoriek en relevante gegevens zoals leeftijd en doel van de verlenging. Op dezelfde manier bekijken wij ook of een kind een jaar kan overslaan. In beide processen is er een nauwe samenwerking tussen ouders, kind en leerkracht. De leerkracht bespreekt dit vanaf oktober minimaal drie maal (oktober, februari, maart) met de ouders. Er wordt gestreefd naar een gezamenlijke beslissing die effectief wordt gemaakt in ons interne ondersteuningsteam in april/mei. De directie heeft het uiteindelijke beslissingsrecht.

AFSPRAKEN HULPVERLENING* ONDER SCHOOLTijd

De Bareel krijgt steeds vaker het verzoek van ouders om externen gelegenheid te geven om hun kind onder schooltijd hulp te bieden; zowel voor diagnostisering als voor remediering; zowel binnen als buiten de school.

Wij gaan er vanuit dat wanneer er hulp of onderzoek door een externe partij t.b.v. een leerling noodzakelijk is, dit vooraf tussen ouders en school is overlegd. We hanteren de volgende afspraken:

1. Als ouders een extern bureau of deskundige, onder schooltijd, willen inzetten voor hun kind werkt school daaraan mee, als het onderzoek wordt vergoed uit de basisverzekering. Er wordt rekening gehouden met de nodige reistijd. Afspraken worden vastgelegd in een brief en door ouders en directeur ondertekend. Adviezen die daaruit voortko-

men zal de school opvolgen, als dat redelijkerwijs kan.

2. Ouders die buiten de schooltijden hun kind willen laten onderzoeken door een deskundige of een bureau zijn daarin vrij. De school is niet verplicht om adviezen uit het onderzoek op te volgen. Contact over het gedane onderzoek vindt altijd plaats via de ouders en niet rechtstreeks met de externe.

(*)De term "hulpverlening" wordt gebruikt in de brede zin van het woord. Hieronder wordt verstaan onderzoek, behandeling, ondersteuning, therapie.

BEELDCOACHING

Beeldcoaching is één van de begeleidingsmethodieken die wij op school hanteren om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de leerlingen. Een van onze IB-ers, Marielle Schipper-de Ridder, is gecertificeerd Beeldcoach. Daarnaast is Helma Kuiper (IB bovenbouw) in opleiding voor gecertificeerd beeldcoach. Een beeldcoach maakt korte beeld- en geluidopnames in de klas en bespreekt dit vervolgens met de leerkracht na.

Op onze school kan het middel ingezet worden om de leerkrachten te ondersteunen bij hun onderwijstaak. De methodiek wordt zowel ingezet bij vragen rondom leerlingenzorg, als bij vragen rondom onderwijsvernieuwing.

Net zoals dat bij andere begeleidingsfunctionarissen het geval is, hanteert de beeldcoach een beroepscode, waarin o.a. staat dat de gemaakte opnames niet voor andere doeleinden gebruikt worden. Zo blijven de videobeelden die in de klas gemaakt worden, onder het beheer van de beeldcoach en worden niet, zonder haar uitdrukkelijke toestemming en die van de betrokken leerkracht, aan anderen vertoond. Indien de methodiek wordt ingezet bij specifieke begeleidingsvragen van één of meer leerlingen, worden de ouders/verzorgers hiervan in kennis gesteld en om toestemming gevraagd.

DE OVERGANG NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS

De leerlingen van groep 7 maken in april de CITO-Entreetoets. Begin juni komt daarvan de uitslag binnen en worden, samen met de leerling en de ouders, de mogelijkheden van doorstroom naar het voortgezet onderwijs besproken. De uitslag van de Entreetoets is voor ons een indicatie voor het niveau van het kind op dat moment en een richtlijn voor datgene waar extra aan gewerkt moet worden in de nog resterende basisschoolperiode. Of op een andere manier gezegd: "We kijken naar de film van het kind en dit is een foto".

Mede aan de hand van het niveau, de werkhouding en het gedrag wordt de wens geformuleerd en, als voorlopig advies, aan het eind van het gesprek genoteerd.

Vanaf januari, kunnen de leerlingen van groep 8 informatie lezen en folders meenemen over diverse scholen voor voortgezet onderwijs in de regio. Bovendien worden er scholen bezocht.

In februari zijn er open dagen, zodat ouders en leerlingen (ook interessant voor de leerlingen uit groep 7!) een indruk van de scholen kunnen krijgen. Samen met de leerling en de ouders bespreken wij de keuze voor een school voor voortgezet onderwijs. De keuze voor de voortgezet onderwijs school moet voor 1 maart gemaakt worden.

In dit adviesgesprek komen aan de orde:

- de overzichten van het LOVS, uitslag van de landelijke eindtoets van CITO
- de prestaties, werkhouding en het gedrag op school
- de wens van kind en ouders.

Na toelating van een leerling ontvangen de scholen voor voortgezet onderwijs:

- de uitslag van de eindtoets
- een uitdraai van het leerlingvolgsysteem
- een door de leerkracht ingevuld onderwijskundig rapport. Mogelijke onderzoeken ook, na overleg met ouders.

De overgang naar het voortgezet onderwijs vindt plaats met in acht name van:

- begeleidingsprocedure primair onderwijs - voortgezet onderwijs (formulier)
- het leerling dossier
- het schooladvies
- het advies naar aanleiding van onderzoek
- Entreetoets Cito gr. 7, Cito - eindtoets gr. 8
- het contact tussen groepsleraar en brugklasleraar
- de afspraken over aanmelding bij VO-scholen
- de nazorg contacten V.O. en P.O. na plaatsing

Onderstaand vindt u een overzicht van doorstroom van leerlingen van groep 8 naar de verschillende vormen van voortgezet onderwijs. Vanaf 2015 mogen er alleen nog maar enkelvoudige adviezen worden gegeven. Ook het gymnasiumadvies is verdwenen. Leerlingen die daarvoor in aanmerking komen, krijgen een VWO-advies. Voor de duidelijkheid echter, we zijn een beetje eigenwijs, gebruiken wij echter ook nog de "oude" namen.

Verwijzing in 2018	Aantal leerlingen	Percentage
VMBO Basisberoepsgerichte leerweg	4	5,5%
VMBO basis / kader	1	1,4%
VMBO Kaderberoepsgerichte leerweg	5	6,85%
VMBO Kader/TL	3	4,1%
VMBO TL	9	12,3%
TL/HAVO	4	5,5%
HAVO	17	23,3%
HAVO/VWO	6	8,2%
VWO	24	32,9%
Pro heliomare	1	1,5%

CITO-SCORE

In februari is er een gesprek met ouders, leerling en leerkracht over de doorstroommogelijkheden van de leerling. In mei is de uitslag van de CITO-Eindtoets bekend. De uitslag van de CITO-Eindtoets is niet bindend, het advies van de leerkracht wel. Alle dossiers hierover zijn voor de ouders in te zien.

De Cito Eindtoets laten we door alle leerlingen van groep 8 maken. Met ingang van het schooljaar 2014-2015 mag een leerling



de Cito-toets niet meer herkansen voor een betere score. Dit mag nog wel wanneer het kind ziek was op de dag van afname. De leerling kan door de CITO-score wel opschalen in VO-advies maar het advies kan niet meer naar beneden bijgesteld worden. Bij de eindscores wordt de uitslag van leerlingen die vanuit de basisschool een beschikking voor het praktijkonderwijs hebben buiten de berekening van het gemiddelde gehouden.

UITSLAGEN CITO-EINDTOETS DE BAREEL

- 2014 Cito Bareel 537,3 en landelijk 536,6 ongecorrigeerd
- 2015 Cito Bareel 539,2 en landelijk 536,9 ongecorrigeerd
- 2016 Cito Bareel 535,7 en landelijk 534,8 ongecorrigeerd
- 2017 Cito Bareel 536,7 en landelijk 535,1 ongecorrigeerd
- 2018 Cito Bareel 534,2 en landelijk 534,9 ongecorrigeerd

NIET BIJ KENNIS ALLEEN

Naast het lesprogramma besteden wij aandacht aan gangbare feestdagen. Ook zijn er evenementen los van deze gangbare feesten. Het Bareelfeest, wanneer we de verjaardag van de school vieren, is hiervan een voorbeeld. Op De Bareel is er aandacht voor groei van leerlingen op het cognitieve vlak, het expressieve vlak en ontspanning in de vorm van sport en feestelijkheden. Om te waken voor het wegvloeien van effectieve lestijd voor leerlingen en voorbereidingstijd van leerkrachten hebben wij besloten om inhoud en uitvoering van een aantal feesten en andere activiteiten te omschrijven. (Zie bijlage 2 van deze gids.) Tevens zal er door ons meegewerkt worden aan buurtgebonden activiteiten die in de wijk plaats vinden.

WIE WERKEN ER BIJ ONS OP SCHOOL?

DIRECTIE EN MT

Marga van Lieshout, directeur
Willem Goos, adjunct-directeur

IN DE BOUWEN

In de bouw werken leerkrachten en onderwijsassistenten samen aan het onderwijsaanbod van de leerlingen van de betreffende groepen.

Onderbouw groepen 1 en 2	
Inge Rol (bouwcoördinator)	Suzan Berkhout
Linda Blankendaal	Caroline Garstman
Tamara Putter	Helen van den Ende
Maaïke Burger	Sandra van Gulik
Suzanne Doodeman	Babette Poncin
Hanneke L' Abee	Merel Harkmans
Middenbouw groepen 3 en 4 en 5	
Yael Sluis (bouwcoördinator)	Krista Spelbos
Rianne Cornelissen-Linden	Hanneke Dubbelman-Hendriks
Laura Brouwer	Marije de Ruijter
Elize Admiraal-Hekkelman	Eline Otter
Esther de Geus	Carla ten Hagen-Joustra
Karin Huurman-Kuijs	Dave Mik
Annemarie van de Kamer	Erica Bruggeling
Petra van Embden-de Carpentier	Yael Kruizinga
Bovenbouw groepen 6, 7 en 8	
Lisette Dijkstra (bouwcoördinator)	Vicky Bruns
Carola de Vries	Tanja Molenaar-Kok
Eva Smit	Danielle Koet-Mooij
Sanne Bruins	Nadesha Buitenhuis
Femke van der Bijl	Jorrien Modder
Elaine Hugtenburg	Mariska Admiraal
Stephanie	Esmee Kruizinga
Jean- Paul Mensing	
Onderwijsassistenten	
Monique van Vliet (leidinggevende)	Daphne Hollenberg
Angeline Levering	Jacqueline Lubbersen
Marloes van den Elshout	Tim van 't Hof
Eva Smit	Anja Groot
Claudia Visser	Marit Boers
Chantal Gerrits	Demi Erkelens
Rianne Verwey	Barbara Pondaag
	Leonie van der Zeijden

Interne begeleiding/coördinatie leerlingenzorg	ICT-coördinator
Mariska Admiraal/ Danielle Koet	Krista Spelbos
Helma Kuyper	
Mariëlle Schipper-de Ridder	
Administratief medewerker	Arbo-coördinator
Diana Broekkamp-Kwast	Carla ten Hagen-Joustra Suzan Berkhout
Conciërge	Vakleerkracht gymnastiek
Marianne Brantjes	Martine Boer

De onderwijsassistenten werken op vaste tijden in de groepen. Zij werken ook in de buitenschoolse opvang (BSO). Marianne Beentjes is onze conciërge voor twee dagen in de week. Voor de lessen bewegingsonderwijs beschikken we over een vakleerkracht. Op de dagen dat de vakleerkracht afwezig is, geven andere leerkrachten van onze school les aan de diverse leerjaren en groepen.

BIJZONDERE TAKEN BINNEN DE SCHOOL

Binnen onze organisatie functioneren een aantal leerkrachten met bijzondere taken. Hierdoor zijn verschillende specialismes aanwezig.

Gedragsspecialist	Sandra van Gulik, Vicky Bruns
Onderbouwdeskundige	Helen van den Ende
Taalcoördinator	vacature
Lees-/spellingsspecialist	Daniëlle Koet-Mooij, Esther de Geus
Rekenspecialist	Tanja Kok
Talentbegeleider/ plusleerkracht	Lisette Dijkstra, Laura Brouwer, Eva Smit
MRT-specialist	Femke van der Bijl
Bouwcoördinator	Inge Rol (onderbouw), Yael Sluis (middenbouw), Lisette Dijkstra (bovenbouw)
ARBO-coördinator	Suzan Berkhout, Carla ten Hagen- Joustra
ICT-coördinator	Krista Spelbos
ICC-coördinator	Caroline Garstman en Hanneke Dubbelman
Interne contactpersoon	Jorrien Modder
Aandachtsfunctionaris	Mariëlle Schipper en Helma Kuyper
Anti-pest coördinator	Sandra van Gulik, Tim van 't Hof
Stage-coördinator	Yael Sluis

Deze speciale taken zijn opgenomen in hun taakbeleid. Tevens proberen wij hen gedurende het schooljaar met enige regelmaat vrij te roosteren.

Een aantal van bovenstaande collega's zijn benoemd in een LB-functie (leraar B functie). Zij volgen een HBO-Plus-opleiding of hebben die inmiddels voltooid.

FLEXPOOL

Iedereen kan weleens ziek zijn of om andere belangrijke redenen moeten verzuimen. Om zoveel mogelijk te beperken dat lesactiviteiten uitvallen werkt bij Tabijn een aantal leerkrachten in de zogenaamde flexpool. Zoals de naam al zegt kunnen deze leerkrachten snel en flexibel en uiteraard altijd in goed overleg ingezet worden waar dit nodig is.

DE OUDERS

INFORMATIEVOORZIENING

Iedere ouder heeft in principe recht op informatie van de school over zijn of haar kind. Dat is ook het uitgangspunt bij ons op school. Er zijn echter wel verschillen die door wetgeving worden bepaald. De ene ouder heeft recht op meer informatie dan de andere en een enkeling heeft helemaal geen recht op informatie. Dat heeft te maken met de wettelijke hoedanigheid waarin de ouders verkeren.

Voor ouders die met elkaar getrouwd zijn of samenwonen en die het gezag over hun kinderen hebben, is de situatie gemakkelijk. Zij krijgen steeds gezamenlijk alle informatie over hun kind.

Voor ouders die gescheiden zijn, die niet meer bij elkaar wonen en die beiden het gezag hebben, ligt het niet anders. Zij hebben allebei recht op alle informatie over hun kind. Beide ouders dienen dan wel hun verschillende adressen kenbaar te maken aan de directeur van onze school.

Voor een ouder/ kindgesprek krijgen beide ouders een uitnodiging voor een gezamenlijk gesprek. Als de ouders dit anders willen, kunnen zij contact opnemen met de leerkracht en/of directeur.

Overigens wordt geen informatie gegeven die de ene ouder mogelijk kan gebruiken om voordeel ten koste van de andere ouder te behalen.

Ouders die geen gezag (meer) hebben over het kind, hebben een beperkt recht op informatie. Deze ouders zullen daar wel zelf om moeten vragen. De school hoeft uit zichzelf geen informatie te geven aan deze ouders. Als het gaat om de vader moet deze bovendien het kind hebben erkend. Anders heeft hij geen recht op informatie, ook niet als hij erom vraagt.

Informatie die verstrekt wordt beperkt zich tot informatie over schoolvorderingen en evt. sociaal pedagogische ontwikkelingen op school. En als het belang van het kind zich tegen informatieverstrekking verzet, dan hebben deze ouders geen recht op informatie. Dit kan het geval zijn indien een rechter of een psycholoog heeft geoordeeld dat het geven van informatie aan een ouder het kind zal schaden. Hiervan moet het schriftelijk bewijs aan de directie worden overlegd. Dit wordt aan het dossier van de leerling toegevoegd.

Aan de niet met gezag belaste ouder wordt alleen informatie verstrekt die ook aan de ouder met gezag wordt gegeven.

Voogden hebben hetzelfde recht op informatie als ouders met gezag. Grootouders daarentegen hebben geen wettelijk recht op informatie.

Onze school heeft een protocol 'Gescheiden ouders', waarin staat beschreven wat u van school mag verwachten en wat wij van u als ouder verwachten. Hierin is ook een brief opgenomen waarin wij de wettelijke verplichtingen hebben beschreven. Dit protocol is in te zien op school.

Bij ons staat het belang van het kind voorop. Als het belang van

het kind zich tegen informatieverstrekking verzet, dan hoeft de school geen informatie te vertrekken.

DE STEM VAN DE OUDERS

DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Aan De Bareel is, zoals wettelijk voorgeschreven, een medezeggenschapsraad (MR) verbonden. In de MR worden besluiten besproken die van invloed zijn op het onderwijs aan de leerlingen en het werk van de leerkrachten. De MR bestaat uit vier ouders en vier vertegenwoordigers van het personeel. Door deze samenstelling komt de gezamenlijke verantwoordelijkheid van een goed functionerende school tot uitdrukking. De invloed van de MR op besluiten varieert afhankelijk van het onderwerp van geïnformeerd worden, advies geven tot instemming verlenen. Dit kunnen voorgenomen besluiten zijn van de directie, maar de MR kan ook zelf knelpunten aan de directie voorleggen. Het gaat hierbij altijd om algemene zaken en nooit om individuele klachten of problemen.

De leden van de MR komen circa acht keer per jaar samen en voeren dan overleg met de directie. De directeur is gemandateerd om namens het bestuur van Tabijn met de MR overleg te voeren. Bij de vergaderingen is ook de voorzitter van de ouderraad aanwezig. Onze medezeggenschapsraad bestaat uit:

Oudergeleding:	Personeelsgeleding:
Esther Laurent	Vicky Bruns
Christa Olij	Annemarie van de Kamer
Marije Boots	Elize Admiraal
Cees van der Kolk, vertegenwoordiger GMR	Carla ten Hagen, vertegenwoordiger PR

Meer informatie over de MR is te vinden op de website. Daar worden ook de notulen van de vergaderingen op gepubliceerd.

GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (GMR)

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van Tabijn bestaat uit 14 leden, zeven personeelsleden en zeven ouders. Deze leden worden vanuit en door de betreffende geledingen gekozen en hebben zitting voor een periode van drie jaar. De positie van de GMR is geregeld in de Wet Medezeggenschap Scholen. De taak van de GMR is het om het beleid te beoordelen dat voor alle of een meerderheid van de Tabijnscholen geldt. Taken en bevoegdheden zijn vastgesteld in een door het bestuur opgesteld reglement. Statuut en reglement zijn te lezen op <https://www.tabijn.nl/organisatie/medezeggenschap/>

DE OUDERVERENIGING

De Oudervereniging is een vertegenwoordiging van de ouders van de school. Zij is behulpzaam bij de organisatie en uitvoering van allerlei activiteiten op school. Hierbij kunt u denken aan het Sinterklaasfeest, Kerstmis en het jaarlijkse Schoolreisje. Er wordt regelmatig (circa 6 keer per jaar) over uiteenlopende onderwerpen vergaderd. Hierbij is de adjunct-directeur en de voorzitter van de Medezeggenschapsraad aanwezig. Tijdens deze vergaderingen wordt de Oudervereniging onder andere geïnformeerd over gebeurtenissen en wijzigingen vanuit school.

Eenmaal per jaar organiseert de Oudervereniging een algemene vergadering waarvoor alle ouders van de school worden uitgenodigd, de jaarvergadering. Deze vindt plaats aan het begin van het schooljaar. Tijdens die vergadering worden de volgende onderwerpen behandeld:

- Besteding van de vrijwillige ouderbijdrage over het afgelopen schooljaar
- Begroting komende schooljaar
- De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage voor het komende schooljaar

De ouderraad voor het schooljaar 2018-2019 bestaat uit de volgende leden:

Saskia van Amersfoort, voorzitter	Gerard Asselman
Jenny van der Kooi, penningmeester	Heleen Hol
Manon Bisel	Sai Kwang Liu
Irene Admiraal	Michel Smit
Cindy Poelgeest	Chantal Penning
Eijda Tervoort	Sonja van Doorn
Femke Zuidervaart	Juanita Poncin
Angelique Wilmink	Leonie Suarez
Michel Smit (secretaris)	Chantal Wolters
Jeanine van Wens	

OUDERBIJDRAGE

De Oudervereniging int jaarlijks de vrijwillige ouderbijdrage. De hoogte van deze bijdrage wordt vastgesteld tijdens de jaarvergadering zoals hier boven genoemd. Zonder deze bijdrage kan de Oudervereniging niet functioneren en is het niet mogelijk de feesten en activiteiten voor de leerlingen te organiseren. Ieder jaar wordt de begroting van het komende schooljaar besproken op de jaarvergadering en wordt de ouderbijdrage vastgesteld. De ouderbijdrage bedroeg voor het schooljaar 2017-2018 € 42,50 per kind. De bijdrage voor 2018-2019 wordt op de jaarvergadering van 17 oktober 2018 vastgesteld. Voor het 3de en volgende kind krijgt u € 5,- korting. Aan het begin van het schooljaar krijgt u per gezin een bericht met het verzoek de ouderbijdrage te betalen.

Het geld wordt besteed aan:

- het Sinterklaasfeest
- het Kerstfeest
- het schoolreisje
- het Bareelfeest
- Sint Maarten, Pasen en de jaarlijkse sportdag
- Excursies en overige festiviteiten (o.a. afscheid groep 8)

Alle kosten die samenhangen met deze feesten (cadeautjes, versnaperingen, entreegelden, busvervoer etc.) worden niet door het Rijk, gemeente of bestuur vergoed maar moeten helemaal door middel van de ouderbijdrage bekostigd worden. Omdat er vanaf het begin van het schooljaar al kosten gemaakt worden, willen wij u vragen het geld zo spoedig mogelijk over te maken. U kunt de bijdrage overmaken op rekeningnummer NL62 ABNA 0613 2930 02 ten name van Oudervereniging de Bareel.



Aan de ouders van de leerlingen van groep 8 wordt voor het 3-daagse kamp van groep 8 in het voorjaar van het lopende schooljaar nog een extra financiële bijdrage gevraagd. Als betaling om wat voor reden dan ook problemen oplevert, kunt u altijd bij de directie naar binnen lopen om samen naar een oplossing te zoeken (bijvoorbeeld door in termijnen te betalen).

KLACHTENREGELING EN KLACHTENCOMMISSIE

Niet elk probleem dat zich op school voor doet is ook een klacht. Voor een probleem dat niet op school opgelost kan worden bestaat een klachtenregeling. De klachtenregeling ligt op school ter inzage en staat ook op de website van Tabijn. De regeling geeft aan dat met een klacht contact opgenomen kan worden met de interne contactpersoon van onze school. Op onze school kunt u daarvoor terecht bij Jorrien Modder (zie ook hoofdstuk 'interne contactpersoon'). Deze contactpersoon zal de klager verwijzen naar de vertrouwenspersonen van Tabijn, dhr. Freek Walther. Hij kijkt of hij zelf iets kan doen aan de klacht. Als dat niet kan helpt hij de klager de klacht neer te leggen bij de klachtencommissie. Voor het behandelen van de klachten is Tabijn aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie. In de klachtenregeling staat beschreven hoe en binnen welke termijn een klacht kan worden ingediend bij de klachtencommissie.

Als er mogelijk sprake is van problemen op het gebied van seksuele intimidatie kunt u ook terecht bij de contactpersoon van de school.

Het adres van de Klachten-, beroeps-, bezwaren- en geschillencommissies voor het protestants-christelijk onderwijs is: Postbus 82324, 2508 EH Den Haag, T 070-3861697.

VERTROUWENSINSPECTEUR

Bij het meldpunt vertrouwensinspecteurs kunt u ook terecht met klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld en psychisch geweld zoals grove pesterijen. Ook discriminatie, onverdraagzaamheid en extremisme zijn onderwerpen waarover u contact op kan nemen. Het meldpunt vertrouwensinspecteurs is te bereiken op het telefoonnummer 0900-1113111.

SPONSORING

Tabijn heeft eigen beleid op het gebied van sponsoring. Op landelijk niveau is een sponsorconvenant afgesloten waar Tabijn naar handelt. Scholen die actief willen zijn op het terrein van sponsoring hebben daartoe de vrijheid. Die scholen dienen zich te houden aan het convenant. Met dit convenant als leidraad hebben wij een eigen beleid geformuleerd en een werkgroep die hiermee aanvragen/aanbiedingen voor sponsoring beoordeelt. Deze commissie bestaat uit een ouder en 2 leerkrachten.



OVERIGE INFORMATIE

SCHOOLTIJDEN

Alle groepen starten 's morgens om 8.15 uur. Om 8.00 uur zijn de voordeuren open en kunnen de kinderen en hun ouders naar binnen. Dit geldt alleen voor de ouders van de groepen 1 t/m 4, de ouders van de overige groepen nemen buiten de school afscheid. Om 08:10 gaat één van de voordeuren dicht. Dit geeft aan dat ouders de school niet meer in kunnen omdat de lessen bijna zullen aanvangen. We laten dan alleen nog kinderen door die naar binnen gaan en ouders die de school uit gaan.

Om 08:15 uur zullen de ouders uit het gebouw moeten zijn, omdat de lessen starten. Voor alle groepen eindigen de lessen dagelijks om 14.00 uur. Alleen op woensdag is de eindtijd 13.00 uur. Het speelkwartier is rond 10.00 uur. Dit is voor elke groep verschillend, omdat de leerlingen nooit allemaal tegelijk naar buiten kunnen gaan.

De middagpauze voor de onder- midden- en bovenbouw is een half uur, tussen 11.30 en 12.30 uur (m.u.v. de woensdag). Hierin hebben de kinderen een kwartier tijd om te eten en een kwartier om buiten te spelen. In de onderbouw wordt de gehele pauze van een half uur gebruikt om te eten.

Een schooldag duurt maximaal 5,25 lesuren, op woensdag 4,75 uur, met een totaal in de week van 25,75 uur.

Alle leerjaren hebben per jaar (gerekend van 1-10 tot 1-10) minimaal 940 lesuren. Dit komt in 8 jaar neer op meer dan het wettelijk vereiste aantal van 7520 lesuren. Voor het exacte overzicht voor dit jaar verwijzen wij u naar het schematisch overzicht van het "vakantierooster met urenberekening". Dat is op school in te zien.

Hierin kunt u ook nalezen hoeveel studiedagen wij inzetten in dit schooljaar. Studiedagen zijn voor de leerlingen vrije dagen maar de leerkrachten volgen nascholing en/of werken op die dagen aan allerlei plannen of rapporten. Om deze laatste reden plannen wij studiedagen op tijden die voor het team het meest gunstig zijn. Wij proberen daarbij wel rekening te houden met schoolvakanties maar dat lukt niet altijd.

Naast het inzetten van studiedagen als werkdrukverlichting, plannen wij gesprekken met ouders en/of instellingen tijdens onze werkdagen. Onze werkdagen zijn dagelijks van 07.30 – 16.00 uur. Het lukt niet altijd om binnen die tijd afspraken te maken maar wij streven daar wel naar.

BEWEGINGSONDERWIJS

Onze vakleerkracht, Martine Boer, verzorgt op maandag en dinsdag de lessen bewegingsonderwijs voor de kinderen van de leerjaren 3 t/m 8. De overige lessen worden gegeven door onze eigen, bevoegde leerkrachten die allemaal de post-hbo leergang bewegingsonderwijs hebben gevolgd. Van hen geeft Femke van de Bijl de gehele donderdag de gymlessen.

Deze lessen worden gegeven in de modern ingerichte, in pandige gymzaal. De kinderen uit leerjaar 1 en 2 krijgen bewegingsonderwijs van hun eigen, bevoegde leerkracht in het goed geoutilleerde speellokaal.

Gymkleding voor kinderen uit de leerjaren 1 en 2

Voor de kinderen van leerjaar 1 en 2 verzoeken wij schoenen met een stroeve zool met elastiek- of klittenbandsluiting, een sportbroekje en shirt of gypakje in een tas mee naar school te geven; alles voorzien van naam. Deze spullen blijven op school en gaan voor elke vakantie mee naar huis om te worden gewassen. Na de vakantie nemen de kinderen de gymspullen weer mee naar school.

Gymkleding en douchen voor kinderen uit de leerjaren 3 t/m 8

Tijdens de gymlessen is het dragen van gymkleding (sportbroekje en T-shirt of gypakje) en gym schoenen of turnschoenen (deze mogen niet buiten gedragen worden) verplicht. Na het gymmen wordt door de kinderen gedoucht. De wijze waarop wij daarmee omgaan staat beschreven in ons protocol 'douchen en omkleden op De Bareel'. (Bijlage 7 van deze schoolgids).

MRT (Motorische Remedial Teaching)

MRT wordt gegeven door onze leerkracht bewegingsonderwijs, Femke van der Bijl, aan kinderen uit de groepen 2. In overleg met de leerkracht en de ouders van het kind kan een kind met een motorische achterstand, in een klein groepje (max. 6 kinderen) hulp krijgen op het gebied van bewegen. Beweegachterstand heeft vaak grote gevolgen voor het welbevinden van een kind. Mogelijke gevolgen kunnen zijn: Kinderen worden in een tikspelletje sneller getikt, kunnen zelf vaak niet of moeilijk tikken, struikelen regelmatig, vallen vaker, mogen niet altijd meedoen, hebben angst voor ballen, hoogte, over de kop gaan of andere kinderen. De beweegachterstanden worden weggewerkt of kleiner gemaakt door de kinderen op een prettige manier, waarbij foutloos leren centraal staat, MRT lessen te geven.

Gevonden voorwerpen

Kleding en schoeisel die zijn vergeten in de kleedkamers worden opgeborgen in de manden in het docentenkamertje bij de gymzaal. Sieraden die blijven liggen en andere gevonden voorwerpen, worden bewaard bij Diana Broekkamp, onze administratief medewerkster. Haar kantoor bevindt zich op de begane grond, het derde kantoor rechts.

GYMTIJDEN

Onderbouw	2 maal per week in de speelzaal en/of buiten bij mooi weer (de gymspullen blijven op school tot de volgende vakantie)
Midden- en bovenbouw	2 maal per week in onze gymzaal.. De kinderen nemen op de desbetreffende dagen hun gymspullen mee naar school. De gymtijden worden bekend gemaakt in de laatste maand van het voorgaande schooljaar.

REGELS IN GEVAL VAN SCHOOLVERZUIM (zie ook bijlage 6)

Voor buitengewoon vakantieverlof geldt dat dit alleen verleend kan worden met inlevering van een werkgeversverklaring, waarin duidelijk wordt dat de werknemer –gezien de aard van zijn werkzaamheden- in geen enkele schoolvakantie 2 aaneengesloten weken weg kan voor een gezinsvakantie en daardoor verplicht is om vakantie op te nemen buiten de schoolvakanties i.v.m. loonderving. Dit verlof mag dan gegeven worden voor ten hoogste 10 schooldagen per schooljaar met uitzondering van de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar. Deze regeling geldt voor leerplichtige leerlingen, dus vanaf de eerste van de maand na de 5e verjaardag.

Verzoeken hiertoe dienen schriftelijk gedaan te worden bij de directie van de school middels het verlofformulier. Dit is bij de administratie te verkrijgen maar is ook te vinden op onze site.

Voor afwezigheid vanwege arts- of specialistenbezoek dient u ook zo'n verlofformulier in te dienen.

Verzoeken voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar zal de school neerleggen bij de leerplichtambtenaar van de gemeente. Vakantieaanvragen die in de toetsweken vallen worden door de directie afgewezen. Wij verzoeken u ook om arts- of specialistenbezoek plaats te laten vinden buiten de toetsweken. De data van de toetsweken kunt u elders in deze schoolgids vinden.

Voor elke andere vorm van verzuim dat valt onder "gewichtige omstandigheden", zoals bruiloften en begrafenissen, dient u tijdig (indien mogelijk minimaal 3 weken vooraf) een schriftelijk verzoek in te dienen bij de directie door middel van hetzelfde formulier. Soortgelijk verlof wordt verleend voor ten hoogste 10 schooldagen per schooljaar. Hiervoor geldt dat tijdens de toetsweken slechts bij ernstige "gewichtige omstandigheden" verlof wordt verleend.

AFWEZIGHEID

Bij een eventueel verzuim door ziekte verzoeken wij u dit aan ons te melden d.m.v. een briefje of een telefoontje vóór 08:00 uur. Om misverstanden te voorkomen, verzoeken wij u om dit beslist

niet per mail te doen aangezien wij niet kunnen garanderen dat dit op tijd gelezen wordt. Een afspraak met tandarts of dokter moet zoveel mogelijk plaats vinden buiten de schooltijden. Als uw kind onder schooltijd ziek wordt, bellen wij u, zodat u uw kind kunt komen halen. Als u onbereikbaar bent, nemen wij contact op met het door u opgegeven telefoonnummer bij afwezigheid. Wij laten kinderen onder schooltijd onder geen beding alleen naar huis gaan. Het komt ook geregeld voor dat ouders/verzorgers ons onder schooltijd bellen met de vraag of wij door kunnen geven dat u niet in staat bent om het kind op te halen. Aangezien dit voor ons een erg tijdrovende bezigheid is, willen wij u vragen om voor zo'n situatie goede afspraken met uw kind(eren) en/of met de leerkracht(en) te maken zodat het hier in geval van nood op voorbereid is.

Het is dus erg belangrijk dat u een contact persoon heeft die uw kind in bovenstaande situaties van school kan halen in geval u dat niet kunt.

VERZEKERING

Alle medewerkers en leerlingen zijn bij Tabijn verzekerd voor ongevallen. Deze verzekering geeft dekking in en om de school, ongeacht of er sprake is van aansprakelijkheid. Verzekerd zijn alle bij de activiteit in en rond school betrokken personen gedurende hun verblijf op school of tijdens andere activiteiten in schoolverband en wel gedurende de tijd dat ze onder toezicht staan van personeel van de stichting. Deze verzekering dekt alleen de kosten die niet worden gedekt door de reguliere ziektekosten of andere verzekeringen van persoonlijke aard.

Tabijn heeft tevens een verzekering verkeersdeelnemers welke dekking biedt voor bestuurders en inzittende van het betreffende voertuig bij een ongeval. Deze polis biedt dekking bij het ontbreken van een inzittende verzekering van het betreffende voertuig. Deze verzekering dekt alleen de kosten die niet worden gedekt door de reguliere ziektekosten of andere verzekeringen van persoonlijke aard.

Alle medewerkers zijn verzekerd voor schade waar ze aansprakelijk voor zijn indien er sprake is van een onrechtmatige daad van personen waarvan het bestuur verantwoordelijk is en er schade aan derde is ontstaan door verwijtbaar of nalatig gedrag. Deze polis biedt geendekking aan schade die is veroorzaakt door leerlingen onderling of aan persoonlijke eigendommen van leerlingen. Tabijn kan dan ook niet aansprakelijk worden gesteld voor schade aan eigendommen en verlies en diefstal van eigendommen van leerlingen.

Wij willen u er met nadruk op wijzen dat het meenemen van eigendommen van huis voor eigen risico is.

VAKANTIEROOSTER 2018-2019

Vakantie	Datum	
Herfstvakantie	20 oktober 2018	t/m 28 oktober 2018
Kerstvakantie	22 december 2018	t/m 6 januari 2019
Voorjaarsvakantie	16 februari 2019	t/m 24 februari 2019
Meivakantie (incl. Goede Vrijdag, Paasmaandag, Koningsdag, Bevrijdingsdag)	19 april 2019	t/m 5 mei 2019
Hemelvaart	30 mei 2019	t/m 31 mei 2019
Pinkstervakantie	10 juni 2019	
Zomervakantie	13 juli 2019	t/m 25 augustus 2019

De Bareel voldoet aan het wettelijk voorgeschreven minimum aantal lesuren. Daarnaast hebben we nog een marge van 5,25 uren over voor eventuele calamiteiten.

Studiedagen voor groepen 1 t/m 8:

- Maandag 12 november 2018
- Donderdag 6 december 2018
- Donderdag 20 december 2018 vanaf 11.00 uur
- Vrijdag 21 december 2018
- Vrijdag 15 februari 2019
- Maandag 25 februari 2019
- Dinsdag 19 maart 2019
- Donderdag 18 april 2019
- 3 t/m 7 juni 2019 studieweek
- vrijdag 12 juli 2019

RAPPORTEN

De data voor de schriftelijke en mondelinge rapportages zijn:

- Gespreksronde 1: De week van 11 en 18 maart 2019
- Gespreksronde 2: De week van 24 juni en 1 juli 2019

OUDERGESPREKKEN

De overige gesprekken vinden plaats na overleg met de leerkrachten. We volgen daarbij zoveel mogelijk het gespreksplan dat de ouders, de leerling en de leerkracht tijdens de startgesprekken aan het begin van het schooljaar hebben gemaakt. (Zie ook hoofdstuk 'ouderbetrokkenheid')

De startgesprekken vinden plaats in de week van 1 oktober en 8 oktober 2018.

TOETSWEKEN

De toetsweken voor dit schooljaar zijn:

- 21-01-2019 t/m 08 februari 2019
- 13-05-2019 t/m 29-05-2019

FEESTEN/EVENEMENTEN

Sportdag 1, 2	26-09-2018
Sportdag 3	17-09-2018
Sportdag 4, 5, 6	27-09-2018
Sportdag 7, 8	14-09-2018
Schoolfotograaf	1 t/m 3 oktober 2018
Sint Maarten	09-11-2018
Sinterklaas	05-12-2018
Kerstfeest	19-12-2018
Schaatsen	nmb
Bareelfeest	27-03-2019
Grote Rekendag	03-04-2019
Paasactiviteiten	17-04-2019
Schoolreis	nmb

BUITENSCHOOLSE OPVANG EN BREDE SCHOOL- ACTIVITEITEN

Buitenschoolse opvang

De Bareel biedt aansluitend op haar schooltijden buitenschoolse opvang (BSO) aan. Kinderen worden in het schoolgebouw opgevangen (in 4 verschillende ruimtes). Ouders kunnen met een gerust hart naar hun andere werkzaamheden, professionele pedagogisch medewerkers nemen de zorg voor uw kind(eren) tijdelijk van u over.

In het schooljaar 2018/2019 kan de BSO opvang bieden aan 90 kinderen per dag, deze opvangplaatsen zijn beschikbaar voor kinderen van De Bareel. Op iedere 10 kinderen werken wij met 1 pedagogisch medewerker.

De openingstijden van de buitenschoolse opvang zijn van 07.30 tot 08.00 uur voor de voorschoolse opvang en van 14.00 uur tot 18.30 uur voor de naschoolse opvang. Op woensdag is de starttijd voor de naschoolse opvang 13.00 uur. Kinderen nemen op de woensdagen en studiedagen het 10-uurtje en de eigen lunch mee. De buitenschoolse opvang is geopend tijdens alle schoolvakanties, van 8.00 tot 18.00 uur met uitzondering van de 3e, 4e en 5e week van de zomervakantie, i.v.m. de zomersluiting. Tijdens schoolvakanties verzorgt de BSO de lunch van de kinderen

en werken zij met vakantie thema's. Tijdens nationale feestdagen en de Tabijndag is de BSO gesloten.

De landelijke richtlijnen uit de Wet Kinderopvang voor de buitenschoolse opvang worden gevolgd zodat ouders in aanmerking komen voor de kinderopvangtoeslag vanuit de overheid. BSO De Bareel is opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang waar ook de Inspectierapporten van de GGD zijn te lezen over onze opvanglocatie. De opvang wordt geïnspecteerd door GGD Kennemerland in opdracht van de gemeente Heemskerk. In de buitenschoolse opvang werken pedagogisch medewerkers (sommige werken ook overdag als onderwijsassistent).

Bij (BSO) De Bareel zorgen wij samen met u voor een fijne "vrije" middag voor uw kind(eren), thuis is het fijn maar bij de BSO ook! Voor meer informatie of vragen kunt u terecht op de website <http://bareel.tabijn.nl> of contact opnemen met de coördinator, Monique van Vliet: m.vanvliet@tabijn.nl of met het mailadres van de bso: bsodebareel@tabijn.nl.

BREDE SCHOOL HEEMSKERK

De Brede School Heemskerk is een samenwerkingsverband tussen basisscholen en diverse organisaties in opdracht van de gemeente Heemskerk. Op steeds meer basisscholen bieden we laagdrempelige, nuttige en leuke activiteiten aan, gericht op:

- bestrijden van ontwikkelingsachterstanden
- ondersteunen bij de opvoeding
- beter betrekken van de ouders bij het onderwijs
- ontwikkeling van talenten
- gemakkelijker maken voor ouders om werk en zorg te combineren
- vergroten van sociale samenhang in de buurt

Vanuit cultuur, sport, natuur & milieu, techniek, welzijn en een combinatie van deze categorieën, organiseren we activiteiten, na schooltijd, op de basisschool zelf of op een locatie in de buurt. Het aanbod komt tot stand door gesprekken met de basisscholen. Door op het brede-school- logo te klikken op de site van de Bareel kunt u de activiteiten zien die worden aangeboden. Via deze link kunt u zich ook inschrijven voor de verschillende activiteiten die aangeboden worden bij De Bareel.



EXTERNE CONTACTEN

WIJKAGENT

Indien er incidenten in de wijk plaats vinden waar leerlingen van de Bareel bij betrokken zijn, kunnen wij contact opnemen met de wijkagent, dhr. Wouter Sloof

INSPECTIE

De onderwijsinspectie kan de school bezoeken voor een onderzoek. Dit kan incidenteel en eventueel onaangekondigd. Het kan ook als een vierjaarlijks bezoek. Daarnaast vinden er regelmatig themaonderzoeken plaats op één vakgebied.

Van alle bezoeken wordt een rapport gemaakt. Dit is op school dan in te zien en middels de nieuwsbrief wordt hiervan verslag gedaan.

Voor informatie: info@owinsp.nl of www.onderwijsinspectie.nl
Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)
Klachtmelding over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs tel. 0900-1113111 (lokaal tarief)

ONDERWIJSBEGELEIDINGSDIENST

Onze school is aangesloten bij de onderwijsbegeleidingsdienst OBD Noordwest-Holland. Deze dienst kan op verzoek begeleiding en nascholing verzorgen.

JEUGDGEZONDHEIDSZORG GGD KENNEMERLAND

Wij werken samen met Jeugdgezondheidszorg (JGZ) GGD Kennemerland. Aan onze school is een team van een jeugdarts, jeugdverpleegkundige en assistente verbonden.

Contactmomenten

5 jarigen en groep 7 leerlingen krijgen een contactmoment aangeboden. U ontvangt hierover vooraf meer informatie.

Advies en consultatie

De jeugdarts en jeugdverpleegkundige kunnen door school uitgenodigd worden bij een overleg met ouder en school om zorgen of vragen over een leerling te bespreken. Ook kan school anoniem (zonder een naam te noemen) een kind bespreken om advies te krijgen over de te nemen stappen om kinderen snel de juiste hulp of begeleiding te bieden.

De jeugdarts heeft een consulterende en adviserende rol bij schoolverzuim.

Leerlingen die net een schoolwisseling achter de rug hebben, worden doorgegeven aan de jeugdgezondheidszorg zodat zij het kinddossier aan kunnen vragen. Wanneer u als ouder hiertegen bezwaar heeft, kunt u dit aangeven bij de directeur.

In overleg met u kan school uw kind aanmelden voor onderzoek bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Indien u zonder berichtgeving niet verschijnt op deze afspraak, zal de jeugdarts/jeugdverpleegkundige school hierover informeren.

Als ouder kunt u ook altijd zelf een afspraak maken.

Contact

Hebt u vragen over onder andere gezondheid, groei, opvoeding gedrag, eten, slapen, bedplassen, dan kunt u deze aan de jeugdgezondheidszorg stellen. De JGZ is op werkdagen van 8.30 – 12.30 en 13.00 – 17.00 bereikbaar via 023 7891777 of via frontofficejgz@vrk.nl.

Voor meer informatie over de jeugdgezondheidszorg verwijzen wij u naar de website van de GGD: www.ggdkennerland.nl/jeugd

Logopedie

De logopedisten bekijken van alle oudste kleuters de spraak- en taalontwikkeling. Op verzoek van de leerkracht eventueel ook leerlingen uit andere leerjaren. Zij verwijzen zo nodig door naar logopedisten buiten de school. In andere gevallen geven zij adviezen aan ouders en de leraar.

Vaccinaties

In het jaar dat kinderen negen jaar worden, krijgen ze een oproep voor twee inentingen: één tegen difterie, tetanus en kinderverlamming (DTP) en één tegen bof, mazelen en rode hond (BMR). Kinderen die niet volledig zijn gevaccineerd kunnen alsnog worden ingeënt.

Hygiëne

De afdeling jeugdgezondheidszorg let ook op hygiëne van scholen en gaat besmettelijke ziekten tegen. U kent ze vast wel, die besmettelijke kinderziekten: rode hond, waterpokken, kinderzeer. Ook hoofdluis beschouwen we als zodanig. Wat u als ouder kunt doen om het besmettingsgevaar zoveel mogelijk te beperken, is allereerst kinderen die nog besmettelijk zijn thuishouden, ook al voelen zij zich niet ziek. Goede lichamelijke hygiëne, ook bij hoesten, vermindert het besmettingsgevaar.

Hoofdluis: als bij het kammen met een speciale luizenkam luizen ontdekt worden, kan het haar het beste worden behandeld met Prioderm Lotion. Daarnaast is het verplicht om de jas van het kind in een luizencape te hangen. Deze zijn voor € 5,- te verkrijgen bij Diana Broekkamp, onze administratief medewerkster. Het is belangrijk dat u aanwezigheid van hoofdluis bij uw kind(eren) aan de leerkracht doorgeeft. Na elke schoolvakantie worden de kinderen door een speciaal luizenopsporingsteam gecontroleerd. Indien bij uw kind hoofdluis wordt gesignaleerd, zullen we contact met u opnemen. Voor meer informatie over hoofdluis kunt u terecht bij de administratie of op de site van de GGD.

Kinderzeer: kinderen met kinderzeer mogen de school pas weer bezoeken als de blaasjes zijn opgedroogd en de wond is afgedekt of 2 dagen nadat met antibiotica is gestart.

Waterpokken: als de blaasjes zijn ingedroogd en de ziekteverschijnselen zijn verdwenen, kan het kind weer naar school.

Adres

GGD Midden-Kennemerland
Afdeling gezondheidszorg
Duitslandlaan 3
1966 XA Heemskerk
Tel. 0251-257430

BIJLAGEN

De volgende documenten liggen op school ter inzage:

- Schoolplan
- Klachtenregeling
- Meldcode Tabijn bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling
- Meerjarenvervangingsplan methodieken (is onderdeel van meerjarenbegroting)
- Taakbeleid
- Werktijdenregeling
- Protocol verlengen of versnellen (is onderdeel van zorgprotocol)
- Urenberekening en vakantie-planning
- Protocol medicijnen verstrekken
- Pestprotocol en omgaan met gedrag
- Klokkenuidersregeling
- Afspraken en organisatie lunchopvang
- Sponsor protocol
- Computergebruik en Facebook/sociale media

BIJLAGE 1: Overzicht leerbronnen

Onderstaande methoden zijn op school aanwezig.

Bij alle methoden zijn computerprogramma's op de server geïnstalleerd en door de leerlingen via de laptop en Ipad op te roepen.

Vakgebied	Naam	Uitgever	Groep	Jaar van aanschaf	Vervanging
Voorbereidend taal en rekenen	Sil op school	CED Groep	1-2	2004	n.v.t.
Voorbereidend taal en rekenen	Fonemisch bewustzijn Rekenkundig bewustzijn	CPS	1-2	2012-2013	n.v.t.
Aanvankelijk lezen	Veilig leren lezen	Zwijzen	3	2014-2015	2022
Voortgezet technisch lezen	Estafette	Zwijzen	4-5	2012-2013	2020
Taal/spelling	Taal actief	Malmberg	4 t/m 8	2012-2013	2020
Spelling	Spelling in beeld	Zwijzen	4 t/m 8	2012-2013	2020
Rekenen	Wereld in Getallen	Malmberg	3 t/m 8	2014-2015	2022
Wereldoriëntatie	Veilig de Wereld in Argus Clou	Zwijzen Malmberg	4 t/m 8	2013-2014	2022
Verkeer	Wijzer door het verkeer	Wolters-Noordhoff	3 t/m 8	2004	n.v.t.
Engels groep 1 t/m 6	Join In	Malmberg	1 t/m 6	2017	
Creatieve vakken	Moet je doen	Thieme/Meulenhoff	1 t/m 8	2005	n.v.t.
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip XL	CED Groep	4 t/m 8	2015	n.v.t.
Sociaal-emotionele vorming	Pedagogische huisstijl De Bareel	Diversen	1 t/m 8		
Geestelijke stromingen	Samen leven	SOL	1 t/m 8	2013-2014	n.v.t.
Bewegingsonderwijs	Basislessen bewegings- onderwijs	Elsevier	1 t/m 8	2009	n.v.t.

BIJLAGE 2: Activiteitenoverzicht De Bareel

Op de Bareel is er aandacht voor ontwikkeling van leerlingen op het cognitieve, sociaal-emotionele en expressieve vlak en ontspanning in de vorm van feestelijkheden. Om als school te waken voor het wegvloeiën van effectieve lestijd voor leerlingen en voorbereidingstijd van leerkrachten hebben wij besloten om inhoud en uitvoering van een aantal feesten en andere activiteiten te omschrijven.

Door het vastleggen van de invulling van feesten en activiteiten willen wij ons als school kunnen richten op de meest essentiële taak, namelijk: Tijd en aandacht voor het onderwijzen zelf!

In de volgende beschrijvingen, geven wij aan hoe wij invulling geven aan de diverse feesten en activiteiten.

Schoolreisjes

We gaan ieder jaar als school op schoolreisje, want een schoolreisje hoort erbij!

Kamp groep 8

Tegen het einde van het schooljaar gaan de leerlingen van groep 8 drie dagen met elkaar op pad. Gedurende deze dagen verblijven zij op een locatie waar vanuit sportieve, ontspannende en educatieve activiteiten worden ondernomen.

Vader- en moederdag cadeau

Op de Bareel worden in de onder- en middenbouw, vader- en moederdag cadeaus gemaakt die qua uitvoering realiseerbaar zijn binnen 2 reguliere handvaardigheidsmomenten. In de bovenbouw wordt het binnen de handvaardigheidslessen facultatief gesteld.

Sinterklaas

Sinterklaas wordt ieder jaar gevierd op de dag dat hij de school bezoekt. Om in de sfeer te komen wordt in de weken voorafgaand het Sinterklaasjournaal gevolgd. De dag zelf staat uiteraard in het teken van zijn bezoek.

Klassen rond bij verjaardagen

Kinderen vieren hun verjaardag in de groep. Zij maken een kalenderblad van hun eigen verjaardag. Achter op dit blad staan de namen van directie, onderwijsassistenten, leerkrachten van het eigen leerjaar, collega's van de administratie en interne begeleiding. Bij het rondgaan met een traktatie langs deze collega's zijn maximaal twee klasgenootjes als "hofhouding" aanwezig.

School TV

Op De Bareel wordt naar School TV gekeken.

Projectafsluiting

De OB houdt, met bepaalde regelmaat, na een themaperiode een projectafsluiting voor de ouders van de leerlingen. In midden- en bovenbouw gebeurt dit incidenteel per leerjaar of bouw.

Kerstmis

Kerstmis vieren we op de laatste donderdagavond voor de kerstvakantie. Er is dan een kerstdiner van 18.00-19.00 uur. Na het kerstdiner gaan de kinderen naar huis. De donderdag is een lesdag met activiteiten in kerstsfeer waarin aandacht wordt geschonken aan het Kerstverhaal. Een beschrijving van deze activiteiten staat in het Kerstdraaiboek.

Pasen

Pasen wordt in de eigen groep gevierd. Een deel van het lesrooster wordt aangepast voor activiteiten rond Pasen, waarbinnen het Paasverhaal een plaats heeft. De rest van de dag wordt er gewerkt volgens het lesrooster. Traditiegetrouw worden er, binnen de eigen groep, eieren gezocht op die dag.

Bareelfeest

Het Bareelfeest vindt elk jaar plaats voor alle leerlingen. Op deze dag zijn er gezamenlijke activiteiten waarmee we de verjaardag van de school vieren. Elk lustrum wordt aan het Bareelfeest een extra feestelijk tintje gegeven.

Sportdag

Er vindt jaarlijks in september een sportdag plaats voor verschillende groepen afzonderlijk. De sportdag van de onderbouw vindt plaats op een ochtend. De sportdagen van de groepen 3, de groepen 4,5,6 en van de groepen 7,8 vinden op aparte dagen plaats, om het intiemer te houden qua aantal leerlingen.

Schaatsen

Op de kunstijsbaan vindt deze activiteit jaarlijks plaats voor de groepen 3 t/m 8.

Wanneer er natuurijs ligt schaatsen we op de ijsbaan van Heemskerk.

Uitjes/extra activiteiten

Voor elk schooljaar is er minimaal een extra activiteit of uitje in het kader van een onderdeel van het lesprogramma. De invulling/bestemming is soms vaststaand voor een leerjaar en wordt tijdig aan ouders van de betreffende groepen bekend gemaakt.

Schoolfoto's

Eén maal per jaar, in het najaar, wordt een groepsfoto en een individuele foto gemaakt.

Sint Maarten

De OB en MB- leerlingen maken op school, binnen de reguliere handvaardigheidlessen, een lampion. In de bovenbouw wordt het, binnen de reguliere handvaardigheidlessen, facultatief gesteld. De directie deelt gedurende de dag aan alle leerlingen een kleine traktatie uit.

Verjaardag

Om grote verschillen in traktaties tegen te gaan, wordt verzocht de traktaties eenvoudig te houden. Daarmee bedoelen we 1 component snoep/koek/fruit en geen speelgoed o.i.d. Kinderen vieren hun verjaardag in de eigen groep en gaan rond bij de leerkrachten van de eigen bouw en de directie. Hierbij zijn maximaal twee klasgenootjes als "hofhouding" aanwezig.

Kerstkaarten/Uitnodiging verjaardagen

Voorgaande jaren is gebleken dat kinderen heel erg teleurgesteld/verdrietig kunnen zijn als zij geen kaarten krijgen en andere klasgenootjes wel. Om deze reden worden er geen kerstkaarten/uitnodigingen voor verjaardagen uitgedeeld in de klas of op school. Deze kaarten kunnen gewoon per post of direct in de brievenbus van de betreffende leerling worden gegooid.

Kaarten voor de leerkracht kunnen in de daarvoor bestemde brievenbus (in de klas) worden gedaan.

Afstappen fiets, waveboard en ander rollend materieel

1. In verband met de veiligheid van leerlingen, ouders etc. willen wij dat iedereen afstapt van de fiets als zij bij de school arriveren. Dus stap af en loop rustig verder.
2. Ten behoeve van de veiligheid in en om ons gebouw willen wij geen waveboards, skates, wheely's, hoover/oxboards en ander rollend materieel dat van huis wordt meegenomen onder schooltijd in het gebouw hebben. Dit geldt ook voor sledes.

Mobiele telefoons op school

Een leerling mag een mobiele telefoon mee naar school nemen. Wij willen dat deze telefoons tijdens schooltijd (is incl. pauzes en BSO-tijd) niet zichtbaar en hoorbaar zijn. Wij zijn niet aansprakelijk voor schade, diefstal of verlies.

BIJLAGE 3: Afspraken De Bareel

Deurbeleid

1. Om op tijd te kunnen beginnen hebben we een deurbeleid opgesteld. Om acht uur gaat de deur open. Om 10 over acht gaat een helft van de voordeur dicht. Dit is het signaal dat de ouders de school moeten verlaten. We laten dan alleen nog leerlingen naar binnen en ouders naar buiten. Om kwart over 8 gaan de deuren dicht omdat de lessen aanvangen.
2. Om zorg te dragen voor een veilige toestroom van mensen in en om onze school voor schooltijd en uitstroom na schooltijd hebben we ook een voor – en achterdeurbeleid. De onderbouwleerlingen komen via de achterdeur binnen, de andere leerlingen komen en gaan via de voordeur. Na schooltijd komen de onderbouwleerlingen ook via de achterdeur naar buiten. Voor hun broertjes en/of zusjes is die mogelijkheid er ook.

Hoofdluis/Luizencape

Na elke schoolvakantie worden de kinderen door een speciaal luizenopsporingsteam gecontroleerd. Indien bij uw kind hoofdluis wordt gesignaleerd, zullen we contact met u opnemen. Daarnaast is het verplicht om de jas van het kind in een luizencape te hangen. Deze zijn voor € 5,- te verkrijgen bij Diana Broekamp, onze administratief medewerkster. Het is belangrijk dat u aanwezigheid van hoofdluis bij uw kind(eren) aan de leerkracht doorgeeft. Voor meer informatie over hoofdluis kunt u terecht bij de administratie of op de site van de GGD.

Afwezigheid

Bij een eventueel verzuim verzoeken wij u dit voor 08.00 uur aan ons te melden d.m.v. een briefje of een telefoontje. Om misverstanden te voorkomen, kan dit niet via e-mail aangezien wij niet kunnen garanderen dat het bericht op tijd gelezen wordt.

Regels in geval van schoolverzuim (zie ook bijlage 6 in deze schoolgids)

Voor buitengewoon vakantieverlof geldt dat dit alleen verleend kan worden met inlevering van een werkgeversverklaring, waarin duidelijk wordt dat de werknemer door de werkgever in geen enkele schoolvakantie 2 weken weg kan voor een gezinsvakantie en daardoor verplicht is om vakantie op te nemen buiten de schoolvakanties i.v.m. loonderving. Dit verlof mag dan gegeven worden voor ten hoogste 10 aaneengesloten schooldagen per schooljaar met uitzondering van de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar. Deze regeling geldt voor leerplichtige leerlingen, dus vanaf het 5e levensjaar. Wij mogen beslist geen verlof verlenen in de eerste 2 weken van het schooljaar.

Verzoeken hiertoe dienen minimaal 3 weken voor vertrek schriftelijk gedaan te worden bij de directie van de school middels het verzuimformulier. Dit is bij de administratie te verkrijgen maar is ook te vinden op onze site.

Ook voor 4-jarigen moet een verzoek tot buitengewoon verlof aangevraagd worden. Gezien de verscherpte controle moet dit in onze administratie aantoonbaar zijn bij de leerplichtambtenaar. Verzoeken voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar zal de school neerleggen bij de leerplichtambtenaar van de gemeente. Vakantieaanvragen die in de toetsweken vallen worden door de directie afgewezen.

Voor elke andere vorm van verzuim dat valt onder "gewichtige omstandigheden", zoals bruiloften en begrafenissen, dient u tijdig een schriftelijk verzoek in te dienen bij de directie door middel van hetzelfde formulier. Soortgelijk verlof wordt verleend voor ten hoogste 10 schooldagen per schooljaar. Hiervoor geldt dat tijdens de toetsweken slechts bij ernstige "gewichtige omstandigheden" verlof wordt verleend.

Wanneer uw kind om een andere reden van school moet verzuimen, vraagt u dit dan ruim van te voren aan bij de directie. Een afspraak met tandarts of dokter moet zoveel mogelijk plaats vinden buiten de schooltijden. Voor elke andere zorg onder schooltijd door externen, moet u als ouder toestemming vragen aan de

directie. Er zijn vaste afspraken, Tabijnbreed, over het toekennen hiervan.

(Ziek) Kind naar huis onder schooltijd

Het kan soms voorkomen dat u door de leerkracht van uw kind onder schooltijd gebeld wordt omdat uw kind zich te ziek voelt om op school te blijven. Op zo'n moment is het heel vervelend als u niet in staat bent om uw kind van school op te halen. Daarom willen wij u vragen om in dit soort situaties zelf te zorgen voor vervanging. Dit geldt ook voor situaties wanneer uw kind voor bezoek aan een arts e.d. onder schooltijd weg moet. Wij houden uw kind op school tot het, vanuit het lokaal, wordt opgehaald. Wij zullen ons ook strikt aan deze afspraak houden omdat wij niet de verantwoordelijkheid kunnen nemen uw kind alleen naar huis te laten gaan.

Gevonden voorwerpen

Kleding en schoeisel die zijn vergeten bij de gymles, worden opgeborgen in de manden in het docentenkamertje bij de gymzaal of bij de administratie. Alle overige gevonden voorwerpen en sieraden, worden bewaard bij Diana Broekkamp, onze administratief medewerkster.

Honden niet toegestaan

Honden zijn niet toegestaan. Wilt u uw hond toch meenemen dan kunt u deze naast het Blok aan het hek vastmaken (op het grasveldje richting het zebrapad).

Eten en drinken op woensdag

Op woensdag is er weinig tijd om te eten omdat de leerlingen om 13.00 uit zijn. Daarom bestaat de pauze-hap uit een klein hapje en wat drinken wat uw kind in 5 minuten op kan krijgen.

Veiligheid van onze kinderen tijdens het halen en brengen

In verband met de enorme drukte tijdens het halen en brengen van de kinderen met de auto, verzoeken wij u gebruik te maken van de parkeervakken. Ook kunt u gebruik maken van de Kiss & Ride strook. Deze strook is bedoeld voor ouders die hun kinderen met de auto naar school brengen en/of ophalen. Het is de bedoeling dat de auto op de Kiss & Ride strook even wordt stilgezet, de kinderen snel in- of uitstappen en dat de ouders daarna weer vertrekken. U kunt dan direct rustig doorrijden en er is minder kans op file. Dubbel parkeren is verboden. Zo zorgen we ervoor dat de kinderen en uzelf veilig de school bereiken.

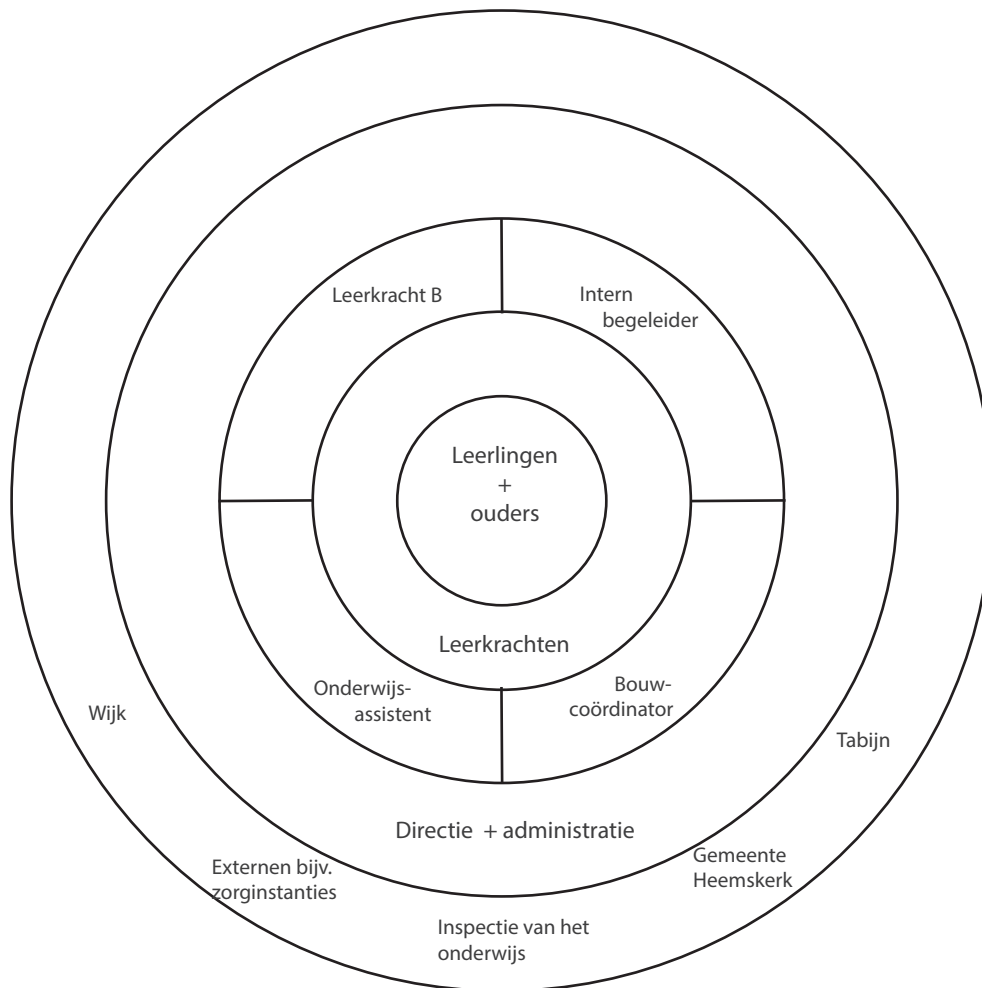
BIJLAGE 4: Pedagogische huisstijl De Bareel



BIJLAGE 5: Organisatiemodel De Bareel

Leerkracht B: gespecialiseerde leerkrachten zoals rekencoördinator, taalcoördinator, gedragsdeskundige, deskundige jonge kind, leescoördinator, deskundige meer- en hoogbegaafden.
Intern begeleider: coördineert de zorg van de leerlingen van de Bareel.

Het Organisatiemodel van Basisschool De Bareel maakt inzichtelijk met wie u als ouder te maken heeft als uw zoon of dochter bij ons op school zit. Het eerste aanspreekpunt voor u als ouder, is de leerkracht van uw kind. De personen die daaromheen staan, beschreven in de cirkels van binnen naar buiten toe, ondersteunen bij het geven van het onderwijs en de zorg.



BIJLAGE 6: Aanvraag buitengewoon verlof

Inleiding

Regelmatig komen er aanvragen voor het toekennen van extra verlof voor leerplichtige leerlingen. Een kind is leerplichtig op de eerste dag van de nieuwe maand volgend op de 5e verjaardag. Wanneer uw kind nog niet leerplichtig is, is een aanvraag een formaliteit maar vanuit de school wel dringend gewenst. Op deze wijze kunnen wij de afwezigheid van onze leerlingen verantwoorden.

Wij hebben een handreiking opgesteld voor u als ouder. Wij hopen hiermee duidelijkheid te geven over de voorwaarden waaraan dat moet voldoen.

In hoofdstuk 1 vindt u informatie over het verlenen van verlof wegens vakantie.

In hoofdstuk 2 vindt u informatie over het verlenen van verlof wegens gewichtige omstandigheden. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen een aanvraag onder de 10 schooldagen (hierover beslist de directeur) en een aanvraag boven de 10 schooldagen (hierover beslist de leerplichtambtenaar).

In hoofdstuk 3 is informatie opgenomen over het verlenen van verlof wegens plichten die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging.

Deze informatie is bedoeld om u in kennis te stellen van de voorwaarden bij het beoordelen van deze aanvragen. Het verlenen van verlof wegens vakantie of gewichtige omstandigheden onder de 10 dagen is en blijft de bevoegdheid van de schooldirecteur.

De formulieren voor het aanvragen van verlof zijn vanaf onze site te downloaden en/of verkrijgbaar bij de administratie van onze school.

Hoofdstuk 1 Vakantieverlof

Op grond van artikel 11 onder f en 13a, tweede lid van de leerplichtwet 1969 is om buiten de schoolvakantie op vakantie te gaan vanwege het specifieke beroep van één van de ouders, éénmaal vrijstelling van geregeld schoolbezoek mogelijk voor ten hoogste 10 dagen per schooljaar. Soort bewijs: Werkgeversverklaring (met logo/stempel van de zaak) waarin aangegeven wordt dat de werknemer in dat schooljaar in geen enkele schoolvakantie met zijn gezin op vakantie kan.

Dit mag in geen geval in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar. Ook is het niet toegestaan dagen op te tellen tot een maximum van tien. Als er dus een tweede verzoek in hetzelfde schooljaar wordt gedaan door de ouders mag de directeur daar-

over niet beslissen. Dit verzoek dient te worden afgewezen.

In de volgende gevallen wordt in ieder geval géén extra verlof gegeven:

- Familiebezoek in het buitenland;
- goedkope tickets in het laagseizoen;
- Omdat tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode;
- Vakantiespreiding;
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn;
- eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte samen reizen/in konvooi rijden;
- kroonjaren;
- sabbatical;
- wereldreis/verre reis;
- deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband.

Hoofdstuk 2:

Andere gewichtige omstandigheden

Op grond van artikel 11, onderdeel g en artikel 14 van de Leerplichtwet zijn in bepaalde situaties bijzondere vormen van verlof toegestaan voor maximaal 10 dagen per schooljaar. Het gaat hier om zogenaamde 'andere gewichtige omstandigheden'.

Uitgangspunt bij 'andere gewichtige omstandigheden' is, dat externe omstandigheden buiten de wil van de ouders en/of het kind plaatsvinden. Hierbij valt de beslissingsbevoegdheid uiteen in twee delen.

- Tot en met tien schooldagen in een schooljaar (in één keer, of in een paar gevallen bij elkaar opgeteld) beslist de directeur van de school over het al dan niet toekennen van het verlof.
- Bij meer dan tien dagen in een schooljaar (in één keer, of in een paar gevallen bij elkaar opgeteld) beslist de leerplichtambtenaar, nadat hij/zij de directeur van de school heeft gehoord.

Hieronder wordt aangegeven welke omstandigheden in aanmerking komen voor het verlof.

- Verhuizing: maximaal één dag;
- Voor het voldoen van wettelijke verplichtingen, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden: maximaal 10 dagen;
- Huwelijk van bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad*:
 - binnen de woonplaats: maximaal één dag;
 - buiten de woonplaats: maximaal twee dagen;
 - buiten Nederland: maximaal 5 dagenSoort bewijs: trouwkaart indien twijfelachtig kopie trouwakte;
- 12,5-, 25-, 40-, 50-, of 60-, jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders: maximaal één dag;
- 25-, 40-, of 50 jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders: maximaal één dag.
- Ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad*: maximaal 10 dagen. Soort bewijs: doktersverklaring waar ernstige ziekte uit blijkt;
- Overlijden van bloed- en aanverwant:
 - 1e graad* maximaal 5 dagen;
 - 2e graad*: maximaal twee dagen;
 - 3de en 4de graad* 1 dag;
 - Buiten Nederland maximaal vijf dagen.
- Voor andere -naar het oordeel van de directeur van de school- gewichtige omstandigheden: maximaal 10 dagen.

Niet onder gewichtige omstandigheden als bedoeld in artikel 11

g vallen: Oriëntatie op (r)emigratie.

*Graden van verwantschap ten opzichte van het kind:

1e graad: ouders

2e graad: zus/broer, grootouder

3e graad: oom/tante, neef/nicht (kinderen van broers en zussen), overgrootouder

4e graad: oudoom/tante, neef/nicht (de kinderen van de broers of zussen van de ouder), achterneef, achternicht, betovergrootouder.

Hoofdstuk 3

Plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging

Wij kunnen alleen voor religieuze feestdagen verlof verlenen;

- bij verzoeken voor vrijstelling van geregeld schoolbezoek in verband met religieuze feestdagen, maximaal één dag per feest toestaan, ongeacht de duur van het feest. Onderstaande dagen kunnen worden gehanteerd als officiële, niet christelijke, religieuze feestdagen:

Islamitische feestdagen:

- Offerfeestdagen
- Suikerfeest

Hindoe feestdagen:

- Holifeest
- Diwalifeest

Joodse feestdagen:

- Paasfeest
- Wekenfeest
- Joods Nieuwjaar
- Grote verzoendag
- Loofhuttenfeest
- Slotfeest
- Vreugd der Wet

Verlof kan alleen verleend worden onder de volgende voorwaarden:

- de aanvraag voor extra verlof moet, indien mogelijk, ten minste acht weken van tevoren, maar in ieder geval zo spoedig mogelijk, worden ingediend bij de directeur van de school. Dit heeft te maken met een eventuele bezwaarperiode.
- de directeur van de school beslist over aanvragen voor een verlofperiode tot en met tien schooldagen. Voor een periode van meer dan tien schooldagen moet een aanvraag voor extra verlof worden ingediend bij de leerplichtambtenaar.

Procedure

Voor het aanvragen van extra vakantieverlof of verlof vanwege gewichtige omstandigheden kan bij de directeur van de school een aanvraagformulier gehaald worden. Dit formulier moet door de ouder(s), geheel en naar waarheid ingevuld, ingediend worden compleet met relevante aanvullende stukken.

Wanneer een aanvraag voor verlof wordt afgewezen en ouders zijn het met deze beslissing niet eens, dan kunnen zij hiertegen bezwaar maken. Dit kan door een bezwaarschrift op te stellen dat wordt ingediend bij de persoon die het besluit genomen heeft. Hierin moeten minimaal de volgende gegevens zijn opgenomen:

- naam en adres van de belanghebbende
- datum
- omschrijving van het genomen besluit
- argumenten die aangeven waarom ouders het niet eens zijn met het besluit
- handtekening van de belanghebbende
- Gelijkijdig met het bezwaar kan een aanvraag voor een voorlopige voorziening worden ingediend. Dat kunt u doen bij de rechtbank

Geen toestemming, toch weg?

Wanneer een ouder geen toestemming heeft voor extra verlof voor zijn/haar kinderen en de kinderen toch van school houdt, dan is de directeur van de school verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente. De leerplichtambtenaar zal de ouder(s) in dat geval oproepen en kan ertoe besluiten proces-verbaal op te maken.

Korte absentie

Wij hebben een klein briefje gemaakt dat gebruikt wordt wanneer kinderen kort absent (max. 1 dag) zijn vanwege bezoek aan de dokter, orthodontist, ziekenhuis of andere behandelaar. De ouders moeten dit briefje invullen en hoeven niet meer het uitgebreide formulier voor aanvraag verlof/vakantie in te vullen. Zo'n briefje kunt u bij de eigen leerkracht of bij de administratie ophalen. Het staat ook in de grijze standaard in de hal naast de bank. Na invulling wordt het bij de administratie ingeleverd ter goedkeuring..

Het uitgebreide formulier aanvraag verlof/vakantie gebruik je dus echt alleen voor verlof of vakantie (zie bovenstaande tekst 'aanvragen buitengewoon verlof').

BIJLAGE 7: Protocol douchen en omkleeden na de gymles

In dit protocol kunt u lezen hoe er op De Bareel wordt omgegaan met afspraken over het douchen en omkleeden na de gymles. Wij hopen dat dit stuk u hierover duidelijkheid geeft en dat u onze werkwijze ondersteunt.

Op De Bareel wordt er gedoucht na de gymles. Dit draagt bij aan de algemene hygiëne en een gezonde levensstijl. Bovenal kunnen we dan na de gymles weer fris aan het werk.

Met nieuwe leerlingen die tussentijds op De Bareel instromen in de groepen 3 t/m 8 worden afspraken op maat gemaakt om aan onze werkwijze te wennen.

Douchen en omkleeden bij groep 1/2

- De kleuters hoeven nog niet te douchen.
- Kleuters kleden zich zelf om in de klas. De leerkracht helpt waar nodig.
- In verband met de onderwijstijd is het prettig wanneer de kinderen dit zelf kunnen. Trek de kinderen deze dag makkelijk verwisselbare kleding en schoeisel aan en laat sieraden zoveel mogelijk thuis
- Gymnastiekschoeisel en kleding is verplicht en wordt op school bewaard. Bij voorkeur gymschoen zonder veters en voorzien van naam.

Douchen en omkleeden groep 3 t/m 8

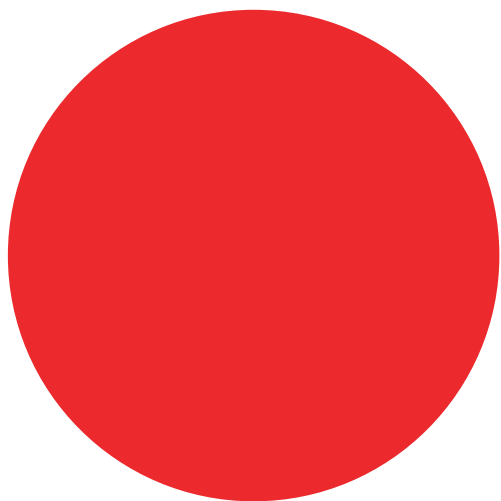
- De douchetijd bedraagt 10 minuten. (inclusief afdrogen en aankleden)
- Kinderen drogen zich zelf af.
- Indien gewenst mogen kinderen in hun ondergoed douchen. Ook slippers zijn onder de douche toegestaan.
- De kinderen trekken op deze dag makkelijk verwisselbare kleding en schoeisel aan en laten sieraden zoveel mogelijk thuis. De kinderen nemen geen douchegel of shampoo mee.
- Wanneer de kinderen deodorant willen gebruiken, dan alleen rollers en geen spuitbussen. In zowel de jongens- als de meisjeskleedkamer is er toezicht. Dit toezicht wordt verzorgd door de leerkrachten die de kinderen komen halen of brengen.
- De leerkracht stelt zich discreet op. Indien nodig wordt er corrigerend opgetreden.
- Bij menstruatie hoeft de leerling niet te douchen. Briefje van ouders gewenst.
- Wij verwachten zelfstandigheid van onze leerlingen, daar hoort bij dat zij zichzelf kunnen aan- en uitkleden, zichzelf kunnen afdrogen en hun eigen veters kunnen strikken.

Het toezicht verschilt per groep:

- Bij groep 3 is er afwisselend toezicht tussen de jongens en meisjes kleedkamer en er wordt indien nodig geholpen met omkleeden;
- Bij groep 4-5 is er direct afwisselend toezicht tussen de jongens- en meisjeskleedkamer;
- Bij groep 6-8 is er indirect afwisselend toezicht tussen de jongens en meisjes kleedkamer door vanaf de gang te luisteren. Zo wordt de kinderen de ruimte gegeven om zelf te bepalen wat de leerkracht wel of niet mag zien;
- Wanneer er onrust is in de kleedkamer, wordt er eerst 3x geklopt op de deur. De leerlingen kunnen dan een handdoek omslaan, waarna de leerkracht na 10 seconden binnen komt.

BIJLAGE 8: Aanbod cultuur per leerjaar

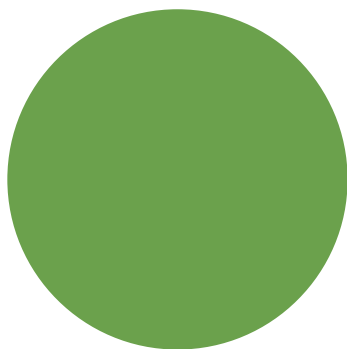
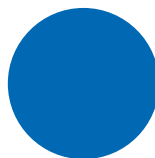
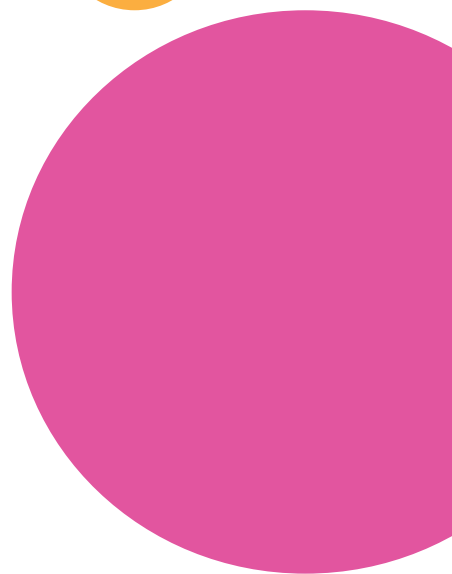
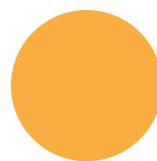
Groep	Uitstapje
1/2	- incidenteel activiteit van NME: herfstwandeling of bezoek kinderboerderij - uitstapjes rondom thema
3	- incidenteel activiteit van NME: herfstwandeling of bezoek - schaatsen, Alkmaar
4	- Bezoek kasteel Assumburg, Heemskerk - incidenteel activiteit van NME: herfstwandeling of bezoek kinderboerderij - schaatsen, Alkmaar - bezoek Huis van Hilde, Castricum
5	- Concertgebouw, Amsterdam - schaatsen, Alkmaar - Broeker veiling - schrijversbezoek - Tata steel orkest
6	- Stedelijk museum, Amsterdam - incidenteel activiteit van NME: herfstwandeling o.i.d. - schaatsen, Alkmaar
7	- van Gogh museum, Amsterdam - Tweede Kamer bezoek, Den Haag - schaatsen, Alkmaar
8	- Scholenbezoek - HVC huisvuilcentrale, Alkmaar - Pet IJmond (techniek) wordt georganiseerd door techniekscholen en Tata Steel, Velsen - Rijksmuseum, Amsterdam - Dagje Amsterdam: Hollandse schouwburg, Joods museum, Waterlooplein - schaatsen, Alkmaar



De Bareel
Waddenlaan 1
1967 EH Heemskerk
Tel. 0251-230468

Postbus 68, 1960 AB Heemskerk

bareel@tabijn.nl
<http://bareel.tabijn.nl>



Tabijn
onderwijs dicht bij jou

